

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет

Кафедра Философии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лига М.Б.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.03.2.Менеджмент в образовании

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.04.01 – Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Магистерская программа – Религиоведческое образование (для набора 2016)

Форма обучения очная

## **1. Организационно-методический раздел**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель изучения дисциплины:

Овладение основами социального управления в сфере образования и образовательной политики.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть основные этапы развития мировой управленческой мысли, их специфику;
- сформировать представление об основных методах социального управления в сфере образования и образовательной политики;
- ознакомить с основными теориями социального управления;
- раскрыть содержание современных концепций управления;
- научить использовать основные методы социального управления; определять и анализировать основные управленческие решения в сфере образования; принимать участие в дискуссиях, семинарах, обсуждениях рефератов и научных сообщений.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплины, изучение которых необходимо для изучения дисциплины «Менеджмент в образовании» как предшествующих: «Инновационные процессы в образовании», «Философия риска и принятия решений», «Социальная рискология». Дисциплины и практики, для которых для которых изучение дисциплины «Менеджмент в образовании» необходимо как предшествующее: «Социальное управление в сфере образования и образовательной политике».

### **1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

**Очная форма**

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	4 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	20	20
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	52	52
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) значимость сферы образования в современном обществе;</li> <li>2) основные функции образовательного учреждения;</li> <li>3) основные направления образовательной политики.</li> </ol>
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные этапы развития мировой управленческой мысли;</li> <li>2) основные методы социального управления в сфере образования и образовательной политики;</li> <li>3) основные теории и концепции социального управления.</li> </ol>

	Результат обучения
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные способы командной работы для решения задач развития образовательного учреждения;</li> <li>2) индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательным учреждением;</li> <li>3) типы управленческих решений в других сферах общественной жизни.</li> </ol>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) репродуцировать информацию, полученную на лекциях и семинарах по социальному управлению в сфере образования и образовательной политики;</li> <li>2) излагать основные теории и концепции социального управления;</li> <li>3) работать в локальной и глобальной сети Интернет, находить необходимую информацию.</li> </ol>
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализировать взаимовлияние и преемственность различных теорий социального управления;</li> <li>2) определять и анализировать основные управленческие решения в сфере образования;</li> <li>3) самостоятельно получать и расширять знания в области принятия управленческих решений, пользоваться различными источниками информации.</li> </ol>
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) критически оценивать и интерпретировать информацию, связанную с управлением образовательным учреждением, выделять в ней главное, структурировать, представлять в доступном для других виде;</li> <li>2) оценивать вклад отдельных исследователей в развитие современной управленческой мысли;</li> <li>3) использовать базовые положения различных теорий и концепций социального управления при решении профессиональных задач.</li> </ol>
Владеть	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основными принципами и закономерностями развития мировой управленческой мысли;</li> <li>2) знаниями из области социального управления для решения конкретных задач;</li> <li>3) самостоятельностью в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний.</li> </ol>
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) методами использования отечественного и зарубежного опыта социального управления в сфере образования и образовательной политики.</li> <li>2) принципами управления образовательным учреждением;</li> <li>3) информационными технологиями для решения исследовательских задач, самообразования.</li> </ol>

Результат обучения	
	<p>Эталонный:</p> <p>1) способами использования управленческих теорий, концепций, подходов;  2) способами принятия управленческих решений в сфере образования и образовательной политики и нести за них личную ответственность;  3) профессиональными знаниями и умениями в реализации задач инновационной образовательной политики.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Основные этапы развития мировой управленческой мысли	8		2		6
	2	Социальное управление: сущность, структура и функции	10		4		6
2	3	Методы социального управления	8		2		6
	4	Социальные управленческие решения	8		2		6
3	5	Управление в социальной организации	8		2		6
	6	Управление в сфере образования	12		4		8
4	7	Роль и функции государства в образовании	8		2		6
	8	Местное самоуправление как субъект образовательной политики	10		2		8
Итого			72	0	20	0	52

#### 3.2. Лекционные занятия

#### 3.3. Практические (семинарские) занятия

##### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Развитие зарубежной и отечественной управленческой мысли с древнейших времен до современности
	2	Структура и основные функции социального управления
2	3	Прикладные методы социального управления Психологические методы социального управления
	4	Основные разновидности социальных управленческих решений Основные требования к социальным управленческим решениям Индивидуальные и коллективные решения
3	5	Теория социальной организации Методы управления в организациях
	6	Управленческие отношения и роли в сфере образования и образовательной политики Стили руководства в образовательных учреждениях
4	7	Формирование и развитие образовательной политики
	8	Централизация образовательной сферы Регионализация и децентрализация образовательной системы

### **3.4. Лабораторные занятия**

### **3.5. Организация самостоятельной работы**

**Очная форма**

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Разработка проблем управления в Древнем Китае Управленческая мысль в Ветхом и Новом Завете Э.Юр о замещении труда капиталом Реформы Петра I как этап развития управленческой мысли в России	Составление таблицы
1	2	Цели социального управления Основные принципы социального управления Виды социального управления	Подготовка доклада
2	3	Экспертные методы Методы социального проектирования Управленческое консультирование	Подготовка сообщения Составление таблицы
2	4	Методы принятия решений Методы измерения исполнения и диапазона руководства	Подготовка доклада
3	5	Теория бюрократии М. Вебера Социальная самоорганизация и самоорганизационные процессы Анализ управленческой деятельности Законы Паркинсона	Подготовка сообщения
3	6	Федеральное управление в сфере образования Муниципальное управление в сфере образования	Подготовка доклада
4	7	Функции образования государства в сфере образования (на примере США) Образовательная политика России: плюсы и минусы Реформы образования в России: история и современность	Подготовка доклада
4	8	Участие региональных органов власти в образовательной политике Сотрудничество местных органов власти с федеральными в области образовательной политики	Подготовка доклада

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	2	семинар	Решение ситуационной задачи на тему «Социальное управление: сущность, структура и функции»	4
2	4	семинар	Решение ситуационной задачи на тему «Социальные управленческие решения»	2
3	5	семинар	Решение ситуационной задачи на тему «Управление в социальной организации»	2
4	8	семинар	Работа с кейсом по теме «Местное самоуправление как субъект образовательной политики»	2

### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### [Фонд оценочных средств](#)

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **6.1. Основная литература**

##### **6.1.1. Печатные издания**

##### **6.1.2. Издания из ЭБС**

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Ю. Забродин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 147 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04392-1.
2. Золотарева, А.В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 286 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-05590-0.
3. Трапицын, С.Ю. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под ред. С. Ю. Трапицына. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 413 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00364-2.
4. Москвин, С.Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Н. Москвин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 142 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04700-4.
5. Шереги, Ф. Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ: учебное пособие / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев; под ред. Г. В. Осипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 226 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06014-0.

#### **6.2. Дополнительная литература**

##### **6.2.1. Печатные издания**

##### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Кочеткова, А.И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2

- ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 383 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01883-7.
2. Кочеткова, А.И. Основы управления в условиях хаоса. Антикризисное управление. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 221 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02133-2.
3. Молчанова, О.П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций: учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 261 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). – ISBN 978-5-534-00757-2.
4. Одегов, Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 389 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01055-8.
5. Гуськова Н.Д. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова, И. Н. Краковская, А. В. Ерастова, Д. В. Родин. – 2-е изд., испр. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2017. – 212 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-04759-2.

### **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека  
<https://www.prlib.ru/> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина  
<http://www.gnpbu.ru/> Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского  
<http://www.rasl.ru/> Библиотека Российской Академии наук  
<http://studentam.net/> Электронная библиотека учебников  
<http://rvb.ru/> Русская виртуальная библиотека  
<http://www.patriotica.ru> Библиотека думающего о России  
<http://philosophy.allru.net/pervo.html> Золотая философия  
<http://www.philosophy.ru/lib/> Библиотека на philosophy.ru  
<http://antology.rchgi.spb.ru/> Философская библиотека средневековья  
<http://filosof.historic.ru/> Электронная библиотека по философии

## **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-410.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-312.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект специализированной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, акустическая система.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Выступление с презентацией / Устное сообщение с предоставлением тезисов. Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Индивидуальные творческие задания должны быть выполнены к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка выступления с презентацией или подготовка устного сообщения и написание тезисов). Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.

Упражнения. Упражнения выполняются на каждом втором семинаре модуля. Преподаватель предлагает студентам раздаточный материал, знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенное время студенты сдают выполненные задания на проверку.

Решение ситуационной задачи. Решение ситуационной задачи предлагается студентам в конце модуля. Преподаватель на практическом занятии знакомит студентов с критериями оценивания и раздает распечатки с заданием. Цель данного оценочного средства – закрепить и проверить знания по определенному разделу модуля, а также проверить насколько студент овладел навыками применения конкретных знаний на практике. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку.

Организация работы с текстом (кейсом). Текст предлагается студентам для работы с ним на практическом занятии. В качестве учебных текстов студентам предлагаются отрывки из научной и учебной литературы. Преподаватель на практическом занятии знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку.

Составление обобщающей таблицы. Обобщающая таблица может быть предложена студентам для составления на практическом занятии или во внеучебное время после изучения конкретной темы. Преподаватель на занятии доводит до сведения студентов название обобщающей таблицы, знакомит с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненное задание на проверку.

Промежуточный контроль в форме зачета. Зачет проводится по результатам освоения дисциплины в целом. Во время проведения зачета пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель заблаговременно знакомит студентов с перечнем вопросов к зачету.

Разработчик/группа разработчиков: Миронова Надежда Витальевна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 31.08.2017 г. № 01)**