

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.21.2.Иностранный язык в профессиональных целях

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Информатика и физика (для набора 2013, 2014)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Предметные:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции;
- формирование основ профессиональных знаний средствами иностранного языка.

Личностные:

- расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи;
- формирование готовности к саморазвитию;
- формирование личной ответственности в принятии решений;
- развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение суммой языковых знаний и соответствующих им навыков;
- формирование навыков организации речи, умений выстраивать ее логично, последовательно и убедительно;
- совершенствование навыков и умений устной и письменной речи на иностранном языке, необходимых для профессионального общения;
- совершенствование навыков чтения и перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности;
- совершенствование приемов аннотирования и реферирования текстовой информации;
- совершенствование высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);
- совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональных целях» является одной из дисциплин по выбору Б1.В.ДВ 21.2 (Вариативная часть). Курс построен на принципах компетентностного, деятельностного подхода к языку как средству общения, что предполагает распределение содержания обучения по видам речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение и письмо.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	10 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <p>ОК-4 1) Основные фонетические, лексические единицы и грамматические явления, позволяющие получать информацию и общаться на профессиональные темы на базовом уровне. 2) Основные правила речевого этикета в профессиональной сфере общения. 3) Культуру и традиции стран изучаемого языка. ОПК-5 1) Основные фонетические, лексические единицы и грамматические явления, позволяющие получать информацию и общаться на базовом уровне. 2) Базовые правила профессиональной этики и речевой культуры на иностранном языке. ПК-6 вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации на иностранном языке; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения (допускает ошибки при проведении диалога).</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>ОК-4 1) Лексический материал в объеме тем курса, позволяющий осуществлять поиск информации и общение на среднем уровне по темам, с которыми приходится иметь дело в профессиональной деятельности. 2) Грамматический материал для понимания при чтении без словаря текстов, построенных на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения. ОПК-5 Языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуется владение основами профессиональной этики и речевой культуры на иностранном языке. ПК-6 основы организации работы в коллективе (командной работы).</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>ОК-4 1) Социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости. 2) Лексический и грамматический материал для ведения дискуссии на профессиональные темы, для выступления с докладами и презентациями. 3) Языковой и речевой материал для понимания без словаря статей, сообщений на профессиональные темы, профессионально-ориентированных текстов. ОПК-5 Социокультурные стереотипы речевого поведения на иностранном языке для владения основами профессиональной этики и речевой культуры на иностранном языке. ПК-6 особенности педагогического общения; основы организации работы в коллективе (командной работы).</p>

Результат обучения	
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>ОК-4 1) Общаться в простых типичных ситуациях, в рамках знакомых тем, но допуская паузы, элементарные ошибки; 2) Делать короткие подготовленные сообщения в рамках тем курса, содержание которых заучено и предсказуемо. 3) Распознавать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях профессионального общения, инициировать или поддерживать предельно краткий разговор на профессиональные темы; обмениваться типовыми репликами. 4) Понимать основное содержание прочитанного текста без пользования словарем; детально – при условии частого использования словаря. 5) Делать простые короткие записи и сообщения, написать несложное письмо делового характера 6) Понимать на слух тему разговора; понимать речь в аудиозаписи на знакомые, простые темы. ОПК-5 Демонстрировать навыки в простых типичных ситуациях профессионального характера с соблюдением базовых правил профессиональной этики и речевой культуры на иностранном языке (в чтении, говорении, аудировании, письме). ПК-6 вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации на иностранном языке; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения (допускает ошибки при проведении диалога).</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>ОК-4 1) Демонстрировать хорошее владение иностранным языком в аспектах говорения, понимания и письма в рамках изучаемых тем курса. 2) Понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке. 3) Без затруднений общаться, без предварительной подготовки поддерживать беседу в большинстве ситуаций на профессиональную тему. 4) Писать простые связные тексты на знакомые темы, написать письмо делового характера. 5) Понимать на слух не только тему, но и детали разговора; без затруднений понимать речь в аудиозаписи на профессиональные темы. ОПК-5 1) Спрашивать и отвечать на вопросы и обмениваться идеями и информацией по знакомой тематике в рамках предсказуемых повседневных и деловых ситуаций; 2) Понимать короткие простые тексты, содержащие фактическую информацию и написанные повседневным или профессионально-ориентированным иностранным языком, 3) Делать короткие, заранее отрепетированные доклады, приводить краткие доводы и объяснения точек зрения в сфере профессиональной деятельности характера с соблюдением правил профессиональной этики и речевой культуры на иностранном языке. ПК-6 осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации на иностранном языке; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения.</p>

Результат обучения	
	<p>Эталонный:</p> <p>ОК-4 1) Без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах на профессиональные темы. 2) Принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения. 3) Использовать грамматически правильные формы, сразу исправлять большинство собственных ошибок. 4) Писать грамотные, подробные сообщения по широком кругу вопросов профессионального общения; писать доклады, эссе по профессиональным проблемам, освещая вопросы и аргументируя свою точку зрения. 5) Самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература) с целью применения языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке. 6) Понимать основное содержание услышанного, выделять отдельную, значимую для себя информацию, догадываться о значении незнакомых слов</p> <p>ОПК-5 1) Бегло говорить на разнообразные темы, четко обозначая взаимосвязь идей с соблюдением правил профессиональной этики и речевой культуры на иностранном языке. 2) Кратко изложить разнообразные тексты о реальных или вымышленных событиях, комментируя и обсуждая противоречивые моменты и основные темы. 3) Делать четкие, хорошо структурированные доклады по сложной теме, развивая некоторые утверждения и подкрепляя точку зрения распространенными дополнительными рассуждениями, доводами и подходящими примерами с соблюдением правил профессиональной этики и речевой культуры.</p> <p>ПК-6 осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации на иностранном языке; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения.</p>
	<p>Пороговый:</p> <p>ОК-4 1) Ограниченным словарным запасом и базовыми правилами грамматики для осуществления общения в рамках базовых тем общепрофессиональной коммуникации. 2) Базовыми навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на профессиональные темы на иностранном языке. 3) Базовыми навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста профессиональной направленности на иностранном языке.</p> <p>ОПК-5 Стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя элементарные синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса.</p> <p>ПК-6 В целом коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия на иностранном языке, обеспечивающими успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.).</p>

Результат обучения	
Владеть	<p>Стандартный:</p> <p>ОК-4 1) На среднем уровне иностранным языком для осуществления профессионального общения.</p> <p>2) Навыками адекватного реагирования в ситуациях академического и профессионального общения.</p> <p>ОПК-5 Стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя развернутые синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса.</p> <p>ПК-6 Основными коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия на иностранном языке, обеспечивающими успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.).</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>ОК-4 1) Иностранном языком для высказывания без затруднений и без предварительной подготовки по широкому кругу вопросов, приводя аргументы «за» и «против».</p> <p>2) Навыками адекватного реагирования в ситуациях академического и профессионального общения.</p> <p>3) Навыками использования сложных синтаксических конструкций, словарного запаса, позволяющего высказываться без явного поиска подходящего слова или выражения.</p> <p>4) Навыками для демонстрации достаточно высокого уровня контроля грамматической и фонетической правильности.</p> <p>5) Основами публичной речи (устное сообщение, доклад).</p> <p>6) Культурой межнационального общения.</p> <p>ОПК-5 1) Владеет различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального и повседневного общения.</p> <p>2) Владеет на высоком уровне основами профессиональной этики и речевой культуры.</p> <p>ПК-6 коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия на иностранном языке, обеспечивающими успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.).</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Элементы компьютерной системы. Elements of the computer system.	8		4		4
	2	Информационное общество. Information society.	12		6		6
2	3	Технологии в образовании. Technology in education. Мультимедиа в обучении информатике и физике. Multimedia in teaching informatics and physics	8		4		4
	4	Презентация в обучении информатике и физике. Presentation in teaching informatics and physics.	12		6		6
3	5	Интернет-безопасность. Обучение детей Интернет-безопасности. Internet safety. Teaching kids about Internet safety.	8		4		4
	6	Английский в профессиональной сфере и ИКТ. Professional English and ICT.	8		4		4
4	7	Профессии в сфере компьютерных технологий. Jobs in Computing	8		4		4
	8	Будущая карьера. Трудоустройство Future Career. Employment.	8		4		4
Итого			72	0	36	0	36

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Работа с текстом "Elements of the computer system". Говорение по теме: Элементы компьютерной системы. Компьютерные термины. Выполнение лексических упражнений.
	2	Работа с текстом "Information society". Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Аудирование: Information Society
2	3	Работа с текстом "Multimedia in Physics Education". Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Говорение: Технологии в образовании. Technology in education. Мультимедиа в обучении информатике и физике. Multimedia in teaching informatics and physics. Работа с текстом «ICT in Education». Выполнение лексических и грамматических упражнений. Аудирование: Technology and education.
	4	Говорение на тему: Подготовка к презентации. Технологии презентации. Preparation techniques and preparation for presentation. Использование визуальных средств. Using visual aids. Работа с текстом "Using visual aids". Говорение: Презентация в обучении информатике и физике. Presentation in teaching informatics and physics. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Аудирование: Structure of the presentation.
3	5	Говорение на тему: Интернет-безопасность. Обучение детей Интернет-безопасности. Internet safety. Teaching kids about Internet safety. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Выполнение лексических и грамматических упражнений.
	6	Говорение на тему: Английский в профессиональной сфере и ИКТ. Professional English and ICT. Работа с текстом "The Future of IT". Аудирование: Jobs in IT sphere.
4	7	Говорение на тему: Профессии в сфере компьютерных технологий. Jobs in Computing. Работа с текстом "Number one jobs for the 21st century". Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений.
	8	Говорение на тему "Будущая карьера. Трудоустройство". Future Career. Employment. Аудирование: Types of computer careers. Выполнение лексических и грамматических упражнений.

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Выполнение заданий по теме: «Элементы компьютерной системы» «Информационное общество»	Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение лексических заданий. Выполнение грамматических заданий по теме. Составление словарного минимума по изучаемой теме. Работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме.
1	2	Выполнение заданий по теме: «Элементы компьютерной системы» «Информационное общество»	Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение лексических заданий. Выполнение грамматических заданий по теме. Составление словарного минимума по изучаемой теме. Работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме.
2	3	Выполнение заданий по темам: Технологии в образовании. Technology in education. Мультимедиа в обучении информатике и физике. Multimedia in teaching informatics and physics. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение лексических заданий. Выполнение грамматических заданий по теме. Составление словарного минимума по изучаемой теме. Работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме. Выполнение проектного задания. Составление вопросов различных типов по темам.

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
2	4	<p>Выполнение заданий по темам: Подготовка к презентации. Технологии презентации. Preparation techniques and preparation for presentation. Использование визуальных средств. Using visual aids.</p>	<p>Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение лексических заданий. Выполнение грамматических заданий по теме. Составление словарного минимума по изучаемой теме. Работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме. Выполнение проектного задания. Составление вопросов различных типов по темам.</p>
3	5	<p>Выполнение заданий по темам: Интернет-безопасность. Обучение детей Интернет-безопасности. Internet safety. Teaching kids about Internet safety</p>	<p>Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение грамматических заданий по теме. Составление словарного минимума по изучаемой теме. Работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме. Составление и заполнение таблиц обобщающих по изученному источнику. Составление вопросов различных типов по темам.</p>
3	6	<p>Выполнение заданий по темам: Английский в профессиональной сфере и ИКТ. Professional English and ICT.</p>	<p>Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение грамматических заданий по теме. Составление словарного минимума по изучаемой теме. Работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме. Составление и заполнение обобщающих таблиц по изученному источнику. Выполнение проектного задания. Написание эссе по изученной проблеме. Написание резюме</p>
4	7	<p>Выполнение заданий по теме: Профессии в сфере компьютерных технологий. Jobs in Computing.</p>	<p>Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение грамматических заданий по теме. Составление словарного минимума по изучаемой теме. Работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме. Составление и заполнение обобщающих таблиц по изученному источнику. Выполнение проектного задания. Написание эссе по изученной проблеме. Написание резюме</p>

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
4	8	Выполнение заданий по теме: Будущая карьера. Трудоустройство. Future Career. Employment.	Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение грамматических заданий по теме. Составление словарного минимума по изучаемой теме. Работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме. Составление и заполнение обобщающих таблиц по изученному источнику. Выполнение проектного задания. Написание эссе по изученной проблеме. Написание резюме

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1-2	Практическое занятие	Проведение занятия с использованием презентаций и мультимедиа	2
2	3-4	Практическое занятие	Проведение занятия с использованием презентаций и мультимедиа; презентация	2
3	5	Практическое занятие	Проведение занятия с использованием презентаций и мультимедиа, презентация	1
4	6	Практическое занятие	Проведение занятия с использованием презентаций и мультимедиа, презентация	1

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Гусевская Н.Ю., Ерёмкина В.М. English for Science Students: учебное пособие / Забайкальский гос. гум.-пед. ун-т. – Чита, 2011. – 142 с. (аб. 4 – 4 экз.) + эл. вариант
2. Еремина В.М. English for Business and Academic Use: учеб. пособие / В.М. Еремина; Забайкал. гос. ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 126 с. Всего: 30, из них: Аб.ин.лит.-8, К.х.-2, Каф. ин. яз. (г-п н)-20

3. Полякова Т. Ю. Английский язык для диалога с компьютером: для использования в учебном процессе студентами вузов / Т. Ю. Полякова. - 3-е изд., стереотип. - М.: Высшая школа, 2007. - 160 с. - ISBN 978-5-06-004163-7:231 p. (аб. №4 – 20 экз.)

6.1.2. Издания из ЭБС

4. Погребная, Ирина Федоровна. Английский язык. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие /Погребная Ирина Федоровна; Погребная И.Ф., Степанова Е.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 170. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-9262-5 : 73.71. <https://www.biblio-online.ru/book/563E4140-C691-4D60-88BE-A156B2C7859B>

5. Погребная, Ирина Федоровна. Английский язык. A focus on communication skills в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие /Погребная Ирина Федоровна; Погребная И.Ф., Пушкина Н.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 139. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-9264-9 : 63.88.

<https://www.biblio-online.ru/book/FA98A25E-1AF0-4C93-BF86-A87A474E5394>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Печатные издания:

1. Гусевская Н.Ю., Ерёмкина В.М. Computo ergo sum: учебное пособие / / Забайкальский гос. гум.-пед. ун-т. – Чита, 2010. – 103 с. Всего: 3, из них: (аб.ин.лит.-3)

2. Донцов Д.А. Английский на компьютере. Изучаем, переводим, говорим / Д. А. Донцов. - Москва ; Нижний Новгород ; Воронеж, 2007. - 208 с. - ISBN 5-469-01555-6. - ISBN 978-5-469-01555-0 : 149-60. (Всего: 10, из них: Аб.ин.лит.-10)

3. Радченко Е.Н. Learning about your computer : учеб. пособие для студентов I курса / Е. Н. Радченко. - Чита : ЧитГУ, 2007. - 116 с. - ISBN 509293-0213-8 : 115-00. (Всего: 70, из них: К.х.-2, Н.аб.-1, У.аб.-67)

4. Свиридон Радость Анатольевна. A Bridge to professional english. Английский язык для неязыковых вузов и факультетов: готовимся к профессии : учебник / Свиридон Радость Анатольевна, Граф Ирина Михайловна. - Красноярск : СГАУ, 2014. - 204 с. - ISBN 978-5-86433-602-1 : 145-00. (Всего: 1, из них: Аб.ин.лит.-1)

6.2.2. Издания из ЭБС

4. Стогниева, О. Н. Английский язык для ит-направлений. English for information technology : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Стогниева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04945-9. <https://biblio-online.ru/book/8DC3C7F3-90EB-4D4C-945A-491A90816CEF>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС IPRbooks; www.iprbookshop.ru

ЭБС «Лань»; www.e.lanbook.ru

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»; <http://rucont.ru/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-320.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-227.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-исследовательской и самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, интерактивная доска, проектор.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-225.

Аудитория для самостоятельной работы.

Кабинет для хранения литературы по физике, методике обучения физике, естественно-научной картине мира Комплект специальной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы. Доска магнитная переносная.

Мультимедийное оборудование: ноутбук (2 шт.), акустическая система (2 шт.).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

При изучении дисциплины «Иностранный язык в профессиональных целях» у студентов развиваются умения всех видов речевой деятельности и формируются языковые навыки, а также предполагается усиление внимания на развитие следующих коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Для развития вышеуказанных умений и формирования навыков большая часть времени на неязыковых факультетах и специальностях отводится работе с текстом.

Практика преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональных целях» демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на практических занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, подготовка итогового семестрового индивидуального или группового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления на иностранном языке (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении дискуссий и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала. Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков: Еремина В.М., зав. кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**