

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет филологии и массовых коммуникаций

Кафедра Европейских языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Романов И.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.07.Практический курс английского языка

на 648 часа(ов), 18 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 45.03.02 – Лингвистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Перевод и переводоведение (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Овладеть коммуникативной компетентностью необходимой для формирования у обучающихся профессиональных навыков, а также развития их межкультурной и переводческой компетентности.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) Развивать умения говорения, чтения, аудирования и письма на иностранном языке до профессионального уровня;
- 2) Расширять словарный запас, достаточный для профессионального общения на иностранном языке;
- 3) Развивать навыки межкультурного общения;
- 4) Развивать навыки сбора и обработки информации на иностранном языке.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Практический курс английского языка» относится к базовой части. Освоение данной дисциплины тесно связано с одновременным или последующим освоением таких дисциплин как «Практический курс перевода английского языка», «Видео на уроках английского языка», «Деловой английский язык», «Страноведение США», «История и культура Великобритании» и «Современная британская проза».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 18 зачетных(ые) единиц(ы), 648 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам								Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	
Общая трудоемкость									648
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0	90	72	72	72	0	0	306
лекционные (ЛК)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
лабораторные (ЛР)	0	0	90	72	72	72	0	0	306
Самостоятельная работа студентов (СРС)	0	0	84	62	62	62	0	0	270
Форма промежуточной аттестации в семестре			Зачет	Зачет	Экзамен	Экзамен			72
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)									

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-12	Способен понимать социальную значимость своей будущей профессии, владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОПК-3	Владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
ОПК-5	Владеет основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействий)
ОПК -6	Владеет основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной переименности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение) сверхфразовыми единствами, предложениями
ОПК-7	Способен свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
ОПК-8	Владеет особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения
ОПК-10	Владеет особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения
ОПК-18	Способен ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальными работодателями)
ПК-18	Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных организаций)

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения

Пороговый:

ОК-12 Имеет общее представление об особенностях социальной значимости своей будущей профессии, владеет мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

ОПК-3 Имеет общее представление о системе лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей

ОПК-5 Имеет общее представление об основных дискурсивных способах реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)

ОПК-6 Имеет общее представление об основных способах выражения семантической, коммуникативной и структурной переименности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение) сверхфразовыми единствами, предложениями

ОПК-7 Имеет общее представление о том, как выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации

ОПК-8 Имеет общее представление об особенностях официального, нейтрального и неофициального регистров общения

ОПК-10 Имеет общее представление о том, как использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации

ОПК-18 Имеет общее представление о том, как ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальными работодателями)

ПК-18 Имеет общее представление о нормах этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных организаций)

Знать	<p>Стандартный:</p> <p>ОК-12 Понимает необходимость учитывать особенности социальной значимости своей будущей профессии, владеет достаточной мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Понимает необходимость системы лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p> <p>ОПК-5 Понимает необходимость основных дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)</p> <p>ОПК-6 Понимает необходимость основных способов выражения семантической, коммуникативной и структурной переемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение) – сверхфразовыми единствами, предложениями</p> <p>ОПК-7 Понимает необходимость свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</p> <p>ОПК-8 Понимает необходимость владения особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения</p> <p>ОПК-10 Понимает необходимость использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации</p> <p>ОПК- 18 Понимает необходимость ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальными работодателями)</p> <p>ПК-18 Понимает необходимость владения нормами этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных организаций)</p>

Эталонный:

ОК-12 Имеет глубокие знания об особенностях социальной значимости своей будущей профессии, владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

ОПК-3 Имеет глубокие знания о системе лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей

ОПК- 5 Имеет глубокие знания об основных дискурсивных способах реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействий)

ОПК-6 Имеет глубокие знания об основных способах выражения семантической, коммуникативной и структурной переемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение) – сверхфразовыми единствами, предложениями

ОПК-7 Имеет глубокие знания о способах свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации

ОПК-8 Имеет глубокие знания об особенностях официального, нейтрального и неофициального регистров общения

ОПК-10 Имеет глубокие знания о том, как использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации

ОПК-18 Имеет глубокие знания о том, как ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальными работодателями)

ПК-18 Имеет глубокие знания о нормах этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных организаций)

Пороговый:

ОК-12 Умеет на основе наводящих вопросов в группе исполнителей извлекать социальную значимость своей будущей профессии, владеет мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

ОПК-3 Умеет на основе наводящих вопросов в группе исполнителей извлекать знания о системе лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей

ОПК-5 Умеет на основе наводящих вопросов в группе исполнителей извлекать знания об основных дискурсивных способах реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействий)

ОПК-6 Умеет на основе наводящих вопросов в группе исполнителей извлекать знания об основных способах выражения семантической, коммуникативной и структурной переименности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение) сверхфразовыми единствами, предложениями

ОПК-7 Умеет на основе наводящих вопросов в группе исполнителей выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации

ОПК-8 Умеет на основе наводящих вопросов в группе исполнителей учитывать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения

ОПК-10 Умеет на основе наводящих вопросов в группе исполнителей использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации

ОПК-18 Умеет на основе наводящих вопросов в группе исполнителей ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владеет основными навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальными работодателями)

ПК-18 Умеет на основе наводящих вопросов в группе исполнителей пользоваться нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных организаций)

<p>Уметь</p>	<p>Стандартный:</p> <p>ОК-12 Умеет извлекать при консультационной поддержке необходимую информацию о социальной значимости своей будущей профессии, владеет достаточной мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Умеет извлекать при консультационной поддержке необходимую информацию о системе лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p> <p>ОПК-5 Умеет извлекать при консультационной поддержке информацию об основных дискурсивных способах реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействий)</p> <p>ОПК-6 Умеет извлекать при консультационной поддержке способы выражения семантической, коммуникативной и структурной переименности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение) сверхфразовыми единствами, предложениями</p> <p>ОПК-7 Умеет при консультационной поддержке свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</p> <p>ОПК-8 Умеет при консультационной поддержке учитывать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения</p> <p>ОПК-10 Умеет при консультационной поддержке использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации</p> <p>ОПК-18 Умеет при консультационной поддержке ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальными работодателями)</p> <p>ПК-18 Умеет при консультационной поддержке учитывать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных организаций)</p>
--------------	---

Эталонный:

ОК-12 Умеет самостоятельно извлекать детальную информацию об особенностях социальной значимости своей будущей профессии, владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

ОПК-3 Умеет самостоятельно извлекать детальную информацию о системе лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей

ОПК-5 Умеет самостоятельно извлекать детальную информацию об основных дискурсивных способах реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействий)

ОПК-6 Умеет самостоятельно извлекать детальную информацию об основных способах выражения семантической, коммуникативной и структурной переименности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение) сверхфразовыми единствами, предложениями

ОПК-7 Умеет самостоятельно свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации

ОПК-8 Умеет самостоятельно учитывать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения

ОПК-10 Умеет самостоятельно использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации

ОПК-18 Умеет самостоятельно ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальными работодателями)

ПК-18 Умеет самостоятельно владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных организаций)

	<p>Пороговый:</p> <p>ОК-12 Владеет навыками саморазвития и самосовершенствования в области социальной значимости своей будущей профессии, владеет мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Владеет навыками саморазвития и самосовершенствования в системе лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p> <p>ОПК-5 Владеет навыками саморазвития и самосовершенствования в области основных дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействий)</p> <p>ОПК-6 Владеет навыками саморазвития и самосовершенствования основных способов выражения семантической, коммуникативной и структурной переименности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение) сверхфразовыми единствами, предложениями</p> <p>ОПК-7 Владеет навыками саморазвития и самосовершенствования способов свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</p> <p>ОПК-8 Владеет навыками саморазвития и самосовершенствования особенностей официального, нейтрального и неофициального регистров общения</p> <p>ОПК-10 Владеет навыками саморазвития и самосовершенствования в использовании этикетных формул в устной и письменной коммуникации</p> <p>ОПК-18 Владеет навыками саморазвития и самосовершенствования ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальными работодателями)</p> <p>ПК-18 Владеет навыками саморазвития и самосовершенствования в использовании норм этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных организаций)</p>
--	---

Владеть	<p>Стандартный:</p> <p>ОК-12 Владеет навыками постоянного саморазвития и самосовершенствования учета особенностей социальной значимости своей будущей профессии, владеет достаточной мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Владеет навыками постоянного саморазвития и самосовершенствования в системе лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p> <p>ОПК-5 Владеет навыками постоянного саморазвития и самосовершенствования в области основных дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействий)</p> <p>ОПК-6 Владеет навыками постоянного саморазвития и самосовершенствования основных способов выражения семантической, коммуникативной и структурной переемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение) сверхфразовыми единствами, предложениями</p> <p>ОПК-7 Владеет навыками постоянного саморазвития и самосовершенствования свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</p> <p>ОПК-8 Владеет навыками постоянного саморазвития и самосовершенствования особенностей официального, нейтрального и неофициального регистров общения</p> <p>ОПК- 10 Владеет навыками постоянного саморазвития и самосовершенствования в использовании этикетных формул в устной и письменной коммуникации</p> <p>ОПК- 18 Владеет навыками постоянного саморазвития и самосовершенствования ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальными работодателями)</p> <p>ПК – 18 Владеет навыками постоянного саморазвития и самосовершенствования в использовании норм этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных организаций)</p>
---------	--

<p>Эталонный:</p> <p>ОК-12 Владеет навыками саморазвития и умело их использует для повышения личной и профессиональной конкурентоспособности с учетом особенностей социальной значимости своей будущей профессии, владеет высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Владеет навыками саморазвития и умело их использует для повышения своих лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей</p> <p>ОПК-5 Владеет и умело использует навыки саморазвития для повышения личной и профессиональной конкурентоспособности в области применения основных дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативно-го контекста (время, место, цели и условия взаимодействий)</p> <p>ОПК-6 Владеет и умело использует навыки саморазвития для повышения личной и профессиональной конкурентоспособности в области использования основных способов выражения семантической, коммуникативной и структурной переемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение) сверхфразовыми единствами, предложениями</p> <p>ОПК-7 Владеет и умело использует навыки свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</p> <p>ОПК-8 Владеет и умело использует навыки владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения</p> <p>ОПК- 10 Владеет и умело использует навыки саморазвития для повышения личной и профессиональной конкурентоспособности в области использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации</p> <p>ОПК- 18 Владеет и умело использует навыки саморазвития для повышения личной и профессиональной конкурентоспособности для то, чтобы ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальными работодателями)</p> <p>ПК-18 Владеет и умело использует нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных организаций)</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Фонетический материал: Гласные и согласные звуки. Интонация. Транскрипция. Грамматический материал: Местоимение. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Множественное число имен существительных.	41			20	21
2	2	Грамматический материал: Множественное число имен существительных. Present Simple. Article. Present Simple. Модальные глаголы.	46			25	21

3	3	Грамматический материал: Past Simple Future Simple. Аудирование. Future Simple. Придаточные предложения времени и условия.	41			20	21
4	4	Лексический материал: Neighbourhood Грамматический материал: Конструкция There is/There are. Степени сравнения прилагательных. Аудирование. Revision	46			25	21
5	5	Лексический материал: Food and Meals Грамматический материал: Present Progressive, Present Perfect, Present Perfect Progressive. Формулы этикета.	33			18	15
6	6	Лексический материал: Food and Meals. Health and Medicine. At the doctor's Грамматический материал: Past Progressive, Future Progressive	33			18	15
7	7	Лексический материал: Healthy life style Грамматический материал: Past Continuous, Future Continuous Грамматический материал: Past Perfect, Future Perfect	33			18	15
8	8	Лексический материал: Sport. The Olympic games Грамматический материал: Косвенная речь. Согласование времен. Повторение. Аудирование.	33			18	15
9	9	Лексический материал: Travelling Грамматический материал: Passive Voice	33			18	15
10	10	Лексический материал: Means of travel. Hiking. Travelling abroad. Грамматический материал: Article. Формулы этикета. Аудирование	33			18	15
11	11	Лексический материал: Art Грамматический материал: Infinitive	33			18	15
12	12	Лексический материал: Describing a picture Грамматический материал: Gerund Аудирование. Revision.	33			18	15
13	13	Лексический материал: Cinema. Films. Oscar Ceremony. Film festivals.	33			18	15
14	14	Лексический материал: Film reviews. Film adaptations of literary works. Грамматический материал: Participle 1, Participle 2 Аудирование	33			18	15
15	15	Лексический материал: Man and Nature. Ecology Грамматический материал: Subjunctive mood.	33			18	15
16	16	Лексический материал: Ecotourism. Грамматический материал: Subjunctive mood. Аудирование. Revision.	33			18	15
Итого			570	0	0	306	264

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

3.4. Лабораторные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лабораторных занятий
1	1	Фонетический материал: Гласные и согласные звуки. Интонация. Транскрипция. Грамматический материал: Местоимение. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Множественное число имен существительных.
2	2	Грамматический материал: Множественное число имен существительных. Present Simple. Article. Present Simple. Модальные глаголы.
3	3	Грамматический материал: Past Simple Future Simple. Аудирование. Future Simple. Придаточные предложения времени и условия.
4	4	Лексический материал: Neighbourhood Грамматический материал: Конструкция There is/There are. Степени сравнения прилагательных. Аудирование. Revision.
5	5	Лексический материал: Food and Meals Грамматический материал: Present Progressive, Present Perfect, Present Perfect Progressive. Формулы этикета.
6	6	Лексический материал: Food and Meals Лексический материал: Health and Medicine. At the doctor's Грамматический материал: Past Progressive, Future Progressive
7	7	Лексический материал: Healthy life style Грамматический материал: Past Continuous, Future Continuous Грамматический материал: Past Perfect, Future Perfect
8	8	Лексический материал: Sport. The Olympic games Грамматический материал: Косвенная речь. Согласование времен. Повторение. Аудирование.
9	9	Лексический материал: Travelling Грамматический материал: Passive Voice
10	10	Лексический материал: Means of travel. Hiking. Travelling abroad. Грамматический материал: Article. Формулы этикета. Аудирование

11	11	Лексический материал: Art Грамматический материал: Infinitive
12	12	Лексический материал: Describing a picture Грамматический материал: Gerund Аудирование. Revision.
13	13	Лексический материал: Cinema. Films. Oscar Ceremony. Film festivals. Грамматический материал: Participle 1, Participle 2
14	14	Лексический материал: Film reviews. Film adaptations of literary works. Грамматический материал: Participle 1, Participle 2 Аудирование
15	15	Лексический материал: Man and Nature. Ecology Грамматический материал: Subjunctive mood.
16	16	Лексический материал: Ecotourism. Грамматический материал: Subjunctive mood. Аудирование. Revision.

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Фонетический материал: Гласные и согласные звуки. Интонация. Транскрипция. Грамматический материал: Местоимение. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Множественное число имен существительных.	Подготовка к диктанту; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование.
2	2	Грамматический материал: Множественное число имен существительных. Present Simple. Article. Present Simple. Модальные глаголы.	Подготовка к диктанту; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование.
3	3	Грамматический материал: Past Simple Future Simple. Аудирование. Future Simple. Придаточные предложения времени и условия.	Подготовка к диктанту; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование.

4	4	Лексический материал: Neighbourhood Грамматический материал: Конструкция There is/There are. Степени сравнения прилагательных. Аудирование. Revision.	Подготовка к диктанту; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование.
5	5	Лексический материал: Food and Meals Грамматический материал: Present Progressive, Present Perfect, Present Perfect Progressive. Формулы этикета.	Подготовка к диктанту; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование.
6	6	Лексический материал: Food and Meals Лексический материал: Health and Medicine. At the doctor's Грамматический материал: Past Progressive, Future Progressive	Подготовка к диктанту; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; сочинение
7	7	Лексический материал: Healthy life style Грамматический материал: Past Continuous, Future Continuous Грамматический материал: Past Perfect, Future Perfect	Подготовка к диктанту; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; сочинение
8	8	Лексический материал: Sport. The Olympic games Грамматический материал: Косвенная речь. Согласование времен. Повторение. Аудирование.	Подготовка к диктанту; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование.
9	9	Лексический материал: Travelling Грамматический материал: Passive Voice	Подготовка к диктанту; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; сочинение
10	10	Лексический материал: Means of travel. Hiking. Travelling abroad. Грамматический материал: Article. Формулы этикета. Аудирование	Подготовка к диктанту; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; сочинение
11	11	Лексический материал: Art Грамматический материал: Infinitive	Подготовка к диктанту; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; сочинение

12	12	Лексический материал: Describing a picture Грамматический материал: Gerund Аудирование. Revision.	Подготовка к диктанту; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование.
13	13	Лексический материал: Cinema. Films. Oscar Ceremony. Film festivals. Грамматический материал: Participle 1, Participle 2	Подготовка к диктанту; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; сочинение
14	14	Лексический материал: Film reviews. Film adaptations of literary works. Грамматический материал: Participle 1, Participle 2 Аудирование	Подготовка к диктанту; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; сочинение
15	15	Лексический материал: Man and Nature. Ecology Грамматический материал: Subjunctive mood.	Подготовка к диктанту; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; сочинение
16	16	Лексический материал: Ecotourism. Грамматический материал: Subjunctive mood. Аудирование. Revision.	Подготовка к диктанту; подготовка к монологическому и диалогическому высказываниям по теме; аудирование, тестирование; выполнение тренировочных языковых и речевых упражнений; сочинение

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	4
2	2	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	5
3	3	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	4
4	4	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	5
5	5	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	4

6	6	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	4
7	7	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	4
8	8	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	4
9	9	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	3
10	10	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	4
11	11	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	3
12	12	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	4
13	13	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	3
14	14	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	4
15	15	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	3
16	16	ЛР	работа с электронными образовательными ресурсами, работа с видеосюжетами	4

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Восковская, А.С. Английский язык : учеб. пособие / А. С. Восковская, Т. А. Карпова. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 349 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-16362-7 : 152-74
2. Ильющенко, Наталья Степановна. Практикум по культуре речевого общения : учеб. пособие / Ильющенко Наталья Степановна. - Москва : КДУ, 2011. - 321 с. : ил. - *. - ISBN 978-5-98227-812-8 : 276-01.
3. Практический курс английского языка. 4 курс / под ред. В. Д. Аракина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ВЛАДОС, 2004. - 351 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5691009788 : 110-00.

6.1.2. Издания из ЭБС

4. Меняйло, Вера Владимировна. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : Учебное пособие / Меняйло Вера Владимировна; Меняйло В.В., Тулякова Н.А., Чумилкин С.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 240. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01656-7 : 95.82.
5. Костина, Ирина Олеговна. Английский язык для гуманитариев : Учебник и практикум / Костина Ирина Олеговна; Костина И.О., Кракович В.Б. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 359. -

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Ястребова, Елена Борисовна. Курс английского языка для студентов языковых вузов. Coursebook for Upper Intermediate Students : учеб. пособие / Ястребова Елена Борисовна, Владыкина Людмила Григорьевна, Ермакова Марина Валерьевна. - Москва : Экзамен, 2005. - 640 с. - ISBN 5-472-00607-4 : 185-00.
2. Крылова, Инна Павловна. Сборник упражнений по грамматике английского языка = A Grammar of Present-day English / Крылова Инна Павловна. - 15-е изд. - Москва : Книжный дом "Университет", 2011. - 424 с. - ISBN 978598227764-0 : 215-99.
3. Караванов, Алексей Алексеевич. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / Караванов Алексей Алексеевич. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 211 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004780-5 : 119-90.
4. Продвинутый практический курс английского языка с ключами = Advanced Language Practice. - S.l. : Макмилан, 2007. - 326 с. - ISBN 978-1-4050-0762-7 : 360-00.

6.2.2. Издания из ЭБС

5. Минаева, Людмила Владимировна. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в эбс : Учебное пособие / Минаева Людмила Владимировна; Минаева Л.В., Луканина М.В., Варченко В.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 188. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04997-8 : 1000.00.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.eslflow.com
2. www.esl-galaxy.com
3. www.usingenglish.com
4. www.englishclub.narod.ru
5. www.multitran.ru
6. www.eslgold.com
7. www.onestopenglish.com
8. <http://www.dailywritingtips.com/creative-writing-101/>
9. <http://www.englishforbusiness.ru/materials/essay/writing/>

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бутина, 65

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного ,занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Ауд.13-314

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного ,занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Ауд.13-315

Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

Доска аудиторная маркерная(ауд.315).

Мультимедийное оборудование(переносное): ноутбук, акустическая система.

Кабинет хранения и профилактического обслуживания техники ауд. 215.

Возможность подключения к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную среду организации. Кабинет для самостоятельной работы 13-118.

1.ABBYY FineReader

Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

Договор № 223-1/17-ЗК от 06.09.2017 г. (продление) (срок действия - сентябрь 2018г.)

3. Foxit Reader

Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

4. MS Office Standart 2013

Договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)

5. АИБС "МегаПро"

Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)

6. MS Windows 7

Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)

7. Google Chrome

Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех аудиторных занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Данный курс предусматривает самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов при подготовке к практическим занятиям включает несколько видов работ. Чтение иноязычных текстов и просмотр видеоматериалов предполагает работу со словарем и выписывание новых слов с транскрипцией и переводом. Подготовка к дискуссиям и презентациям предполагает поиск информации в разных источниках.

Разработчик/группа разработчиков: Наказная Елена Викторовна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 01.09.2017 г. № 1)**