

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра Русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Дроботушенко Е.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.23.Практикум по видам речевой деятельности русского языка

на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 45.03.01 – Филология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Прикладная филология (русский язык) (для набора 2020)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: повышение исходного уровня владения русским языком, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении на русском языке.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить социокультурную специфику России и сформировать умение строить свое речевое поведение адекватно этой специфике;
- сформировать понятие об основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;
- сформировать умение использовать русский язык как средство для получения информации из различных источников в образовательных и самообразовательных целях;
- сформировать умение организовать продуктивную коммуникативную деятельность.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в Базовую часть Блока 1. Индекс дисциплины Б1.Б23. Смежные дисциплины: Б1. Б1 Иностранный язык (русский), Б1. В.ОД.5. Практика устной и письменной речи иностранного языка (русского), Б1. В.ОД.8. Стилистика и литературное редактирование.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам	
	7 семестр	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
лекционные (ЛК)	72	72
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-5	свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основные грамматические особенности русского языка; 2) лексику бытовой и социокультурной сфер, 3) русский речевой этикет; 4) шаблоны для продуцирования устных и письменных текстов различных стилей на частотно встречающиеся темы при общении.
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основные грамматические и стилистические правила русского языка; 2) лексику бытовой, социокультурной и официально-деловой сфер, 3) правила русского этикета, использовать их при устном общении; 4) шаблоны для продуцирования устных и письменных текстов разговорного, официально-делового стилей на различные темы.

	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского языка; 2) лексику бытовой, социокультурной, официально-деловой и научной сфер; 3) правила русского этикета, использовать их при устном и письменном общении; 4) шаблоны для продуцирования устных и письменных текстов разговорного, официально-делового и научного стилей на различные темы.
Уметь	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных бытовых и прагматических текстов; 2) при чтении понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов; 3) поддерживать диалог-расспрос, задавать и отвечать на вопросы в бытовой и официально-деловой среде; 4) заполнять формуляры и бланки прагматического характера, писать свою автобиографию, отвечать на смс-сообщения
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных бытовых, общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов; 2) при чтении понимать основное содержание несложных аутентичных бытовых, общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, находить в них нужную информацию по запросу; 3) поддерживать диалог-расспрос, задавать и отвечать на вопросы в бытовой и официально-деловой среде, соблюдать нормы речевого этикета, высказывать своё мнение по вопросу, составлять тексты-описания; 4) заполнять формуляры и бланки прагматического характера, составлять автобиографию, резюме, отвечать на смс-сообщения и электронные письма.
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных бытовых, общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов; 2) при чтении понимать основное содержание аутентичных бытовых, общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, находить в них главную информацию, уметь составлять вопросы по текстам; 3) поддерживать и начинать диалог-расспрос, задавать и отвечать на вопросы в бытовой и официально-деловой среде, соблюдать нормы речевого этикета, высказывать своё мнение по вопросу, составлять тексты-описания, тексты-рассуждения, тексты-повествования; 4) заполнять формуляры и бланки прагматического характера, составлять автобиографию, резюме, отвечать на смс-сообщения и электронные письма, делать доклады по теме.

Владеть	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основными орфоэпическими и грамматическими нормами; 2) тезаурусом, необходимым для бытового и официально-делового общения; 3) навыком аудирования на начальном уровне; 4) навыком продуцирования текстов различных типов речи по шаблону; 5) навыками работы с письменным текстом при чтении.
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основными орфоэпическими, грамматическими и стилистическими нормами; 2) тезаурусом, необходимым для бытового и официально-делового общения и для работы с текстами разговорного, официального стилей; 3) навыком аудирования на среднем уровне; 4) навыком продуцирования текстов различных типов речи по шаблону и без; 5) навыками работы с письменным и звучащим текстом.
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) умением использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни (в разных видах речевой деятельности); 2) основными орфоэпическими, грамматическими и стилистическими нормами; 3) тезаурусом, необходимым для бытового и официально-делового общения и для работы с текстами разговорного, официального и публицистического стилей; 4) навыком аудирования на уровне выше среднего; 5) навыком самостоятельного продуцирования текстов различных типов речи.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.1	Семья	12	6	0	0	6
	1.2	Семейные традиции	8	4	0	0	4
	1.3	Дом	12	6	0	0	6
2	2.1	Покупки	12	6	0	0	6
	2.2	Продукты питания	16	8	0	0	8
	2.3	Здоровье	12	6	0	0	6

3	3.1	Туризм	12	6	0	0	6
	3.2	Досуг	8	4	0	0	4
	3.3	Культура	12	6	0	0	6
4	4.1	Образование	12	6	0	0	6
	4.2	Электроника и техника	12	6	0	0	6
	4.3	Поиск работы	16	8	0	0	8
Итого			144	72	0	0	72

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Семья – основа государства. Родственные связи. Брак и виды семей.
	1.2	Отношения внутри семьи. Семейные ценности в разных странах. Семейный отдых. Подготовка к свадьбе и рождению ребёнка.
	1.3	Деревня и город. Планировка дома. Поиск жилья: аренда и покупка.
2	2.1	Виды магазинов. Общение с продавцами. Выбор качественного товара. Конфликтные ситуации в магазинах.
	2.2	Виды продуктов питания. Особенности некоторых продуктов. Национальная кухня, приготовление еды. Ресторан и кафе.
	2.3	Анатомия человека. Болезни. Посещение врача. Посещение аптеки. Лекарственные препараты.
3	3.1	Покупка билетов. Интересные места города. Интересные места России. Посещение тур-фирмы. Приезд в гостиницу. Конфликтные ситуации в путешествии.
	3.2	Хобби. Свободное время. Принимаем гостей и ходим в гости.

	3.3	Знаменитые деятели культуры России (литература, живопись, музыка, театр). Современна культура России: кинематограф, музыка, литература.
4	4.1	Среднее, средне-специальное и высшее образование в России. Традиции образования. Выбор учебного заведения.
	4.2	Виды бытовой техники и электроники. Покупка техники и электроники: знакомство с характеристиками. Обращение в сервисный центр.
	4.3	Рынок вакансий в России. Востребованные профессии. Резюме. Собеседование. Корпоративная этика.

3.3. Практические (семинарские) занятия

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	Брак и виды семей в своей стране.	– доклад
1	1.2	Подготовка к свадьбе и рождению ребёнка в своей стране.	– доклад
1	1.3	Виды жилья в России	– составление таблиц
2	2.1	Виды магазинов в своей стране	– доклад
2	2.2	Национальная кухня своей страны	– доклад
2	2.3	Безрецептурные лекарственные препараты в России	– составление таблиц
3	3.1	Достопримечательности России.	– доклад
3	3.2	Популярные хобби в своей стране.	– доклад

3	3.3	Знаменитые деятели культуры России (литература, живопись, музыка, театр).	– составление таблиц
4	4.1	Образование в своей стране	– доклад
4	4.2	Новинки электроники	– доклад
4	4.3	Деловой этикет в России	– составление конспекта– составление конспекта

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1.2	лекция	– технологии проблемного обучения	2
1	1.3	лекция	– технологии проблемного обучения	2
2	2.1	лекция	– технологии проблемного обучения	2
2	2.2	лекция	– технологии проблемного обучения	2
2	2.3	лекция	– технологии проблемного обучения	2
3	3.2	лекция	– технологии проблемного обучения	2
3	3.3	лекция	– технологии проблемного обучения	2
4	4.2	лекция	– технологии проблемного обучения	2
4	4.3	лекция	– технологии проблемного обучения	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Леонтьев, Алексей Алексеевич. Язык, речь, речевая деятельность / Леонтьев Алексей Алексеевич. - 5-е изд. - Москва : ЛКИ, 2008. - 216 с. - ISBN 978-5-382-00852-3 : 143-00.
2. Щерба, Лев Владимирович. Языковая система и речевая деятельность / Щерба Лев Владимирович; под ред. Л.Р. Зиндера, М.И. Матусевич. - 4-е изд. - Москва : ЛКИ, 2008. - 432 с. - (Лингвистическое наследие XX века). - ISBN 978-5-382-00617-8 : 175-00.
3. Леонтьев, Алексей Алексеевич. Язык, речь, речевая деятельность / Леонтьев Алексей Алексеевич. - 2-е изд., стер. - Москва : Едиториал УРСС, 2003. - 216 с. - ISBN 5-354-00452-7 : 121-25.
4. Норман, Борис Юстинович. Синтаксис речевой деятельности / Норман Борис

Юстинович. - Минск : Вышэйшая школа, 1978. - 152 с. - 0-40.

5. Основы теории речевой деятельности / под ред. А.А. Леонтьева. - Москва : Наука, 1974. - 368 с. - 0-92.

6.1.2. Издания из ЭБС

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Уровни языка в речевой деятельности / под ред. Л.В. Бондарко. - Ленинград : ЛГУ, 1986. - 260 с. - 2-30.

2. Коммуникативный метод обучения иноязычной речевой деятельности : сб. науч. тр. Т. 221 / ред. Е.И. Пассов. - Воронеж : Известия ВГПИ, 1982. - 100 с. - 1-30.

3. Леонтьев, Алексей Алексеевич. Слово в речевой деятельности: некоторые проблемы общей теории речевой деятельности / Леонтьев Алексей Алексеевич. - 3-е изд., стер. - Москва : КомКнига, 2006. - 248 с. - ISBN 5-484-00484-5 : 236-00.

3. Леонтьев, Алексей Алексеевич. Язык, речь, речевая деятельность / Леонтьев Алексей Алексеевич. - 6-е изд. - Москва : КРАСАНД, 2010. - 216 с. - ISBN 978-5-396-00142-8 : 199-49.

5. Взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности : метод. пособие. - Москва : Русский язык, 1985. - 116 с. - 0-40.

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Язык и книга: Сайт о языкознании, письменности, истории книг и книгопечатания <http://slovník.rusgor.ru>

2. Справочно-информационный портал «Русский язык» – ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru>

3. Институт русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук <http://www.ruslang.ru>

4. Интернет-проект исследователей-русистов Ruthenia.ru <http://www.ruthenia.ru> 42 43

5. Материалы по теории языка и литературе <http://philologos.narod.ru>

6. МедиаЛингва: электронные словари, лингвистические технологии <http://www.medialingua.ru> Русские словари – <http://www.slovari.ru>

7. Онлайн словари. Коллекция онлайн словарей – <http://www.dict.t-mm.ru>

8. Сайт по русскому языку – <http://rulinquistic.ru>

9. Система дистанционного обучения «Веди» – <http://vedi.aesc.msu.ru>

10. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>

11. Русский филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru>

12. Центр развития русского языка <http://www.ruscenter.ru>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65, ауд. 13-130.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект

специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.

Материально техническое оснащение аудитории (не закрепленное за конкретной учебной аудиторией)

– комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается в аудитории по заявке преподавателя): ноутбук, мультимедийный проектор, экран и др

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам. В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины. Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований: - обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса; - все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации); - обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине; - обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине; - в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми; - в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении; - в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал; - необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации. Порядок организации самостоятельной работы студентов Самостоятельная работа студентов предполагает: - самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации; - выполнение заданий для самостоятельной работы; - изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература); - самостоятельное изучение отдельных вопросов курса; - подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.). Как правило, организация самостоятельной работы предполагает: - постановку цели; - составление соответствующего плана; - поиск, обработку информации; - представление результатов работы. Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям. Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемноориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям. Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований: - четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем): - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала; - уметь четко формулировать и отстаивать

собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией; - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники; - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.); - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития; - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу; - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора; - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций; - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов. Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы. Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя. Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков: - определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях); - составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала; - определение источников информации; - работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.); - формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала. Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии: 1. По объему охватываемого материала: - фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия); - развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий); 2. По реальности существования участников: - реальные (предполагающие общение с реальными участниками); - воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)). Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов: - подготовка дискуссии; - проведение дискуссии; - анализ итогов дискуссии. Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие: - определение

темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости); - определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы); - определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени). Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу. Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков: Анциферова Надежда Борисовна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2020 г. № 1)**