

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет

Кафедра Специальной психологии и коррекционной педагогики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Клименко Т.К.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.1.Нормативно-правовое обеспечение специального образования

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.04.03 – Специальное
(дефектологическое) образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Психолого-педагогическое сопровождение лиц с
ограниченными возможностями здоровья (для набора 2017)

Форма обучения заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

содействие становлению профессиональной компетентности студентов-магистров на основе изучения международных, федеральных, правительственных, ведомственных и региональных нормативно-правовых документов, направленных на защиту прав детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

Задачи изучения дисциплины:

Охарактеризовать значение и роль специального образования в современном обществе.
2. Проанализировать факторы и условия развития отечественной системы специального образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия.

3. Рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике.

4. Проанализировать документы международного права, законодательные акты Российской Федерации и Забайкальского края по вопросам специального образования в части охраны прав и защиты интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

5. Развивать у студентов-магистров умений, обеспечивающих их самообразование и саморазвитие в процессе овладения профессиональными компетенциями в диагностико-консультативной и профилактической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение специального образования» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», включена в вариативную часть, дисциплины по выбору.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	4 семестр	
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
лекционные (ЛК)	6	6
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	6	6
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-7	готовность к консультированию лиц с ОВЗ, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам организации и реализации индивидуальных образовательных и реабилитационных психолого-педагогических программ, оптимизации социально-средовых условий жизнедеятельности
ПК-8	готовность к консультированию педагогов образовательных организаций, осуществляющих инклюзивное обучение лиц с ОВЗ

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) отдельные теории и методики консультирования; этические нормы организации и проведения консультаций; приемы организации индивидуальной и групповой консультационной работы по вопросам нормативно-правового обеспечения образования 2) теории и методики консультирования; этические нормы организации и проведения консультаций; приемы индивидуальной и групповой консультационной работы с педагогическим коллективом; иметь представление о нормативно-правовом обеспечении инклюзивного образования
	Стандартный: 1) технологии организации и проведения индивидуальных и групповых консультаций; технологии разработки программ консультаций по вопросам нормативно-правового обеспечения образования 2) особенности организации инклюзивного образования в соответствии с нормативно-правовыми документами, типичные запросы учителей, осуществляющих инклюзивное образование

	Эталонный: 1) современные теории и методики консультирования, технологии организации и проведения индивидуальных и групповых консультаций по плану, запросу; технологии разработки программ консультаций по вопросам нормативно-правового обеспечения образования 2) технологии ведения консультационной работы с педагогами, осуществляющими инклюзивное образование по вопросам нормативно-правового обеспечения образования
Уметь	Пороговый: 1) анализировать и оценивать эффективность консультационной деятельности в соответствии с этическими нормами, требованиями к организации и содержанию консультационной работы по вопросам нормативно-правового обеспечения образования 2) формулировать цели, задачи консультационной работы с педагогами, осуществляющими инклюзивное образование по подготовке нормативно-правовых документов
	Стандартный: 1) разрабатывать программы консультаций в соответствии с конкретными задачами деятельности по вопросам нормативно-правового обеспечения образования 2) составлять план консультаций в зависимости от типичного запроса по вопросам нормативно-правового обеспечения образования
	Эталонный: 1) проводить индивидуальные и групповые консультации, собеседования с детьми с ОВЗ и их родителями по вопросам развития, обучения и воспитания; оценивать эффективность и совершенствовать консультационную деятельность по вопросам нормативно-правового обеспечения образования 2) выбирать стратегию консультационной работы в зависимости от запроса по вопросам нормативно-правового обеспечения образования
	Пороговый: 1) некоторыми приемами организации и проведения индивидуальных и групповых консультаций, собеседований для лиц с ОВЗ и их родителей по вопросам нормативно-правового обеспечения образования 2) навыками проведения консультаций в учебных ситуациях по вопросам нормативно-правового обеспечения образования

Владеть	Стандартный: 1) навыками организации и проведения индивидуальных и групповых консультаций в соответствии с поставленными задачами, навыками ведения документации психолога-консультанта по вопросам нормативно-правового обеспечения образования 2) навыками ведения консультаций в зависимости от типичного запроса в учебных ситуациях по вопросам нормативно-правового обеспечения образования
	Эталонный: 1) навыками организации и проведения индивидуальных и групповых консультаций, собеседований по плану, запросу, разработки программ консультирования с учетом конкретной ситуации по вопросам нормативно-правового обеспечения образования 2) навыками организации эффективного взаимодействия с педагогами инклюзивного образовательного учреждения в процессе консультирования, навыками ведения документации психолога-консультанта

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Специальное образование в современном обществе. Система специального образования Российской Федерации	12	2	-	-	10
2	2	Международные нормативно-правовые документы для лиц с ограниченными возможностями здоровья	17	-	2	-	15
3	3	Федеральные, правительственные, ведомственные и региональные нормативно-правовые документы в области образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья	25	3	2	-	20
4	4	Локальные акты образовательного учреждения	18	1	2	-	15
Итого			72	6	6	0	60

3.2. Лекционные занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Государственная политика в области специального образования, ее правовая регламентация. Принципы государственной образовательной политики. Государственная политика в сфере специального образования как неотъемлемая составная часть политики по обеспечению государственной безопасности. Уровни нормативно-правового обеспечения. Иерархия нормативно-правовых актов.
3	3	Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере специального образования. Федеральный закон «Об образовании» Российской Федерации. Перспективы развития законодательства в области образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Национальная доктрина образования в Российской Федерации на период до 2025 г. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 г и другие законодательные и нормативно-правовые документы об основных направлениях государственной политики в сфере образования актуальные на момент изучения дисциплины. Понятие системы специального образования как совокупности: государственных образовательных стандартов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ, сети реализующих их образовательных учреждений различных организационно-правовых форм, типов и видов. Формы получения образования. Образовательные программы различных видов образовательных учреждений. Нормативно-правовое обеспечение образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов в Забайкальском крае.
4	4	Виды локальных актов образовательного учреждения

3.3. Практические (семинарские) занятия

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	2	Международные документы в области защиты прав человека. Защита прав граждан, нуждающихся в особой защите со стороны государства. Реализация права на образование. Международные документы в области специального образования

3	3	Государственная политика в области образования. 273-ФЗ «Об образовании», ФГОС специального образования, др. нормативные документы. Программа развития образования Забайкальского края до 2020 года, деятельность центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий и др. нормативные документы, актуальные на дату изучения дисциплины
4	4	Локальные акты образовательного учреждения (Устав, положения: о деятельности ПМП(к), об индивидуальном обучении на дому, о договорных отношениях с родителями, о дистанционном обучении, о семейном воспитании, о классах инклюзивного обучения, об аттестации обучающихся с ОВЗ и т.п.)

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Роль специального образования в развитии российского общества. Задачи перехода России к демократическому обществу, к правовому государству, рыночной экономике. Образование как основной приоритет российского общества и государства. Концепция модернизации российского образования до 2010 г. о тенденциях мирового развития и социальных требованиях к системе российского образования. Новые социальные требования к системе российского специального образования. Состояние российской системы специального образования и необходимость её модернизации. Цели и основные задачи модернизации образования. Стратегия модернизации российского специального образования.	- составление библиотеки документов - подготовка к коллоквиуму

2	2	Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав ребенка, Конвенция о правах ребенка, Декларация о правах умственно отсталых лиц, Декларация о правах инвалидов, Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов). Документы ЮНЕСКО (Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования, Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования.	- анализ нормативных документов и их аннотирование в таблице №1 - работа с Интернет-ресурсами для ознакомления с органами управления и системой ООН - подготовка к собеседованию - подготовка к тестированию
3	3	Законодательная база формирования и развития системы специального образования. Инклюзивное образование. Нормативно-правовое обеспечение образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов в Забайкальском крае.	- составление обобщающих таблиц - подготовка к коллоквиуму - подготовка к тестированию
4	4	Локальные акты образовательного учреждения	- составление обобщающей таблицы - подготовка к учебной дискуссии - анализ устава - составление проекта локального акта ОО - составление библиотеки документов уровня ОО

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	лекции	с использованием презентаций с элементами беседы	2
2	2	-	-	-
3	3	семинар	учебная дискуссия	2

4	4	семинар	разработка проекта нормативных актов для ОО	2
---	---	---------	--	---

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Федорова Марина Юрьевна. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим специальностям / Федорова Марина Юрьевна. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2009. - 187 с. - (Высшее проф. образование). - ISBN 978576956046-0 : 116-82. Ч421.47я73 - Ф 333, 1экз

2.Федорова Марина Юрьевна. Нормативно-правовое обеспечение образования : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по педагогическим специальностям / Федорова Марина Юрьевна. - 1-е изд Москва : Академия, 2008. - 192с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4241-1 : 330-92. Ч - Ф 333, 20 экз

3.Кузибецкий Александр Николаевич. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения : учеб. пособие / Кузибецкий Александр Николаевич, Розка Виталий Юрьевич, Руденко Татьяна Борисовна. - Москва : Академия, 2010. - 208с. - (Среднее профессиональное образование). - *. - ISBN 978-5-7695-6291-4 : 333-30. Ч 31 - К 89, 15 экз

4.Педагогика профессионального образования : учеб. пособие / Белозерцев Евгений Петрович [и др.]; под ред. В.А. Сластенина. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2007. - 368с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4514-6 : 209-00, 5 экз

5. Очирова Оюна Дабаевна. Нормативно-правовые и организационные основы управления дошкольным образованием : учеб.-метод. пособие / Очирова Оюна Дабаевна, Моторина Надежда Александровна. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 133 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1150-5 : 133-00. Ч 410 - О-955, 51 экз

6.1.2. Издания из ЭБС

5. Щенников, Сергей Александрович. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : Учебное пособие / Щенников Сергей Александрович; Щенников С.А. - отв. ред., Теслинов А.Г. - отв. ред., Чернявская А.Г. - отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 198. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-02099-1. - ISBN 978-5-534-02100-4 : 83.54.

<https://biblio-online.ru/book/00D58615-546D-4AB2-ABAD-995284ADFC4A>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Шамова, Татьяна Ивановна. Управление образовательными системами : учеб. пособие / Шамова Татьяна Ивановна, Давыденко Татьяна Михайловна, Шибанова Галина Николаевна; под ред. Т.И. Шамовой. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 384 с. - ISBN 978-5-7695-5050-8 : 458-08, 5 экз

2. Менеджмент образования : учеб. пособие / Аблязова Наталья Олеговна [и др.]; под ред. А.П. Егоршина. - Москва : Логос, 2009. - 308 с. - ISBN 978-5-98704-448-3 : 390-00, 20 экз

экз.

3. Настольная книга педагога-дефектолога / сост. Т.Б. Епифанцева. - 4-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 565 с. - (Сердце отдаю детям). - ISBN 978-5-222-13574-7 : 133-42., 2 экз
4. Стародубов, Владимир Иванович. Оценка качества образовательной среды : учебник / Стародубов Владимир Иванович, Сидоров Павел Иванович, Васильева Елена Юрьевна. - Москва : Литтерра, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-4235-0090-0 : 390-00, 1 экз
5. Коротков, Эдуард Михайлович. Управление качеством образования : учеб. пособие / Коротков Эдуард Михайлович. - 2-е изд. - Москва : Академ. Проект, 2007. - 320 с. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-0836-6 : 354-00, 4 экз

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Как открыть частный детский сад [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для предпринимателей и руководителей дошкольных образовательных учреждений / Д.В. Бочков. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521483.html>
2. Щенников, Сергей Александрович. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : Учебное пособие / Щенников Сергей Александрович; Щенников С.А. - отв. ред., Теслинов А.Г. - отв. ред., Чернявская А.Г. - отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 403. <https://biblio-online.ru/book/1AE53E02-919F-4E63-977E-271DF51D3AA6>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1 Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
- 2 Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- 3 Институт проблем инклюзивного образования МГППУ <http://inclusive-edu.ru/>
- 4 ФЗ «Об образовании» <http://273-фз.рф>
- 5 Министерство образования Забайкальского края <http://минобр.зabaykalskiykray.ru/>
- 6 Центр гражданского образования и прав человека <http://pcgo.narod.ru/>
- 7 Министерство социальной защиты населения Забайкальского края <http://minsoc.e-zab.ru/>
- 8 ООН <http://www.un.org/ru/index.html>
- 9 2017/2018 ЭБС «Троицкий мост»: www.trmost.ru
- ЭБС «Лань»: www.e.lanbook.ru
- ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru
- ЭБС «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,
ауд. 14-512

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная. Доска маркерная. Шкафы.

Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор (по запросу преподавателя). Наглядность переносная.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129,

ауд. 14-513

Компьютерный класс.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная. Доска переверотная. ПК.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Дисциплина изучается на лекционных и практических (семинарских) занятиях. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студента.

Лекция – форма организации занятия, предназначенная для систематического и последовательного изложения большого объема учебного материала преподавателем в устной форме, с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний. Материалы, представленные преподавателем на лекциях, должны быть самостоятельно проработаны студентом и использованы им при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Преподавателем может быть проверено усвоение студентами лекционного материала.

Практическое занятие – форма организации занятия, направленная на формирование у студентов умений, навыков и способов деятельности, применение полученных знаний для решения практических задач и профессиональных ситуаций.

Семинар – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и когнитивных умений.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям студенту необходимо ориентироваться не только на лекционный материал курса, но и на рекомендованную литературу по курсу, интернет-источники и пр.

Очевидны три структурные части практического занятия: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно само практического занятия (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (последующая работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

Все задания практических (семинарских) занятий разделены на две категории: теоретические и практические. Теоретические задания направлены на получение знаний по предмету: их осмысление, обобщение и закрепление. В качестве примеров теоретических заданий выступают: участие в собеседовании, коллоквиуме, составление таблиц, схем, выступление с сообщением, докладом (в том числе с использованием презентации), реферирование первоисточников, составление картотеки персоналий и пр. Задания второй категории предусматривают формирование практических умений и навыков по данной дисциплине.

Семинары стали одной из основных форм образования. Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- вы имеете возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное вами выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы вашей памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;
- на семинаре вы учитесь выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать,

убеждать, что особенно важно для педагогов-психологов, учителей-дефектологов в работе с родителями;

- имея возможность на занятии говорить, вы учитесь оперировать необходимой в вашей будущей работе терминологией.

По всем изучаемым разделам разработаны планы семинарских занятий с конкретными вопросами и заданиями по каждой теме. При подготовке к семинару ваша основная задача – найти ответы на поставленные вопросы.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему вам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике (если лекции есть в учебном плане);

- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;

- проработать дополнительную литературу и источники;

- выполнить другие письменные задания.

Самостоятельная работа – внеаудиторная учебная деятельность, направленная на подготовку к лекционным, лабораторным работам, семинарским и практическим занятиям, написание рефератов, отчетов, выполнение учебно-исследовательских проектов и курсовых работ, а также иных учебных заданий для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Критериями оценки СРС являются:

-объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;

-степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.);

-степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;

-качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);

-достаточная компетентность студента в раскрываемых вопросах.

Итоги СРС подводятся в соответствии с календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Студент, не выполнивший предусмотренные рабочей программой дисциплины обязательные виды работ, в том числе и самостоятельную работу, на основании докладной записки преподавателя может быть не допущен деканом факультета к сдаче зачета или экзамена по данной дисциплине в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ЗабГУ.

Программа дисциплины содержит фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. В ФОС представлены все формы текущего и промежуточного контроля, критерии и шкалы оценивания для каждой формы. Со всеми формами текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, с требованиями к оценке ответов, студента знакомят в начале изучения дисциплины.

За каждое выполненное задание при текущей аттестации студент получает зачетные единицы (баллы). Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем.

Основные требования к выполнению заданий: аккуратность, точность, достоверность.

Студент по своему желанию может выбирать виды работ, в том числе самостоятельных, с тем, чтобы набрать достаточное количество баллов для получения зачета.

Предлагаемые для самостоятельной работы задания сопровождаются методическими рекомендациями и списком литературы, разъяснением хода работ. Все задания к самостоятельной работе (вопросы, тексты, таблицы) необходимо оформлять в

электронном виде, с тем, чтобы затем они остались в личном пользовании студента для подготовки к зачету.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Оформление слайдов

Стиль - Соблюдайте единый стиль оформления.

- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)

Фон - Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов:

один для фона, один для заголовков, один для текста.

- Для фона и текста используйте контрастные цвета.

- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)

Анимационные эффекты Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата представления материала, который

позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней

Представление информации

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на

странице - Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней

Шрифты - Для заголовков - не менее 24.

- Для информации - не менее 18.

- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)

Способы выделения

информации Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами

Аннотирование нормативных документов, статей - это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике.

Оценка результативности прохождения учебного курса студентом предполагает дифференцированный подход, в зависимости от активности его работы при изучении дисциплины. Порядок сдачи зачета по дисциплине доводится до сведения студентов в самом начале изучения дисциплины.

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет, который проводится в форме

собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых заданий.
Для подготовки к занятиям используется рекомендованная преподавателем литература, которая имеется в научной библиотеке ЗАБГУ: электронных ресурсах «Юрайт» и пр. Студент может использовать литературу в печатном или электронном вариантах.

Разработчик/группа разработчиков: Полухина В.А., доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 04.09.2017 г. № 2)**