

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Европейских языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.23.1.Академическое письмо (англ. язык)

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Иностранные языки (китайский/английский) (для набора 2013, 2014, 2015)

Форма обучения очная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины формирование и развитие у студентов умений академической письменной речи

Задачи изучения дисциплины:

- ~ изучить нормы академической письменной речи;
- ~ изучить стадии написания академической работы (на примере эссе);
- ~ научиться планировать работу;
- ~ научиться формулировать основной тезис работы и сопутствующие аргументы;
- ~ изучить части эссе и правила их написания;
- ~ научиться писать разные виды эссе.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Вариативная часть. Курсы по выбору Б1.В.ДВ.10.1. Данный курс входит в междисциплинарное поле знаний. Смежными дисциплинами являются: лингвокультурология, практический курс английского языка, практическая грамматика английского языка, лексикология, страноведение и лингвострановедение. Соответственно, понятийный аппарат дисциплины включает следующие категории: эссе, планирование, написание черновика (реализация замысла), переработка (редактирование содержания написанного), исправление ошибок (коррекция), характерные особенности эссе, структура эссе; способы и методы подготовки к написанию черновика (мозговой штурм, свободная письменная речь, вопросы журналиста и другие); формулирование тезиса; адресат и адресант; как написать вступление, основную часть, заключение и т.д.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

#### Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам										Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	
Общая трудоемкость											72
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72	72
лекционные (ЛК)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	48
Форма промежуточной аттестации в семестре										Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)											

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПКв-3	способность воспринимать и порождать иноязычные тексты в соответствии с поставленной или возникшей коммуникативной задачей
ПК 4	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <p>структуру эссе; особенности написания разных видов эссе</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>структуру эссе; особенности написания четырех видов эссе; особенности академической письменной речи</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>структуру эссе; особенности написания разных видов эссе; особенности академической письменной речи</p>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>работать в локальной и глобально сети интернет, находить необходимую информацию; выразить свою точку зрения</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>работать в локальной и глобально сети интернет, находить необходимую информацию; выразить свою точку зрения; оценивать собственные образовательные достижения и проблемы</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>работать в локальной и глобально сети интернет, находить необходимую информацию; оценивать собственные образовательные достижения и проблемы; выразить свою точку зрения; осуществлять поиск информации и ее обработку; работать со справочными источниками</p>
	<p>Пороговый:</p> <p>способами привлечения внимания аудитории</p>

Владеть	Стандартный: способами привлечения внимания аудитории; навыками самостоятельной работы: увеличивать актуальную информацию, интерпретировать полученную информацию
	Эталонный: способами привлечения внимания аудитории; способами выражения авторского «голоса»; умением свободно поддержать разговор по любой из тем курса и за их рамками; навыками самостоятельной работы: увеличивать актуальную информацию, интерпретировать полученную информацию

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Планирование эссе. Написание эссе. Переработка и исправление эссе. Редактирование эссе.	24		6		18
2	2	Эссе-описание (descriptive essay)	16		6		10
3	3	Эссе-нарратив (narrative essay)	16		6		10
4	4	Объяснительное / убеждающее эссе (expository / persuasive essay)	16		6		10
Итого			72	0	24	0	48

#### 3.2. Лекционные занятия

#### 3.3. Практические (семинарские) занятия

##### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Планирование эссе. Написание эссе. Переработка и исправление эссе. Редактирование эссе.
2	2	Эссе-описание (descriptive essay)
3	3	Эссе-нарратив (narrative essay)
4	4	Объяснительное / убеждающее эссе (expository / persuasive essay)

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Способы адресации	подготовка тезисов
2	2	Виды параграфов	подготовка тезисов
3	3	Связность и единство в письменном тексте	подготовка тезисов
4	4	Особенности написания разных видов эссе	подготовка тезисов

### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	пр	занятия с использованием презентаций, технологии развития критического мышления (mind mapping, brainstorming, etc)	4
2	2	пр	занятия с использованием презентаций, применение технологии развития критического мышления (mind mapping, brainstorming, etc) и групповых форм	2
3	3	пр	занятия с использованием презентаций, применение технологии развития критического мышления (mind mapping, brainstorming, etc) и групповых форм	2
4	4	пр	занятия с использованием презентаций, применение технологии развития критического мышления (mind mapping, brainstorming, etc) и групповых форм	2

### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Основная литература

##### 6.1.1. Печатные издания

1. Бузальская Е.В. Пространство эссе. Пособие по развитию творческих умений письменной речи у иностранных учащихся / Е. В. Бузальская, Н. А. Любимова. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2014. - 100 с. 2 экз
2. Колесова Д.В. Пишем эссе: учеб. пособие / Д. В. Колесова, А. А. Харитонов. - 5-е изд. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2013. - 100 с. 10 экз.
3. Письменная практика = A Course in Written English: учеб. пособие / сост. И.А. Уолш. - Москва: Просвещение, 1983. - 208 с. 89 экз.

##### 6.1.2. Издания из ЭБС

4. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика: Учебное пособие / Короткина Ирина Борисовна; Короткина И.Б. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 295. (электронный ресурс <http://www.biblio-online.ru/book/A5EA32DC-93EB-43A6-9475-3A0FCF96A3D8>)
5. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy: Учебное пособие / Меняйло

Вера Владимировна; Меняйло В.В., Тулякова Н.А., Чумилкин С.В. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 240. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). (электронный ресурс)

## **6.2. Дополнительная литература**

### **6.2.1. Печатные издания**

6. Английский язык для педагогов: учеб. пособие / В. Погосян [и др.]. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. - 256 с.: ил. - (Учебное пособие). 4 экз.

7. Восковская, А. С. Английский язык [Текст]: учеб. пособие / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. - 349 с. 14 экз.

8. Шевцова С. В. Шаг за шагом к совершенству в английском языке : пособие по развитию навыков чтения, речи и письма / Шевцова Светлана Васильевна. - Москва : Международные отношения, 1981. - 192 с. 6 экз.

### **6.2.2. Издания из ЭБС**

9. Базылев В.Н. Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты / В. Н. Базылев; Базылев В.Н. - Moscow : Флинта, 2016. - . - Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты [Электронный ресурс] / Базылев В.Н. - М. : ФЛИНТА, 2016. (электронный ресурс)

10. Ивин А. А. Риторика : Учебник и практикум / Ивин Александр Архипович; Ивин А.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 278. (электронный ресурс)

## **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

ЭБС IPRbooks; Договор № 339/12-65П. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

ЭБС «Лань»; Гражданско-правовой договор № 66П [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»; Гражданско-правовой договор № IV13-397П <http://rucont.ru/>

ЭБС IPRbooks; Гражданско-правовой договор № 538/13/ IV13-371П

ЭБС IPRbooks; Гражданско-правовой договор № 538/13/ IV13-371П

ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; Договор № 53Б/223/15-6 [www.bibliorossica.com](http://www.bibliorossica.com)

ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; Договор № 53Б/223/15-6 [www.bibliorossica.com](http://www.bibliorossica.com)

ЭБС IPRbooks; Договор № 1196/15/223П/15-104 [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7 [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; Договор № 204-11/15/223/16-7 [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)

ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121 [www.trmost.ru](http://www.trmost.ru)

ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)

ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12. [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

## **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Ауд. 13-205

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая

Мультимедийное оборудование(переносное): ноутбук, акустическая система.

Кабинет хранения и профилактического обслуживания техники ауд. 215.

Возможность подключение к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную среду организации.

Кабинет для самостоятельной работы 13-118.

Интерактивная доска(Smart Technologies Smart Board)(ауд.205).

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой

информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами

отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;

- определение источников информации;

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);

- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: О.В.Ушникова, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**