

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий

Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Токарева Ю.С.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.05.3.Гарантии качества в системе профессионального образования

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.04.01 – Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Магистерская программа – Профессиональное образование (для набора 2018)

Форма обучения очная, заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать представления о гарантии качества преподавательского состава профессионального образования.

Задачи изучения дисциплины:

- формировать готовность к взаимодействию участников образовательного процесса и социальных партнеров по обеспечению гарантии качества образовательного процесса в профессиональном образовании;
- развивать готовность изучать состояние и потенциал гарантий качества ППС в условиях макро- и микроокружения путем использования методов экспертного анализа;
- способствовать становлению готовности исследовать, организовывать и оценивать гарантии качества ППС с использованием системы менеджмента качества образовательной организации.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ОД.5.3 «Гарантии качества преподавательского состава в ПО» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1ОПОП ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Профессиональное образование». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для практико-ориентированной профессиональной деятельности, а также же для выполнения научно-исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации. Содержание дисциплины представляет интегрированный характер и направлено на актуализацию знаний, умений и навыков, приобретаемых магистрами при изучении базовых дисциплин.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

#### Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	3 семестр	
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	30	30
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	30	30
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	78	78
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

### Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр		
Общая трудоемкость			108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14		14
лекционные (ЛК)	0		0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	14		14
лабораторные (ЛР)	0		0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94		94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет		0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ПК 13	готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ПК 14	готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <p>1) сущность процесса взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнеров; технологические основы взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами образовательной организации;</p> <p>2) подходы к освоению и использованию новых методов исследования;</p> <p>3) общие и специфические закономерности развития системы образования.</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) технологические основы взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами образовательной организации;</p> <p>2) методы стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды образовательной организации;</p> <p>3) принципы менеджмента качества и специфику их применения к управлению.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) технологические основы взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами образовательной организации;</p> <p>2) технологию мониторинга качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения;</p> <p>3) принципы педагогического проектирования и специфику их применения к управлению образовательными организациями.</p>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <p>1) занимать различные субъектные позиции во взаимодействии с участниками образовательного процесса и социальными партнерами образовательной организации;</p> <p>2) применять новые методы исследования;</p> <p>3) избирать стратегию развития образовательной организации.</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса на правовой основе;</p> <p>2) разрабатывать диагностический инструментарий для проведения мониторинга качества управляемой системы;</p> <p>3) разрабатывать критерии оценки управленческих процессов образовательной организации.</p>

	<p>Эталонный:</p> <p>1)занимать различные субъектные позиции во взаимодействии с участниками образовательного процесса и социальными партнерами образовательной организации;</p> <p>2) применять методы стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды образовательной организации;</p> <p>3)избирать стратегию развития образовательной организации (исследовать и определять потребности образовательной организации в инновационных проектах).</p>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>1)опытом взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами;</p> <p>2) традиционными и современными способами использования и трансляции знаний;</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1)опытом адекватного восприятия социальных, и культурных различий участников образовательного процесса;</p> <p>2) технологией оценки качества исследования;</p> <p>3)опытом применения инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1)опытом адекватного восприятия социальных, и культурных различий участников образовательного процесса;</p> <p>2) практическим опытом выявления факторов внутренней и внешней среды образовательной организации на основе методов стратегического и оперативного анализа;</p> <p>3)опытом проектирования процессной модели с учетом специфики и стратегии развития образовательной организации (опытом проектирования модели проектной деятельности).</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Тенденции развития систем гарантий качества образования	24		6		18
	2	Гарантии качества профессионального образования: состояние и перспективы	21		6		15

	3	Система внутривузовской гарантии качества преподавательского состава	21		6		15
2	1	От качества профессионального образования к качеству профессиональной деятельности	21		6		15
	2	Общественная аккредитация образовательных программ, и гарантии качества преподавательского состава организаций ПО	21		6		15
Итого			108	0	30	0	78

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Тенденции развития систем гарантий качества образования	21		3		18
	2	Гарантии качества профессионального образования: состояние и перспективы	21		3		18
	3	Система внутривузовской гарантии качества преподавательского состава	21		3		18
2	1	От качества профессионального образования к качеству профессиональной деятельности	21		3		18
	2	Общественная аккредитация образовательных программ, и гарантии качества преподавательского состава организаций ПО	24		2		22
Итого			108	0	14	0	94

### 3.2. Лекционные занятия

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	1	Система оценки гарантий качества образования

1	2	Система оценки гарантий качества образования
	3	Система внутренней гарантии качества организации профессионального образования
2	1	Бенчмаркинг (лучшая практика) гарантии качества
	2	Экспертиза общественная аккредитация образовательных программ, и гарантии качества преподавательского состава организаций ПО

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Система оценки гарантий качества образования
	2	Система оценки гарантий качества образования
	3	Система внутренней гарантии качества организации профессионального образования
2	1	Бенчмаркинг (лучшая практика) гарантии качества
	2	Экспертиза общественная аккредитация образовательных программ, и гарантии качества преподавательского состава организаций ПО

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
--------	---------------	---	-----------------------------

1	1	Характеристика системы гарантий качества: наличие органов оценки гарантий качества; привлечение к экспертизе квалифицированных признанных специалистов в определенной отрасли знаний и управления	Составление конспекта
1	2	Оценка стратегии и политики, методов и процессов системы гарантии качества внутри учебного заведения	Работа с электронными образовательными ресурсами
1	3	Система внутренней гарантии качества в учебном заведении: наличие стратегии, системы мониторинга, коррекции, гарантии качества; Оценка достижений студентов, оценка квалификации преподавательского состава, информирование о качестве образования в Вузе.	Терминологическая работа
2	1	Бенчмаркинг предполагает: поиск, изучение и сравнение лучшего опыта других организаций по гарантии качества преподавательского состава; Мониторинг и сравнение своих сильных и слабых сторон с лучшим опытом других организаций; Обучение персонала, адаптация и внедрение лучшего опыта	Сбор и систематизация источников
2	2	Тренды в организационном развитии общественной аккредитации образовательных программ, и гарантии качества преподавательского состава организаций ПО	Работа с нормативными источниками

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Характеристика системы гарантий качества: наличие органов оценки гарантий качества; привлечение к экспертизе квалифицированных признанных специалистов в определенной отрасли знаний и управления	Составление конспекта
1	2	Оценка стратегии и политики, методов и процессов системы гарантии качества внутри учебного заведения	Работа с электронными образовательными ресурсами
1	3	Система внутренней гарантии качества в учебном заведении: наличие стратегии, системы мониторинга, коррекции, гарантии качества; Оценка достижений студентов, оценка квалификации преподавательского состава, информирование о качестве образования в Вузе.	Терминологическая работа

2	1	Бенчмаркинг предполагает: поиск, изучение и сравнение лучшего опыта других организаций по гарантии качества преподавательского состава; Мониторинг и сравнение своих сильных и слабых сторон с лучшим опытом других организаций; Обучение персонала, адаптация и внедрение лучшего опыта	Сбор и систематизация источников
2	2	Тренды в организационном развитии общественной аккредитации образовательных программ, и гарантии качества преподавательского состава организаций ПО	Работа с нормативными источниками

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Практическое занятие	Учебная дискуссия по нормативно-правовым основам гарантии качества преподавательского состава в ПО	20
2	2	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций по системе внутренней гарантии качества организации профессионального образования	19
3	3	Практическое занятие	Работа с электронными образовательными ресурсами по бенчмаркенгу	20
4	4	Практическое занятие	Работа с кейсами по «общественной аккредитации образовательных программ, и гарантии качества преподавательского состава организаций ПО»	19

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Основная литература

###### 6.1.1. Печатные издания

1. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности [Текст] : учеб. пособие / под ред. С.Д. Резника. - Москва : Инфра-М, 2010. - 389 с.
2. Резник, С.Д.  
Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности [Текст] : учеб. пособие / С. Д. Резник, О. А. Вдовина; под ред. С.Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 388 с.
3. Управление высшим учебным заведением : учебник / под общ. ред. С.Д. Резника, В.М.

Филиппова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Инфра-М, 2010. - 768с.

### **6.1.2. Издания из ЭБС**

1. Москвин, Сергей Николаевич. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : Учебное пособие / Москвин Сергей Николаевич; Москвин С.Н. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 142. <https://www.biblio-online.ru/book/E2880307-4007-49E7-8D5D-91F838161B8A>

## **6.2. Дополнительная литература**

### **6.2.1. Печатные издания**

1. Десненко, Светлана Иннокентьевна. Готовность молодого педагога высшей школы к развитию личности студентов : моногр. / Десненко Светлана Иннокентьевна. - Москва : Школа будущего, 2011. - 230 с.
2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. комплексы для студентов и преподавателей. - Москва : Интел Про, 2008. - 1 электрон. опт. диск : CD-ROM
3. Пидкасистый, П.И. Искусство преподавания / П. И. Пидкасистый, М. Л. Портнов. - 2-е изд. - Москва : Педагогическое общество России, 1999. - 212 с.
4. Проблемы управленческой политики и поиск нового содержания управления образованием : учеб.пособие / Д. Ц. Дугарова [и др.]. - Чита :ЗабГУ, 2015. - 113 с. - ISBN 978-5-9293-1344-8 : 113-00.(5)

### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Трапицын, Сергей Юрьевич. Менеджмент в образовании : Учебник и практикум / Трапицын Сергей Юрьевич; Трапицын С.Ю. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 413. <https://www.biblio-online.ru/book/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE>

## **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронно-библиотечные системы с которыми у вуза заключен договор:

1.Образовательные ресурсы:

<https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»;

<https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»;

<http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»;

<http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»;

2. Научные ресурсы:

<http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки;

<https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа:

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»;

<http://law.edu.ru/> Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;

<http://ecsosman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;

<http://vestniknews.ru> Вестник образования России;

Справочные ресурсы:

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования;

<http://megabook.ru/> Энциклопедии Кирилла и Мефодия;

<http://www.krugosvet.ru/> Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»

<http://www.rulex.ru/> электронная репринтная версия «Русского биографического словаря» А. А. Половцова включает в себя все тома, изданные в период с 1896 по 1918 годы

общим объемом ок. 2000 а.л.;  
<http://gramota.ru/> Словари русского языка;  
<http://www.glossary.ru/> Тематические толковые словари;  
<https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.

Электронные библиотеки:

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека;  
<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина;  
<http://rgdb.ru/> Российская государственная детская библиотека;  
<http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи;  
<http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы;  
<http://www.shpl.ru/> Государственная публичная историческая библиотека России;  
<http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России;  
<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского;  
<http://liart.ru/> Российская государственная библиотека по искусству;  
<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук;  
<http://www.benran.ru/> Библиотека по естественным наукам;  
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников;  
<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека.

## 7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,  
ауд. 14-147.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы  
Комплект специальной учебной мебели.

Доска аудиторная маркерная.

ПК-1 шт., МФУ – 1 шт.

Мультимедийное оборудование: ноутбук (2 шт.), проектор (2 шт), 1 экран (переносной).

Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации (переносные).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,  
ауд. 14-102.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специализированная учебная мебель

Технические средства обучения

Комплект ПЭВМ

Принтер Canon LBP 2900

Ноутбук ASUS

Ноутбук Machines

Мультимедиапроектор ACER

Мультимедиапроектор EPSON

Оборудование

Плоттер Roland

Магнитола Hyundai

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

Читальный зал научной библиотеки.

Аудитория для самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели (130 посадочных мест).

ПК – 19 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-315.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской работы, самостоятельной работы.

Компьютерный класс.

Комплект специализированной учебной мебели.

Доска аудиторная меловая

Комплект ПЭВМ - 8 шт .

Мультимедийное оборудование: ноутбук (переносной), проектор (переносной), экран (переносной), акустическая система (переносной).

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **1. Общие методические рекомендациям по изучению дисциплины**

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, лекции остаются основной формой обучения. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения. Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

### **2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка магистранта. Магистранты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать.

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно: умение работать с несколькими источниками, осуществление сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, формулирование собственных обобщений и выводов.

В ходе семинара магистрант учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично и ясно излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара.

Готовясь к семинару, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

3. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах  
Подготовка доклада требует от магистранта большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;

- подбираются основные источники информации;

- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;

- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Доклад по укрупненной теме может выполняться несколькими магистрантами, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим материалом, примерами.

4. Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;

- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному рабочей программой дисциплины.

- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

Объем заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной

литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;  
3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Разработчик/группа разработчиков: Дугарова Дулма Цырендашиевна, профессор

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 31.08.2018 г. № 1)**