

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.25.01.Организация инновационной деятельности предприятия

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Технология и экономика (для набора 2018)

Форма обучения очная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование профессиональных компетенций, необходимых для специальной подготовки в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия

Задачи изучения дисциплины:

Предметные:

для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса

- изучение теоретико-методологических основ организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;
- приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций организации и планирования инновационной деятельности в сфере сервиса;
- формирование готовности к организации работы в контактной зоне с потребителем используя основы теории и практики организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;
- формирование готовности к планированию и использованию ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса;
- формирование готовности к организации и осуществлению контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов;

Личностные:

- формирование творческого инновационного подхода к управлению в сфере сервиса;
- развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
- формирование готовности к саморазвитию;
- формирование личной ответственности в принятии решений;
- развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию;
- увеличение масштаба рефлексии личности студента.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина базируется на знании дисциплин Экономика и организация производства и Экономика предприятия. Является дополнением к изучению дисциплины Основы отраслевых технологий и организация производства. Смежные дисциплины: Организации функционирования и развития предприятия, Основы предпринимательства, Основы отраслевых технологий и организация производства, Маркетинг, Бизнес-планирование, Организация производственной деятельности предприятия деятельности предприятия.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

#### Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	10 семестр		
Общая трудоемкость		72	

Аудиторные занятия, в т.ч.	24	24	
лекционные (ЛК)	0	0	
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24	
лабораторные (ЛР)	0	0	
Самостоятельная работа студентов (СРС)	48	48	
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-8	способность проектировать образовательные программы
ПК-9	способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	<p>Пороговый:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные теоретические положения организации и планирования инновационной деятельности предприятия:</li> <li>•</li> </ul>

Знать	<p>Стандартный:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические положения организации и планирования инновационной деятельности предприятия</li> <li>• ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия, базовые знания основных требований контроля качества инновационного процесса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</li> </ul>
	<p>Эталонный:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• глубокие знания теоретических положений организации и планирования инновационной деятельности предприятия;</li> <li>• ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия, знания основных требований контроля качества инновационного процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</li> </ul>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять основные ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия</li> <li>• участвовать в осуществлении контроля качества инновационного процесса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</li> </ul>
	<p>Стандартный:</p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике рекомендации теории инновационного менеджмента;</li> <li>• работать в контактной зоне с потребителем, осуществлять консультирование, согласование вида, формы и объема инновационного процесса;</li> <li>• определять ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия сервиса, применять основные требования контроля качества инновационного процесса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</li> </ul>

	<p><b>Эталонный:</b></p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств а в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать и планировать инновационные процессы на предприятии;</li> <li>• определять ресурсы организации и планирования инновационной деятельности предприятия, применять требования контроля качества инновационного процесса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</li> </ul>
Владеть	<p><b>Пороговый:</b></p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками определения основных ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия;</li> </ul>
	<p><b>Стандартный:</b></p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками определения ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия;</li> <li>• навыками осуществления контроля качества инновационного процесса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</li> </ul>
	<p><b>Эталонный:</b></p> <p>Для формирования готовности к конструированию содержания учебного материала к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке в области организации и планирования инновационной деятельности предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками планирования ресурсов организации и планирования инновационной деятельности предприятия;</li> <li>• навыками организации контроля качества инновационного процесса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов</li> </ul>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	18	0	6	0	12

2	2	Инновационные процессы	18	0	6	0	12
3	3	Инновационные проекты	18	0	6	0	12
4	4	Инновации в производстве	18	0	6	0	12
Итого			72	0	24	0	48

### 3.2. Лекционные занятия

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	<input type="checkbox"/> Инновации. . Понятия и определения <input type="checkbox"/> Инновационный менеджмент как особый тип управления. Принципиальная структура инновационной деятельности.
2	2	<input type="checkbox"/> Инновационные процессы как инструмент реализации инноваций <input type="checkbox"/> Субъекты инновационного предпринимательства. <input type="checkbox"/> Типы инновационных предприятий
3	3	<input type="checkbox"/> Понятие и сущность инновационного проекта <input type="checkbox"/> Организационные структуры управления проектами. <input type="checkbox"/> Управление инновационными проектами
4	4	<input type="checkbox"/> Инновации в производстве товаров и услуг <input type="checkbox"/> Инновационные процессы развития у бизнеса <input type="checkbox"/> Практическое применение инноваций

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	<input type="checkbox"/> Эволюция технологических укладов	составление конспекта, подготовка реферата, презентации.
		<input type="checkbox"/> Сущность и классификация инноваций	составление конспекта, подготовка реферата, презентации.
2	2	<input type="checkbox"/> Ресурсы инновационного предпринимательства	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Типы передачи объектов инновационной деятельности. Классификация инновационных стратегий. Анализ спроса на инновационную продукцию	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
3	3	<input type="checkbox"/> Инновационные риски	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Аудит и экспертиза инновационных про-ектов. Основные критерии оценки инновацион-ных проектов	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
		<input type="checkbox"/> Правовая инфраструктура инновационных проектов	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
4	4	<input type="checkbox"/> Стратегии развития бизнеса в сервисе и туризме на базе новых технологий	составление конспекта, подготовка реферата, презентации

		<input type="checkbox"/> Практическое применение инноваций	составление конспекта, подготовка реферата, презентации
--	--	--	---

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Практика	Использование презентаций, дискуссии	3
1	1	Практика	Использование презентаций, дискуссии	3
1	1	Практика	Использование презентаций, дискуссии	3
1	1	Практика	Использование презентаций, дискуссии	3

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Основная литература

###### 6.1.1. Печатные издания

###### 6.1.2. Издания из ЭБС

1. Алексеев, А.А. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум / Алексеев Андрей Алексеевич; Алексеев А.А. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 247. <https://biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878>
2. Мальцева, С.В. Инновационный менеджмент: Учебник / Мальцева Светлана Валентиновна; Мальцева С.В. - отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 527 с. <https://biblio-online.ru/book/DED982C9-4937-40A9-B4B4-BF703B02B697>
3. Тебекин, А.В. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров / Тебекин Алексей Васильевич; Тебекин А.В. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 481 с. <https://biblio-online.ru/book/DA84E739-7628-4571-AE79-BC251F4E7D27>
4. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум / Хотяшева Ольга Михайловна; Хотяшева О.М., Слесарев М.А. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 326 с. - <https://biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A>

##### 6.2. Дополнительная литература

###### 6.2.1. Печатные издания

###### 6.2.2. Издания из ЭБС

1. Антонец, В.А. Инновационный менеджмент: Учебник и практикум / Антонец Владимир Александрович; Антонец В.А. - Отв. ред., Бедный Б.И. - Отв. ред. - 2-е изд. - М.:

Издательство Юрайт, 2016. - 303. <https://biblio-online.ru/book/36F90C77-34C7-4CAD-8DDC-F0EBC334D258>

2. Гапоненко, А.Л. Менеджмент: Учебник / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 398 с. <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>

3. Поляков, Н.А. Управление инновационными проектами: Учебник и практикум / Поляков Николай Александрович; Поляков Н.А., Мотовилов О.В., Лукашов Н.В. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 330. <https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC>

4. Спицына, Л.Ю. Инновационная инфраструктура рынка: Учебное пособие / Спицына Любовь Юрьевна; Спицына Л.Ю. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 117 с. <https://biblio-online.ru/book/E5C4B2D1-5EF6-48B4-89C2-EA61F10CE91C>

### **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<https://www.biblio-online.ru/Электронно-библиотечная система «Юрайт»>

<http://www.studentlibrary.ru/Электронно-библиотечная система «Консультант студента»>

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников

<http://www.classs.ru/library/> Электронная библиотека учебного центра «Бизнес-класс»

<http://eup.ru/Catalog/All-All.asp> Библиотека экономической и управленческой литературы

<http://www.aup.ru/library/AUP.Ru> - Библиотека экономической и деловой литературы

## **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-111.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Мультимедийный стационарный проектор (потолочный), экран, переносной ноутбук.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

Компьютерный класс. Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая.

Комплект ПЭВМ - 8 шт.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной

экран, переносная акустическая система.

Доступ к сети интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  
Комплект специализированной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы.

Комплект ПЭВМ – 1 шт., проектор – 2 шт., плоттер – 1 шт., ноутбук – 2.

Методическая литература, периодика кафедры

Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-334

Общий отдел ФЕНМиТ. Помещение для хранения учебного оборудования Комплект специальной мебели.

Ноутбук – 3 шт.

Проектор – 3 шт.

Экран – 1 шт.

МФУ – 3 шт., принтер – 2 шт., акустическая система – 2 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Практические работы.

Углубление и закрепление теоретических знаний и их проверка проходят во время практических занятий. Они проводятся после изучения больших по содержанию тем и разделов. Базируясь на полученных знаниях, навыках и умениях, — метод практических работ обеспечивает углубление, закрепление и конкретизацию приобретенных знаний. Формируя способы научного анализа теоретических положений, укрепляет связь теории и практики в учебном процессе и жизни. Он вооружает студентов комплексными, интегрированными навыками и умениями, необходимыми в производственной деятельности. При выполнении практических работ можно пользоваться справочным материалом. Данные работы носят как репродуктивный, так и поисковый характер. Формы работы фронтальная и индивидуальная.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

При организации самостоятельной работы студентов по дисциплине используются различные формы и методы, в том числе консультирование, работа над текстами, нормативными документами, разбор конкретных ситуаций, подготовка к проведению круглого стола, подготовка кейса, реферата, презентации.

Одна из форм самостоятельной работы студентов, используемая при изучении дисциплины в практических занятиях - составление интеллектуальных карт. Техника составления интеллектуальных карт (англ. mindmapping), разработана Тони Бьзенем (Tony Buzan) в 1960-х годах, она облегчает студентам создание общего представления, общего понимания проблемы и при помощи простых средств приводит к новым идеям, активизирует пространственно-образное мышление, делает возможным новую точку зрения на ту или иную проблему, можно заново структурировать, выделить существенные аспекты, установить новые связи и осветить второстепенные, попутные

вопросы.

Техника составления интеллектуальных карт может эффективно использоваться студентами для анализа проблем, планирования и разработки стратегии, создания общего представления или общей картины сложных вопросов, подготовки презентаций, выступлений, статей и т.п.

В самостоятельной работе широко используются практические ситуационные задачи, охватывающие широкий круг проблем, с которыми соприкасается будущий или уже работающий менеджер в своей профессиональной деятельности, например: техническая, экономическая, юридическая, производственная, психологическая, этическая, организационная, социальная и т. п. Содержание учебной ситуации может быть связано со следующими объектами, процессами, явлениями: внедрением новой техники или технологии; введением инноваций; осуществлением реорганизаций; созданием новой фирмы или ее подструктуры; изменением организационного поведения; внедрением новых форм оплаты труда; неэффективным стилем руководства и т. д.

Разработчик/группа разработчиков: Мелихова Марина Ивановна заведующая кафедрой

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**