

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет культуры и искусств

Кафедра Теории и истории культуры, искусств и дизайна

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Сергеев Д.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.23.Технологии менеджмента социально-культурной деятельности

на 324 часа(ов), 9 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 51.03.03 – Социально-культурная
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Менеджмент социально-культурной деятельности (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

научить студентов применять на практике технологии менеджмента социально-культурной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

формирование профессиональной компетентности, личностных и профессионально-ценностных качеств студента, культурного самосознания личности в единстве мировоззренческих и поведенческих аспектов как условие интеграции в отечественную и мировую культуры; подготовка творческой личности, способной осуществлять и развивать социально-культурную деятельность, сохранять и развивать культурных потенциал населения страны в контексте своей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» Б 1.Б23 относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла основной образовательной программы. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Дисциплина имеет методическую взаимосвязь с дисциплинами базовой части профессионального цикла.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы), 324 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам				Всего часов
	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
Общая трудоемкость					324
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36	36	18	126
лекционные (ЛК)	18	18	0	0	36
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18	36	18	90
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36	36	18	126
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	Зачет	Зачет	Экзамен	72
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)					

Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам					Всего часов
	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	
Общая трудоемкость						324
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	10	10	8	16	62
лекционные (ЛК)	8	4	4	0	6	22
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	6	6	8	10	40
лабораторные (ЛР)	0	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	26	26	28	56	190
Форма промежуточной аттестации в семестре		Зачет	Экзамен	Зачет	Экзамен	72
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)						

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	быть готовым использовать технологии социально-культурной деятельности (средства, формы, методы) для проведения информационно просветительской работы, организации условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания
ПК-9	быть готовым к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности
ПК-13	быть готовым к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности
ПК-23	социально-культурная работа за рубежом, технологические основы социально-культурной деятельности, итоговая государственная аттестация

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины технологии менеджмента социально-культурной деятельности - технологии менеджмента социально- культурной деятельности на уровне понимания - основы управленческой деятельности в организации социально- культурных мероприятий - систематизированную информацию о теории и методике апробации и внедрения новых технологий социально- культурной деятельности
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное содержание дисциплины технологии менеджмента социально-культурной деятельности - технологии менеджмента социально-культурной деятельности на уровне анализа - структуру композиционного построения социально- культурного мероприятия - теорию апробации и внедрения новых технологий социально- культурной деятельности
	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние и тенденции развития культурной политики - технологии менеджмента социально-культурной деятельности на уровне оценки - технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально- культурной деятельности - методику апробации и внедрения новых технологий социально- культурной деятельности
	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные формы и направления развития дисциплины технологии менеджмента социально-культурной деятельности - объяснять технологии менеджмента социально- культурной деятельности - применять технологии менеджмента в организации мероприятий - осуществлять апробацию новых технологий социально- культурной деятельности

Уметь	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в решении социально-культурных и социально-педагогических задач - осуществлять реализацию технологий менеджмента социально-культурной деятельности - применять технологии продвижения концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально- культурной деятельности - осуществлять внедрение новых технологий социально- культурной деятельности
	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности - разрабатывать и внедрять технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности - применять технологии менеджмента и продюсирование в организации концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально- культурной деятельности - творчески и инновационно осуществлять апробацию и внедрение новых технологий социально- культурной деятельности
Владеть	<p>Пороговый:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности - разрабатывать и внедрять технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности - применять технологии менеджмента и продюсирование в организации концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально- культурной деятельности - творчески и инновационно осуществлять апробацию и внедрение новых технологий социально- культурной деятельности
	<p>Стандартный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления деятельностью учреждений клубного типа (дома культуры; культурные центры; информационно-методические центры) - навыками использования технологий менеджмента социально-культурной деятельности - методами управленческой и продюсерской деятельности в создании и реализации концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой СКД - навыками осуществления внедрения новых технологий социально-культурной деятельности

	<p>Эталонный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедурами практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества - опыт деятельности: проектирует и разрабатывает технологии менеджмента социально-культурной деятельности - навыками реализации продюсерских проектов в сфере развлекательной индустрии - навыками реализации новых технологий социально- культурной деятельности
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Вводная лекция	12	3	3		6
2	2	Модели менеджмента в социокультурной сфере.	12	3	3		6
3	3	Механизмы управления социокультурной деятельностью.	24	6	6		12
4	4	Модификации региональных систем управления социокультурной деятельностью.	24	6	6		12
5	5	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.	12	3	3		6
6	6	Социокультурное программирование в управленческих технологиях	12	3	3		6
7	7	Технология планирования деятельности учреждений социокультурной сферы	24	6	6		12
8	8	Стратегические цели и планы	24	6	6		12
9	9	Менеджмент в социокультурных учреждениях.	18		9		9
10	10	Профессиональная компетентность социокультурного менеджера	18		9		9
11	11	Виды социокультурного менеджмента и функции менеджера.	18		9		9
12	12	Подготовка менеджеров социально - культурной деятельности	18		9		9

13	13	Инновационные методы управления в социаль-но-культурной сфере.	12		6		6
14	14	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.	12		6		6
15	15	Специфика организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации.	6		3		3
16	16	Система повышения квалификации и аттестация кадров.	6		3		3
Итого			252	36	90	0	126

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1	Вводная лекция	17	2	2		13
2	2	Модели менеджмента в социокультурной сфере.	17	2	2		13
3	3	Механизмы управления социокультурной деятельностью.	17	2	2		13
4	4	Модификации региональных систем управления социокультурной деятельностью.	21	2	4		15
5	5	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.	10	2	2		6
6	6	Социокультурное программирование в управленческих технологиях	10	2	2		6
7	7	Технология планирования деятельности учреждений социокультурной сферы	8		2		6
8	8	Стратегические цели и планы	8				8
9	9	Менеджмент в социокультурных учреждениях.	11	2	3		6
10	10	Профессиональная компетентность социокультурного менеджера	11	2	3		6
11	11	Виды социокультурного менеджмента и функции менеджера.	6				6

12	12	Подготовка менеджеров социально - культурной деятельности	8				8
13	13	Инновационные методы управления в социаль-но-культурной сфере.	10		3		7
14	14	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.	10		3		7
15	15	Специфика организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации.	9		2		7
16	16	Система повышения квалификации и аттестация кадров.	7				7
17	17	Технология финансового обеспечения менеджмента социально- культурной деятельности	17		3		14
18	18	Технологии предпринимательства и экономического обеспечения социально-культурной сферы	18	2	2		14
19	19	Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ	19	2	3		14
20	20	Актуальные проблемы обеспечения эффективности менеджмента и управления качеством соци-ально-культурной деятельности в городе Чите	18	2	2		14
Итого			252	22	40	0	190

3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Вводная лекция
2	2	Модели менеджмента в социокультурной сфере.
3	3	Механизмы управления социокультурной деятельностью.

4	4	Модификации региональных систем управления социокультурной деятельностью.
5	5	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.
6	6	Социокультурное программирование в управленческих технологиях
7	7	Технология планирования деятельности учреждений социокультурной сферы
8	8	Стратегические цели и планы
9	9	
10	10	
11	11	
12	12	
13	13	
14	14	
15	15	
16	16	

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1	Вводная лекция
2	2	Модели менеджмента в социокультурной сфере.
3	3	Механизмы управления социокультурной деятельностью.
4	4	Модификации региональных систем управления социокультурной деятельностью.

5	5	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.
6	6	Социокультурное программирование в управленческих технологиях
7	7	
8	8	
9	9	Менеджмент в социокультурных учреждениях.
10	10	Профессиональная компетентность социокультурного менеджера
11	11	
12	12	
13	13	
14	14	
15	15	
16	16	
17	17	
18	18	Технологии предпринимательства и экономического обеспечения социально-культурной сферы
19	19	Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ
20	20	Актуальные проблемы обеспечения эффективности менеджмента и управления качеством социально-культурной деятельности в городе Чите

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	1	Вводная лекция
2	2	Модели менеджмента в социокультурной сфере.
3	3	Механизмы управления социокультурной деятельностью.
4	4	Модификации региональных систем управления социокультурной деятельностью.
5	5	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.
6	6	Социокультурное программирование в управленческих технологиях
7	7	Технология планирования деятельности учреждений социокультурной сферы
8	8	Стратегические цели и планы
9	9	Менеджмент в социокультурных учреждениях.
10	10	Профессиональная компетентность социокультурного менеджера
11	11	Виды социокультурного менеджмента и функции менеджера.
12	12	Подготовка менеджеров социально -культурной деятельности
13	13	Инновационные методы управления в социально-культурной сфере.
14	14	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.

15	15	Специфика организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации.
16	16	Система повышения квалификации и аттестация кадров.

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1	Вводная лекция
2	2	Модели менеджмента в социокультурной сфере.
3	3	Механизмы управления социокультурной деятельностью.
4	4	Модификации региональных систем управления социокультурной деятельностью.
5	5	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.
6	6	Социокультурное программирование в управленческих технологиях
7	7	Технология планирования деятельности учреждений социокультурной сферы
8	8	
9	9	Менеджмент в социокультурных учреждениях.
10	10	Профессиональная компетентность социокультурного менеджера
11	11	
12	12	

13	13	Инновационные методы управления в социаль-но-культурной сфере.
14	14	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.
15	15	Специфика организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации.
16	16	
17	17	Технология финансового обеспечения менеджмента социально-культурной деятельности
18	18	Технологии предпринимательства и экономического обеспечения социально-культурной сферы
19	19	Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ
20	20	Актуальные проблемы обеспечения эффективности менеджмента и управления качеством социально-культурной деятельности в городе Чите

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Вводная лекция	Составление списка литературы к теме

2	2	Модели менеджмента в социокультурной сфере.	подготовка сообщений и докладов
3	3	Механизмы управления социокультурной деятельностью.	составление конспекта
4	4	Модификации региональных систем управления социокультурной деятельностью.	подготовка сообщений и докладов
5	5	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.	подготовка сообщений и докладов
6	6	Социокультурное программирование в управленческих технологиях	реферативное изложение
7	7	Технология планирования деятельности учреждений социокультурной сферы	решение ситуационных задач
8	8	Стратегические цели и планы	составление конспекта
9	9	Менеджмент в социокультурных учреждениях.	составление конспекта
10	10	Профессиональная компетентность социокультурного менеджера	подготовка сообщений и докладов
11	11	Виды социокультурного менеджмента и функции менеджера.	подготовка сообщений и докладов
12	12	Подготовка менеджеров социально -культурной деятельности	написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме
13	13	Инновационные методы управления в социально-культурной сфере.	подготовка сообщений и докладов
14	14	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.	подготовка сообщений и докладов
15	15	Специфика организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации.	подготовка сообщений и докладов

16	16	Система повышения квалификации и аттестация кадров.	написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме
----	----	---	--

Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Вводная лекция	Составление списка литературы к теме
2	2	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.	подготовка сообщений и докладов
3	3	Менеджмент в социокультурных учреждениях.	составление конспекта
4	4	Инновационные методы управления в социально-культурной сфере.	подготовка сообщений и докладов
5	5	Технология финансового обеспечения менеджмента социально- культурной деятельности	подготовка сообщений и докладов
6	6	Социокультурное программирование в управленческих технологиях	реферативное изложение
7	7	Технология планирования деятельности учреждений социокультурной сферы	решение ситуационных задач
8	8	Стратегические цели и планы	составление конспекта
9	9	Менеджмент в социокультурных учреждениях.	составление конспекта
10	10	Профессиональная компетентность социокультурного менеджера	подготовка сообщений и докладов
11	11	Виды социокультурного менеджмента и функции менеджера.	подготовка сообщений и докладов
12	12	Подготовка менеджеров социально -культурной деятельности	написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме

13	13	Инновационные методы управления в социаль-но-культурной сфере.	подготовка сообщений и докладов
14	14	Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью.	подготовка сообщений и докладов
15	15	Специфика организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации.	подготовка сообщений и докладов
16	16	Система повышения квалификации и аттестация кадров.	подготовка сообщений и докладов
17	17	Технология финансового обеспечения менеджмента социально- культурной деятельности	подготовка сообщений и докладов
18	18	Технологии предпринимательства и экономического обеспечения социально-культурной сферы	подготовка сообщений и докладов
19	19	Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ	подготовка сообщений и докладов
20	20	Актуальные проблемы обеспечения эффективности менеджмента и управления качеством социально- культурной деятельности в городе Чите	написание мини-сочинений, эссе по изученной проблеме

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
2	2	лекция	учебные дискуссии	2
4	4	лекция	учебные дискуссии	2
5	5	лекция	разбор конкретных ситуаций	2
6	6	лекция	деловые и ролевые игры	2

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Козырева С.В. Менеджмент культуры : учеб.-метод. пособие / Козырева С.В. - Чита : ЗабГГПУ, 2010. - 137 с. Экземпляры: 3.
2. Переверзев М.П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / Косцов Т.В. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 192 с. Экземпляры: 6.
3. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие для вузов / Тульчинский Г.Л. - Санкт-Петербург : Лань, 2000. - 384 с. Экземпляры: 5.
4. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. - 4-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : Планета Музыки, 2009. - 544 с. Экземпляры: 6.
5. Тульчинский Г.Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособие / Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань : Планета Музыки, 2010. - 384 с. Экземпляры: 12.

6.1.2. Издания из ЭБС

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Артемьева Т.В. Фандрейзинг. Привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учеб. пособие / Артемьева Т.В., Тульчинский Г.Л. - Санкт-Петербург : Лань, 2010. - 286 с. Экземпляры: 2.
2. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях : учеб. пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2013. - 120 с. Экземпляры: 6.
3. Ткачук Л.Т. Менеджмент : учебник / Ткачук Людмила Тимофеевна; под ред. М.И. Щадова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 539 с. . Экземпляры: 10.
4. Фаррахов А.Г. Менеджмент / А. Г. Фаррахов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 352 с. Экземпляры: 3.
5. Эмих Н.А. Менеджмент культуры : учеб. пособие / Эмих Н.А. - Чита : ЗабГУ, 2012. - 115 с. Экземпляры: 5.

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС « Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121 от 02.05.2017г. www.trmost.ru 02.05.2017-02.05.2018
2. ЭБС « Лань»; Договор № 223/17-28 от 31.03.2017г. www.e.lanbook.ru 31.03.2017-31.03.2018
3. ЭБС « Юрайт»; Договор № 223/17-27 от 31.03.2017г. www.biblio-online.ru 31.03.2017-31.03.2018
4. ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/18-37 от 30.03.2018г. www.biblio-online.ru 01.04.2018-31.03.2019
5. ЭБС « Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от 28.02.2017г. www.studentlibrary.ru 28.02.2017-28.02.2018
6. ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/18-13 от 06.03.2018г. www.studentlibrary.ru 01.03.2018-01.03.2019
7. «Электронно-библиотечная система elibrary»; Договор № 223/17-11 от 28.02.2017г. 28.02.2017-31.12.2017
8. «Электронно-библиотечная система elibrary»; Договор № 223/18-22 от 16.03.2018г. 16.03.2018 - 31.12.2018
9. «Электронная библиотека диссертаций»; Договор № 095/04/0066/223/17-43 от 26.04.2017г.

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 125, ауд. 11-43 Кабинет методики изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, экран для проецирования, проектор.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 125, ауд. 11-50 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая / для проецирования изображения. Мультимедийное оборудование. (переносное): ноутбук, проектор. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 125, ауд. 11-60 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска маркерная / для проецирования изображения. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, проектор. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 125, ауд. 11-61. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование (переносное): ноутбук, экран для проецирования, проектор. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 125, ауд. 11-63. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная (переносная). Мультимедийное оборудование: ноутбук (переносной), интерактивная система Smart technologies Smart Board 680i2, системный блок, акустическая система (переносная).

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 125, ауд. 11-65. Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. ПК – 9 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинаре, практическом занятии, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция. На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал. Для систематизации лекционного материала, который будет полезен при подготовке к итоговому контролю знаний, записывайте на каждой лекции тему, вопросы для изучения, рекомендуемую литературу. В каждом вопросе выделяйте главное, обязательно запишите ключевые моменты (определение, факты, законы, правила и т.д.), подчеркните их. Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового содержания.
3. Семинарское (практическое) занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для подготовки к семинару необходимо взять план семинарского занятия (у преподавателя, на кафедре или в методическом кабинете). Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии), целесообразно создать и вести свой словарь терминов. На семинар выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Важно запомнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества. В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы. Полезным будет работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте текст учебника, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного. Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения. Если к семинарским занятиям предлагаются задания практического характера, продумайте план их выполнения или решения при подготовке к семинару. При возникновении трудностей в процессе подготовки взаимодействуйте с преподавателем, консультируйтесь по самостоятельному изучению темы.
4. Самостоятельная работа. При изучении дисциплины не все вопросы рассматриваются на лекциях и семинарских занятиях, часть вопросов рекомендуется преподавателем для самостоятельного изучения. Поиск ответов на вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы позволит вам расширить и углубить свои знания по курсу, применить теоретические знания в решении задач практического содержания, закрепить изученное ранее. Выполнив их, проанализируйте качество их выполнения. Это поможет вам развивать умения самоконтроля и оценочные компетенции.
5. Итоговый контроль. Для подготовки к зачету/экзамену возьмите перечень примерных вопросов у методиста кафедры. В списке вопросов выделите те, которые были рассмотрены на лекции, семинарских занятиях. Обратитесь к своим записям, выделите существенное. Для более детального изучения изучите рекомендуемую литературу. Если в списке вопросов есть те, которые не рассматривались на лекции, семинарском занятии, изучите их самостоятельно. Если есть сомнения, задайте вопросы на консультации перед экзаменом. Продумайте свой ответ на экзамене, его логику. Помните, что ваш ответ украсит ссылка на источник литературы, иллюстрация практики применения теоретического знания, а также уверенность и наличие авторской аргументированной позиции как будущего субъекта профессиональной деятельности.

Разработчик/группа разработчиков: Жалсанова Баирма Михайловна доцент кафедры

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 31.08.2017 г. № 1)**