

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.06.1.Речевая коммуникация

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.05 – Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Русский язык и литература (для набора 2013, 2014, 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

предметные:

- 1) систематизация знаний языке и речи, речевой деятельности, типах речи, речевой коммуникации, речевом воздействии, тексте, функциональных стилях;
- 2) развитие оценочного внимания к своей и чужой речи;
- 3) формирование умений анализировать свою и чужую речь по критериям оценивания;

личностные:

- 1) развитие познавательной самостоятельности; развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
- 2) формирование готовности к саморазвитию;

- 3) развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) выработать понимание специфики курса как дисциплины, изучающей употребление языка, а не его строй;
- 2) сформировать понятие теории речи, о речевой коммуникации, речевом воздействии;
- 3) углубить понятие о видах и формах речи, принципах речевого поведения, о речевом этикете;
- 4) углубить понятие о тексте, его признаках, классификации текстов;
- 5) расширить понятие о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения и о взаимодействии стилей;
- 6) выявить особенности современной речевой ситуации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Речевая коммуникация» изучается в первом семестре третьего года обучения по ООП подготовки бакалавров и основывается на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов «Русский язык и культура речи», «Педагогическая риторика», «Современный русский язык». Изучение дисциплины также базируется на компетенциях, полученных в ходе освоения этих курсов.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	5 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	54
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	54	54

лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПКв-1	Способность демонстрировать, применять, оценивать и развивать лингвистические знания

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) смысл понятий «язык и речь», «речевая деятельность», «речевая коммуникация», «речевое воздействие»; 2) принципы речевого поведения, речевой этикет; 3) текст, его признаки; 4) основные признаки функциональных стилей; 5) социальную природу общения, его роль в развитии личности.
	Стандартный: 1) специфику курса как дисциплины, изучающей употребление языка; 2) виды и формы речи; 3) классификации текстов; 4) стилистические черты книжной и разговорной разновидностей современного русского языка.

	Эталонный: 1) особенности современной речевой ситуации; 2) коммуникативный аспект культуры речи; 3) этический аспект культуры речи; 4) специфику использования разговорно-обиходного, художественного, массовой коммуникации, научного, официально-делового стилей.
Уметь	Пороговый: 1) различать понятия «язык» и «речь»; 2) распознавать разновидности русского национального языка; 3) распознавать тексты различной стилистической принадлежности; 4) владеть правилами современного речевого этикета; 5) понимать роль общения в развитии личности.
	Стандартный: 1) распознавать и анализировать различные виды речевой деятельности; 2) создавать устные и письменные тексты различных функциональных стилей; 3) слушать чужую речь; 4) анализировать свою и чужую речь по критериям оценивания; 5) самостоятельно получать и расширять гуманитарные знания, пользоваться различными источниками информации.
	Эталонный: 1) выявлять принципы речевого поведения, их особенности; 2) создавать и анализировать устные и письменные тексты различной стилистической принадлежности; различных функционально-смысловых типов речи; 3) соблюдать литературные нормы современного русского литературного языка на всех уровнях: орфоэпическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; 4) владеть основами ораторского искусства; 5) использовать полученные знания в своей речевой деятельности.
Владеть	Пороговый: 1) основными терминами дисциплины; 2) правилами современного речевого этикета; 3) умением слушать чужую речь; 4) ориентироваться в потоке информации гуманитарного содержания, представляемой интернет и другими средствами массовой информации.
	Стандартный: 1) нормами современного русского литературного языка; 2) умением анализировать свою и чужую речь; 3) умением создавать устные и письменные тексты различных функциональных стилей; 4) умением самостоятельно получать и расширять гуманитарные знания, пользоваться различными источниками информации.

	Эталонный: 1) умением использовать приобретенные знания в практической деятельности и повседневной жизни (в разных видах речевой деятельности); 2) основными навыками и умениями оратора; 3) умением создавать и анализировать устные и письменные тексты различных функциональных стилей, функционально-смысловых типов речи, учитывая ситуацию, сферу общения и его цель; 5) умением не только различать типичные ошибки в речи, но и анализировать их с учетом критериев оценивания речи, исправлять их; 6) умением вести дискуссию и полемику.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности)	27		13		14
2	2	Речевое воздействие (факторы, правила и приёмы).	27		13		14
3	3	Текст, его признаки. Коммуникативная теория текста.	27		14		13
4	4	Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты).	27		14		13
Итого			108	0	54	0	54

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности) Речь: развитие, владение, понимание

2	2	Речевое воздействие (факторы, правила , способы и приёмы). Коммуникативная позиция и коммуникативная грамотность Эффективная коммуникация (эффективность и затратность общения, коммуникативное равновесие, коммуникативные барьеры).
3	3	Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего. Текст как единица общения. Категории текста. Стилистическая окраска текста. Стили и формы речи. Публичная речь.
4	4	Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты).

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Основные понятия теории речи (речь, виды и формы речи, виды речевой деятельности)	Работа с учебными пособиями (по списку литературы), толковыми словарями. Составление таблицы.
2	2	Речь: развитие, владение, понимание	Работа учебным пособием Л.А. Введенской и П.П. Червинского «Теория и практика русской речи», конспектирование материала.
3	3	Речевое воздействие (факторы, правила, способы и приёмы). Коммуникативная позиция и коммуникативная грамотность Эффективная коммуникация (эффективность и затратность общения, коммуникативное равновесие, коммуникативные барьеры). Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.	Работа с учебным пособием И.А. Стернина «Практическая риторика»).

4	4	Текст как единица общения. Категории текста. Стилистическая окраска текста. Стили и формы речи.	Работа с учебником под ред. Н.А. Ипполитовой «Русский язык и культура речи» и с учебным пособием Л.А. Введенской и П.П. Червинского «Теория и практика русской речи»).
---	---	---	--

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	семинар	Выступления студентов с аргументативными речами, учебная дискуссия	4
2	2	семинар	Риторический анализ публичного выступления (проблемное обучение, технология развития критического мышления) Использование мультимедийной аппаратуры (презентаций) по теме «Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты)»	6
3	3	семинар	Выступления студентов с аргументативными речами, учебная дискуссия	4
4	4	семинар	Риторический анализ публичного выступления (проблемное обучение, технология развития критического мышления) Использование мультимедийной аппаратуры (презентаций) по теме «Речевая коммуникация (нормативный и этический аспекты)»	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Гойхман, Оскар Яковлевич. Речевая коммуникация : учебник / Гойхман Оскар Яковлевич, Надеина Татьяна Михайловна. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-002657-2 : 309-65.\
2. Львов, Михаил Ростиславович. Основы теории речи : учеб.пособие / Львов Михаил Ростиславович. - Москва : Академия, 2002. - 248 с. - ISBN 5-7695-0598-2 : 137-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Боголюбова, Наталья Михайловна. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : Учебник / Боголюбова Наталья Михайловна; Боголюбова Н.М., Николаева Ю.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 263. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-01745-8. - ISBN 978-5-534-01861-5 : 104.01.
2. Интернет-коммуникация как новая речевая формация. - Moscow : Флинта, 2017. - . - Интернет-коммуникация как новая речевая формация [Электронный ресурс] / Колокольцева Т.Н., Лутовинова О.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - ISBN 978-5-9765-1310-5. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513105.html>
3. Коноваленко, Марина Юрьевна. Теория коммуникации : Учебник / Коноваленко Марина Юрьевна; Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 415. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-534-00428-1 : 125.31. <http://www.biblio-online.ru/book/FA9A14C4-7F46-4501-9F67-820333CA7155>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Леонтьев, Алексей Алексеевич. Язык, речь, речевая деятельность / Леонтьев Алексей Алексеевич. - 6-е изд. - Москва : КРАСАНД, 2010. - 216 с. - ISBN 978-5-396-00142-8 : 199-49.
2. Москвин, Василий Павлович. Риторика и теория коммуникации. Виды, стили и тактики речевого общения / Москвин Василий Павлович. - Москва :Либроком, 2012. - 216 с. - ISBN 978-5-397-02748-9 : 278-63.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Ассуирова, Лариса Владимировна. Педагогическая риторика : Учебник / Ассуирова Лариса Владимировна; Десяева Н.Д. - отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 253. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04270-2 : 1000.00.
2. . Войтик, Наталья Викторовна.Речевая коммуникация : Учебное пособие / Войтик Наталья Викторовна; Войтик Н.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 125. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-01070-1 : 46.68. <http://www.biblio-online.ru/book/423DF29B-6DC9-4C19-A24B-9CA7BE661C5A>
3. Зиновьева, Татьяна Ивановна. Педагогическая риторика. Практикум : Учебное пособие / Зиновьева Татьяна Ивановна; Зиновьева Т.И. - отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 225. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9835-1 : 73.71. <http://www.biblio-online.ru/book/4E344C3B-D28A-4E3C-945C-F0BA43E24510>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1.Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

2. Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://www.priroda.ru> Природа России

<http://vestniknews.ru> Вестник образования России

Справочные ресурсы

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным

ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»

<http://www.rulex.ru/> электронная репринтная версия «Русского биографического словаря» А. А. Половцова включает в себя все тома, изданные в период с 1896 по 1918 годы общим объемом ок. 2000 а.л. <http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://rgdb.ru/> Российская государственная детская библиотека

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

<http://www.shpl.ru/> Государственная публичная историческая библиотека России

<http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

<http://liart.ru/ru/> Российская государственная библиотека по искусству

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://www.benran.ru/> Библиотека по естественным наукам

<http://lib.sportedu.ru/> Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://www.zodchii.ws> Библиотека строительства

<http://techlib.org> Библиотека технической литературы

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения: Foxit Reader, АИБС "МераПро", ABBYY FineReader

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140, аудитория 10-35

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная учебная мебель: доска настенная, рабочее место преподавателя, ученические столы, стулья.

Технические средства обучения: комплект переносного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор и др.)

Возможность подключения к сети Интернет.

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140, аудитория 10-37

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ и самостоятельной работы. Специализированная учебная мебель: доска меловая, рабочее место преподавателя, ученические столы, стулья, компьютерные столы, стулья вращающиеся, персональные

компьютеры – 29 шт.

Технические средства обучения: комплект переносного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);

- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают

следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки.

Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели,

гипотезы, задач, определение методов и т.д.);

- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Разработчик/группа разработчиков: Трофимова Оксана Владимировна, доцент кафедры РЯ и МП

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**