

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.10.Практикум по орфографии и пунктуации

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.05 – Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Русский язык и литература (для набора 2013, 2014, 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Предметные:

- ☐ овладение основами знаний в области орфографии и пунктуации;
- ☐ овладение навыками грамотного письма, а также основами грамматического анализа;
- ☐ формирование общей лингвистической подготовки студентов, развитие прикладных умений.

Личностные:

- ☐ развитие познавательной самостоятельности; развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
 - ☐ формирование готовности к саморазвитию;
 - ☐ формирование личной ответственности в принятии решений;
- развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

- ☐ Формирование понятий о теоретических основах русской орфографии, о принципах написаний;
 - ☐ изучение современных правил орфографии в аспекте принципов русской орфографии;
 - ☐ формирование орфографических навыков;
 - ☐ формирование умения лингвистически грамотно аргументировать выбранные написания;
 - ☐ формирование понятий о теоретических основах русской пунктуации, о её принципах;
 - ☐ формирование пунктуационных навыков;
 - ☐ формирование представлений о системности современной орфографии и пунктуации;
 - ☐ формирование навыка работы с современной справочной литературой, нормативными словарями;
 - ☐ изучение возможности изменения написаний, тенденций в развитии современной системы письма;
 - ☐ повторение и систематизация школьного курса русского языка, углубление сведений о грамматике русского языка;
- закрепление навыков синтаксического анализа предложения и морфемного анализа слов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в цикл обязательных дисциплин вариативной части учебного плана; обеспечивает общую филологическую подготовку студентов, формирует навыки грамотной письменной речи, имеет тесную связь с другими лингвистическими дисциплинами.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		72

Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
лабораторные (ЛР)	36	36
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
ПКв-1	Способность демонстрировать, применять, оценивать и развивать лингвистические знания

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: Пороговый: 1) наличие теоретических основ для правил русской орфографии и пунктуации; 2) все основные правила русской орфографии и пунктуации, а также исключения; 3) значение орфографии и пунктуации для практики письма.

Знать	Стандартный: Стандартный: 1) распределение правил русской орфографии и пунктуации в соответствии с принципами; 2) все правила русской орфографии и пунктуации, а также исключения и сложные случаи; 3) этапы исторического развития русской орфографии и пунктуации и их роль в практике письменного общения.
	Эталонный: Эталонный 1) системную организацию русской графики, орфографии и пунктуации, их взаимосвязь; 2) правила русской орфографии и пунктуации, в том числе факультативные, вариативные и авторские; 3) историческую и теоретическую обоснованность орфографии и пунктуации и их прикладное значение.
Уметь	Пороговый: Пороговый: 1) находить орфограммы в словах и пунктограммы в предложениях, писать в соответствии с правилами; 2) находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки в предложенном тексте; 3) различать омонимичные слова в связи с различиями в их написании, различать типы предложений.
	Стандартный: Стандартный: 1) писать любой текст с соблюдением основных правил орфографии и пунктуации; 2) редактировать предложенный текст с орфографической и пунктуационной стороны; 3) различать омонимичные грамматические формы и синтаксические конструкции в связи с различиями в их написании.
	Эталонный: Эталонный 1) писать любой текст с соблюдением основных правил орфографии и пунктуации, а также с учётом возможных вариантов написания и факультативных правил; 2) редактировать любой (в том числе специальный) письменный текст, давать комментарий по поводу ошибок; 3) определять частеречную принадлежность слов, учитывать омонимию частей речи при выборе написания, различия синтаксических конструкций.

Владеть	Пороговый: Пороговый: 1) навыками пользования современными орфографическими словарями и справочниками по орфографии и пунктуации; 2) способностью объяснять собственный выбор написания; 3) навыками оценивания текста с точки зрения соответствия правилам.
	Стандартный: Стандартный: 1) навыками пользования современной нормативной справочной литературой, с учетом её теоретических основ; 2) способностью аргументировать выбор написания для учащихся; 3) навыками определения соответствия современного письменного текста нормам орфографии и пунктуации, отмечать в нём новые написания, авторскую пунктуацию.
	Эталонный: Эталонный 1) навыком разделения «стандартной» и «пространной» редакции нормативной справочной литературы при работе с нею, с учетом типов современных словарей; 2) способностью комментировать правила орфографии и пунктуации, исключения и сложные случаи; 3) навыком критической оценки языкового материала, определения его соответствия современным нормам письменной речи, наблюдать новации в области орфографии и пунктуации.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Теоретические основы орфографии	8			4	4
	2	Реализация принципов русской орфографии	14			8	6
2	3	Реализация правил частного характера, группируемых по частям речи	16			8	8
3	4	Теоретические основы пунктуации	6			2	4
	5	Пунктуация в простом и осложнённом предложении	16			8	8
4	6	Пунктуация в сложном предложении	12			6	6

Итого	72	0	0	36	36
-------	----	---	---	----	----

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

3.4. Лабораторные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лабораторных занятий
1	1	□ Принципы русской графики. □ Принципы русской орфографии.
	2	Реализация фонемного принципа: □ правописание гласных, проверяемых ударением, в корне, в приставке, в суффиксе, в окончаниях. □ правописание приставок пре- и при-. □ правописание согласных, находящихся в слабой позиции, в корневых и аффиксальных морфемах. Реализация традиционного принципа: □ правописание гласных, не проверяемых ударением, правописание гласных в корнях с чередованием; □ правописание о и е после шипящих и ц; □ употребление прописных букв; □ написание аббревиатур и графических сокращений. Реализация фонетического принципа: правописание приставок на –з, –с, правописание гласных в приставках раз-, роз-, гласные и, ы в корне после приставок.
2	3	□ Правописание падежных окончаний; □ правописание суффиксов именных частей речи; □ правописание н и nn во всех частях речи; □ правописание личных окончаний глаголов и суффиксов глагольных форм; □ правописание наречий; □ правила слитного, раздельного, дефисного написания; □ правописание служебных частей речи, кроме не и ни; □ правописание частиц не и ни.
3	4	□ Принципы русской пунктуации. □ Порядок синтаксического разбора.

	5	☐ Тире в простом предложении. ☐ Пунктуация при однородных членах предложения. ☐ Пунктуация при обособленных определениях и приложениях. ☐ Пунктуация при обособленных обстоятельствах. Пунктуация при ограничительно-выделительных оборотах. ☐ Пунктуация при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. ☐ Пунктуация при сравнительных оборотах. ☐ Пунктуация при вводных и вставных конструкциях.
4	6	☐ Пунктуация в сложносочинённом предложении. ☐ Пунктуация в сложноподчинённом предложении. ☐ Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. ☐ Пунктуация при прямой речи и цитатах.

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	- Из истории русской графики. - Современные новации в области русского письма. - Из истории орфографии. - Изучение русской орфографии в XVIII – XX вв. - Русские учёные-орфографисты.	- Особенности сложносочинённого предложения. - Особенности сложноподчинённого предложения. - Типы придаточных. СПП с несколькими придаточными. - Особенности бессоюзного сложного предложения. - Сложные синтаксические конструкции. - Особенности предложений с прямой речью.
1	2	- Принципы русской орфографии с позиций МФШ и П(Л)ФШ. - Вопрос о ведущем принципе русской орфографии. - Частные принципы орфографии (транскрипционный, транслитерационный).	Написание реферата-резюме «Принципы русской орфографии»
2	3	- Особенности склонения существительных, прилагательных, числительных. - Определение спряжения глаголов. - Образование причастий и деепричастий. - Способы словообразования наречий. - Функции служебных частей речи.	Составление обобщающей таблицы по изученному источнику

3	4	• Из истории русской пунктуации. • Изучение русской пунктуации в связи с изучением синтаксиса.	Подготовка устных докладов и мультимедийных презентаций
3	5	• Подлежащее и способы его выражения. • Типы сказуемых. • Особенности второстепенных членов предложения. - Приложение. • Условия обособления второстепенных членов предложения. • Типы вводных слов и словосочетаний.	Составление обобщающей таблицы по изученному источнику
4	6	• Особенности сложносочинённого предложения. • Особенности сложноподчиненного предложения. • Типы придаточных. СПП с несколькими придаточными. • Особенности бессоюзного сложного предложения. • Сложные синтаксические конструкции. • Особенности предложений с прямой речью.	Работа с электронными образовательными ресурсами, подготовка устных докладов и мультимедийных презентаций

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лабораторное занятие	Технологии проектного обучения (конкурс проектов студентов)	2
2	3	Лабораторное занятие	Технологии проектного обучения (конкурс проектов студентов)	2
3	4	Лабораторное занятие	Разбор конкретных ситуаций (решение ситуационных задач)	2
4	6	Лабораторное занятие	Тренинг «Пунктуация в сложных предложениях с разными видами связи (ССК)»	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Справочник по правописанию и литературной правке : справ. / Розенталь Дитмар Эльяшевич; под ред. И.Б. Голуб. - 14-е изд. - Москва : Айрис-пресс, 2008. - 368 с. - ISBN 978-5-8112-3450-9 : 313-00.
2. Розенталь, Дитмар Эльяшевич. Русский язык. Орфография. Пунктуация : учеб. пособие / Розенталь Дитмар Эльяшевич, Голуб Ирина Борисовна. - 12-е изд. - Москва : Айрис-Пресс, 2008. - 384 с. - (Домашний репетитор). - ISBN 978-5-8112-3223-9 : 104-00.
3. Русский орфографический словарь: около 200 000 слов : 4-е изд., испр. и доп. / под ред. В.В. Лопатина, О.Е. Ивановой. - Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2012. - 896 с. - (Фундаментальные словари русского языка). - ISBN 978-5-462-01272-3 : 800-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Селезнева, Л.Б. Русская пунктуация : алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения / Л. Б. Селезнева; Селезнева Л.Б. - Moscow : Флинта, 2016. - . - Русская пунктуация : алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Б. Селезнева. 3-е изд. стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - ISBN 978-5-9765-0135-5.
2. Ганиев, Ж.В. Современный русский язык : фонетика, графика, орфография, орфоэпия / Ж. В. Ганиев; Ганиев Ж.В. - Moscow : Флинта, 2012. - . - Современный русский язык : фонетика, графика, орфография, орфоэпия [Электронный ресурс] / Ганиев Ж.В. - М. : ФЛИНТА, 2012. - ISBN 978-5-9765-1044-9.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Валгина, Н.С. Актуальные проблемы современной русской пунктуации : учеб. пособие / Н. С. Валгина. - Москва : Высшая школа, 2004. - 259 с. - ISBN 5-06-004937-X : 530-00.
2. Иванова, В.Ф. Современная русская орфография : учеб. пособие для филол. спец. вузов / В. Ф. Иванова. - Москва : Высш. шк., 1991. - 192 с. - 1-20.
3. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник : справ. / Валгина Нина Сергеевна [и др.]; отв. ред. В.В. Лопатин. - Москва : АСТ-ПРЕСС, 2011. - 432 с. - (Справочники русского языка). - ISBN 978-5-462-00930-3 : 366-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Бакланова, И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации / И. И. Бакланова; Бакланова И.И. - Moscow : Флинта, 2010. - . - "Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Бакланова И.И.; отв. ред. М.Ю. Федосюк. - М. : ФЛИНТА, 2010." - ISBN 978-5-9765-0924-5.
2. Диктант как прием обучения орфографии, пунктуации, развития речи учащихся. - Moscow : Флинта, 2017. - . - Диктант как прием обучения орфографии, пунктуации, развития речи учащихся [Электронный ресурс] / Вакулина Н. Е. - М. : ФЛИНТА, 2017. - ISBN 978-5-9765-1539-0.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

Справочные ресурсы

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и

профессионального образования.

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия

<http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»

<http://gramota.ru/> Словари русского языка

<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари

<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии

Электронные библиотеки

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://rgdb.ru/> Российская государственная детская библиотека

<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского

<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека

Литературоведение. Языкознание

<http://e-lingvo.net/files> E-Lingvo.net

<http://www.philology.ru> Библиотека на Philology.ru

<http://www.durov.com/> Durov.com

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140, аудитория 10-33

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная учебная мебель: доска настенная, доска интерактивная, рабочее место преподавателя, ученические столы, стулья, шкафы.

Технические средства обучения: комплект переносного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор и др.)

Возможность подключения к сети Интернет.

672007, г. Чита, ул. Чкалова, 140, аудитория 10-37

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ и самостоятельной работы Специализированная учебная мебель: доска меловая, рабочее место преподавателя, ученические столы, стулья, компьютерные столы, стулья вращающиеся, персональные компьютеры – 29 шт.

Технические средства обучения: комплект переносного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др.)

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале

каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
 - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве

случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Филинкова Елена Олеговна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**