

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.03.Иностранный язык

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Магистерская программа – Новые технологии и наноматериалы (для набора 2016)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Предметные:

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции;
- формирование основ профессиональных знаний средствами иностранного языка;
- формирование способности общаться в деловой (профессиональной, научной) сфере на иностранном языке.

Личностные:

- расширение кругозора магистрантов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи;
- формирование готовности к саморазвитию;
- формирование личной ответственности в принятии решений;
- развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение суммой языковых знаний и соответствующих им навыков;
- формирование навыков организации речи, умений выстраивать ее логично, последовательно и убедительно;
- овладение знаниями культурологического характера;
- формирование способности осуществлять выбор языковых форм и использовать их в соответствии с контекстом;
- формирование готовности и способности к межкультурному и профессиональному общению;
- развитие эмоционально-ценностного отношения к профессиональной деятельности и ее содержанию;
- формирование общекультурных компетентностей.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательным дисциплинам вариативной части цикла Б1.В.ОД.3.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	2 семестр	
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	30	30
лекционные (ЛК)	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
лабораторные (ЛР)	30	30

Самостоятельная работа студентов (СРС)	78	78
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ПК-9	способность и готовность исследовать потребности в образовательных услугах различных категорий обучающихся

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: 1) Отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся деловой сферы общения (информацию о своих профессиональных и научных интересах) в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях. 2) Профессионально значимую терминологию темы на элементарном уровне. 3) Основные правила делового речевого этикета в профессиональной сфере общения. 4) Понимает при чтении без словаря только общее содержание текстов профессиональной направленности. 5) Понимает недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу.

	Стандартный:
	1) Лексический материал в объеме тем курса, позволяющий осуществлять поиск информации и общение на среднем уровне по темам, с которыми приходится иметь дело в научной и профессиональной деятельности. 2) Грамматический материал для понимания при чтении без словаря текстов, построенных на частотном языковом материале делового (профессионального) общения. 3) Применять полученные знания и практические навыки в сфере профессиональной деятельности.
	Эталонный:
	1) Социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости / несовместимости. 2) Лексический и грамматический материал для ведения дискуссии на профессиональные темы, для выступления с докладами и презентациями. 3) Языковой и речевой материал для понимания без словаря статей, сообщений, текстов по широкой современной проблематике и профессионально-ориентированных текстов.
Уметь	Пороговый:
	1) Высказываться в простых типичных ситуациях делового общения, но допуская паузы, элементарные ошибки; 2) Делать короткие подготовленные сообщения в рамках тем курса, содержание которых заучено и предсказуемо. 3) Распознавать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и делового общения, обмениваться типовыми репликами. 4) Понимать основное содержание прочитанного текста делового характера без пользования словарем; детально – при условии частого использования словаря. 5) Делать простые короткие записи и сообщения, написать несложное письмо делового характера 6) Понимать на слух тему разговора; понимать речь в аудиозаписи на простые темы.
	Стандартный:
	1) Демонстрировать хорошее владение иностранным языком в аспектах говорения, понимания и письма в рамках изучаемых тем курса. 2) Понимать содержание текстов делового характера на иностранном языке. 3) Без затруднений общаться, без предварительной подготовки поддерживать беседу в большинстве ситуаций делового общения. 4) Писать письмо делового характера. 5) Понимать на слух не только тему, но и детали разговора; без затруднений понимать речь в аудиозаписи на простые темы, с которыми приходится иметь дело в академической и профессиональной деятельности.

	Эталонный: 1) Без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах на академические и профессиональные темы. 2) Принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения. 3) Использовать грамматически правильные формы, сразу исправлять большинство собственных ошибок. 4) Писать доклады, эссе по профессиональным проблемам, освещая вопросы и аргументируя свою точку зрения. 5) Составлять аннотацию к прочитанной статье на иностранном языке. 6) Самостоятельно находить информацию по изучаемым темам (академические издания, Интернет, справочная, учебная, литература) с целью применения языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке. 7) Понимать основное содержание услышанного, выделять отдельную, значимую для себя информацию, догадываться о значении незнакомых слов по контексту, использовать информацию для решения поставленной задачи.
Владеть	Пороговый: 1) Ограниченным словарным запасом и базовыми правилами грамматики для осуществления общения в рамках базовых тем общепрофессиональной и бытовой коммуникации. 2) Базовыми навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. 3) Базовыми навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке.
	Стандартный: 1) На среднем уровне иностранным языком для осуществления профессионального и бытового общения. 2) Навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения.
	Эталонный: 1) Иностраннм языком для высказывания без затруднений и без предварительной подготовки по широкому кругу академических и профессиональных вопросов. 2) Навыками иноязычного общения для адекватного реагирования в ситуациях академического и профессионального общения, участия в диалоге на английском языке в рамках академической и деловой тематики. 3) Основами публичной речи (устное сообщение, доклад, презентация). 4) Культурой межнационального общения.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия	СРС
--------	------------------	----------------------	----------------	-----------------------	-----

	раздел		ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Информация о себе. Представление своих научных интересов. Сфера научного исследования. My research interests. Field of science and research.	24		6	18
2	2	Мои карьерные планы. My future career plans.	28		8	20
3	3	Подготовка к участию в конференции. Поиск научной информации. Работа с научными источниками. Preparing for the conference. Dealing with specific information.	28		8	20
4	4	Участие в научной конференции. Выступление (презентация проблемы в научной области); научная дискуссия. Participating in a conference. Presentation of one's scientific results or ideas. Трудоустройство. Employment.	28		8	20
Итого			108	0	30	78

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

3.4. Лабораторные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лабораторных занятий
1	1	Информация о себе. Представление своих научных интересов. Сфера научного исследования. My research interests. Field of science and research.
2	2	Мои карьерные планы. My future career plans.
3	3	Подготовка к участию в конференции. Поиск научной информации. Работа с научными источниками. Preparing for the conference. Dealing with specific information.

4	4	Участие в научной конференции. Выступление (презентация проблемы в научной области); научная дискуссия. Participating in a conference. Presentation of one's scientific results or ideas. Трудоустройство. Employment.
---	---	---

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Выполнение заданий по теме My research interests. Field of science and research.	- Обработка извлеченной информации. - Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. - Перевод текстов. - Выполнение лексических заданий.
2	2	Выполнение заданий по теме My future career plans. Arranging a trip for scientific purposes.	- Обработка извлеченной информации. - Составление словарного минимума по изучаемой теме. - Работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме.
3	3	Выполнение заданий по теме Preparing for the conference. Dealing with specific information.	- Обработка извлеченной информации. - Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. - Перевод текстов. - Подготовка к лексическому диктанту. - Составление словарного минимума по изучаемой теме. - Обработка, анализ информации и подготовка результатов для презентации в группе (по возможности с использованием ИТ).
4	4	Выполнение заданий по теме Job Interview. Writing business letters.	- Обработка извлеченной информации. - Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. - Перевод текстов.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
--------	---------------	---------------------	----------------------------	------------------

1	1,2	Лабораторное занятие	Проведение занятия с использованием презентаций и мультимедиа	2
2	3,4	Лабораторное занятие	Проведение занятия с использованием презентаций и мультимедиа	1
3	5,6	Лабораторное занятие	Проведение занятия с использованием презентаций и мультимедиа; презентация, ролевая игра	1
4	7,8	Лабораторное занятие	Проведение занятия с использованием презентаций и мультимедиа; презентация, ролевая игра	1

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Еремина В.М. English for Business and Academic Use: учеб. пособие / В.М. Еремина; Забайкал. гос. ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 126 с. (30 экз.)
2. Гусевская, Наталья Юрьевна. English for Science Students : учеб. пособие / Гусевская Наталья Юрьевна, Еремина Виктория Михайловна. - Чита : ЗабГГПУ, 2011. - 142 с. : ил. - ISBN 978-5-85158-747-4 : 110-00. (1экз. + е)
3. Сафроненко О.И., Макарова Ж.И., Малащенко М.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов естественных факультетов уни-верситетов: Учебное пособие. – М.: Высшая школа, 2005. – 175 с. (43 экз.)

6.1.2. Издания из ЭБС

4. Английский язык для академических целей. English for academic purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 198 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. <https://biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDFEC3>
5. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-3. <https://biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar : упражнения и комментарии: учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 6-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 291 с. (10 экз.)
2. Назарова, Т. Б. Английский язык делового общения [Текст] : пособие по обучению чтению: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021700 - "Филология" / Т. Б. Назарова, А. А. Левина. - М. : Высшая школа, 2006. - 135 с. (1 экз.)

3. Щавелева, Е. Н. Практикум по развитию умений публичного выступления на английском языке : учеб. пособие для студентов вузов, диссертантов, научных работников технических специальностей / Е. Н. Щавелева. - М.: Кнорус, 2007. - 92 с. (15 экз.)

6.2.2. Издания из ЭБС

4. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. <https://biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41>

5. Якушева, И. В. Деловой английский язык. Introduction into professional english : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03705-0. <https://biblio-online.ru/book/7889CA96-AACF-4398-98BA-921FDF10BE90>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; www.biblioclub.ru

ЭБС «Лань»; www.e.lanbook.ru

ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru

ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65 ауд. 13-126.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

ПК – 3 шт.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран и др.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Стенды по БЖД.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран и др.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 129, ауд. 14-131.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно-исследовательской и самостоятельной работы

Комплект специальной учебной мебели. Доска ауди-торная меловая.

ПК – 3 шт.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной

экран и др.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Стенды по БЖД.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины «Иностранный язык» демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лабораторных занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к лабораторным занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к лабораторным занятиям

Для повышения эффективности проведения лабораторных занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в

начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную

разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих критериев в каждом конкретном случае должны выделяться и частные критерии оценки, ориентированные на конкретные дидактические цели.

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков: Вахнина Е.А., доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**