

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет культуры и искусств

Кафедра Теории и истории культуры, искусств и дизайна

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Сергеев Д.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.05.Организация и руководство деятельностью учреждений культуры

на 288 часа(ов), 8 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 51.03.03 – Социально-культурная  
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Менеджмент социально-культурной деятельности (для набора 2016, 2017)

Форма обучения очная, заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов комплекса знаний о руководстве деятельностью учреждений культуры.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представления о взаимосвязи видов и типов учреждений культуры и средств организации их деятельностью;
- раскрыть механизмы и последовательность разработки нормативно-правовых актов различного уровня;
- показать последовательность планирования и реализации деятельности учреждений культуры;
- сформировать основы культуры менеджера учреждения культуры.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина блока Б1.В.ОД 5 является фундаментальным курсом, направленным на формирование теоретических знаний и практических умений менеджера в сфере культуры и искусства.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы), 288 часов.

#### Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	4 семестр	5 семестр	
Общая трудоемкость			288
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	72	126
лекционные (ЛК)	36	36	72
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	36	54
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	72	126
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

#### Заочная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	5 семестр	6 семестр	
Общая трудоемкость			288
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	18	32
лекционные (ЛК)	6	8	14
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	10	18
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	126	220
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

## 2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ПК-3	готовность к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения
ПК-8	способность к осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения
--------------------

Результат обучения	
Знать	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные типы и виды учреждений культуры,</li> <li>2) основные понятия, относящиеся к сфере организации и руководству деятельностью учреждениями культуры,</li> <li>3) основные виды локальных нормативных актов.</li> </ol>
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) особенности правового регулирования деятельности учреждений культуры в зависимости от их вида и типа,</li> <li>2) алгоритм создания нормативно-правовых актов разного уровня,</li> <li>3) основные этапы планирования деятельности учреждений культуры и их особенности.</li> </ol>
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность различных учреждений культуры,</li> <li>2) особенности методов организации деятельности в зависимости от типа и вида учреждения культуры,</li> <li>3) разнообразие методов планирования деятельности в зависимости от типа и вида учреждения культуры.</li> </ol>
Уметь	<p>Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) находить информацию для решения учебных задач по проблемам изучаемого курса из не менее чем двух источников,</li> <li>2) ориентироваться в основных законодательных актах, регулирующих деятельности учреждений культуры,</li> <li>3) называть основные локальные нормативные акты учреждений культуры.</li> </ol>
	<p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализировать основные нормативно-правовые акты разного уровня,</li> <li>2) использовать алгоритмы решения управленческих задач, общих для учреждений культуры,</li> <li>3) применять проектные методики для решения практических и теоретических вопросов.</li> </ol>
	<p>Эталонный:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) применять различные средства организации деятельности в зависимости от типа и вида учреждения культуры,</li> <li>2) использовать алгоритмы решения управленческих задач, специфичных для учреждений культуры разного вида и типа,</li> <li>3) использовать разные методико-дидактические технологии в целях самообразования.</li> </ol>

Результат обучения	
Владеть	<p>Пороговый:</p> <p>1) основными средствами планирования деятельности в учреждении культуры конкретного типа и/или вида,  2) методами анализа информации из различных источников по проблемам организации и руководства деятельности учреждений культуры,  3) технологиями самостоятельной работы и самоконтроля в процессе обучения.</p>
	<p>Стандартный:</p> <p>1) технологиями выполнения проектной деятельности по проблемам изучаемого курса,  2) практическими методами организации деятельности в зависимости от типа и вида учреждения культуры,  3) информационно-образовательными технологиями для решения исследовательских задач и самообразования.</p>
	<p>Эталонный:</p> <p>1) разнообразными методами оценки эффективности результатов собственной профессиональной деятельности,  2) методами научного исследования по проблематике изучаемого курса,  3) технологиями выработки нестандартных решений профессиональных задач.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.	Введение: задачи курса	10	2	2		6
	2.	Виды учреждений культуры	14	4	2		8
2	3.	Типы учреждений культуры	16	4	4		8
	4.	Правовое регулирование деятельности учреждений культуры	18	6	4		8
3	5.	Учредительные документы организаций культуры	18	6	4		8
	6.	Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений культуры	16	4	4		8
4	7.	Локальные нормативные акты учреждений культуры	16	4	4		8
	8.	Локальные нормативные акты по типам и видам учреждений культуры	16	4	4		8
5	9.	Государственное (муниципальное) задание	18	6	4		8
	10.	Локальные нормативные акты и государственное (муниципальное) задание	18	6	4		8
6	11.	Планирование деятельности учреждений культуры	18	6	4		8
	12.	Планирование деятельности в зависимости от типа учреждения культуры	14	4	2		8
7	13.	Развитие сети учреждений культуры Забайкальского края	16	4	4		8
	14.	Планирование деятельности по типам учреждений культуры Забайкальского края	16	4	4		8
8	15.	Планирование деятельности по видам учреждений культуры Забайкальского края	14	4	2		8
	16.	Реализация государственного (муниципального) задания в системе учреждений культуры Забайкальского края	14	4	2		8
Итого			252	72	54	0	126

**Заочная форма**

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	1.	Введение: задачи курса	15	2			13
	2.	Виды учреждений культуры	15		2		13
2	3.	Типы учреждений культуры	15		2		13
	4.	Правовое регулирование деятельности учреждений культуры	15	2			13
3	5.	Учредительные документы учреждений культуры	16	2			14
	6.	Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений культуры	16	2			14
4	7.	Локальные нормативные акты учреждений культуры	16	2			14
	8.	Локальные нормативные акты по типам и видам учреждений культуры	16	2			14
5	9.	Государственное и муниципальное задание	16	2			14
	10.	Локальные нормативные акты и государственное (муниципальное) задание	16		2		14
6	11.	Планирование деятельности учреждений культуры	16		2		14
	12.	Планирование деятельности в зависимости от типа учреждения культуры	16		2		14
7	13.	Развитие сети учреждений культуры Забайкальского края	16		2		14
	14.	Деятельность по типам учреждений культуры Забайкальского края	16		2		14
8	15.	Деятельность по видам учреждений культуры Забайкальского края	16		2		14
	16.	Реализация государственного и муниципального задания в системе учреждений культуры Забайкальского края	16		2		14
Итого			252	14	18	0	220

### 3.2. Лекционные занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.	Основные задачи курса и его структура. Особенности категориально-понятийного аппарата и основные определения. Исторический аспект исследований организации и руководства деятельностью учреждений культуры. Профессиональные задачи, решаемые в ходе освоения дисциплины. Особенности деятельности учреждений культуры в аспекте профессионального назначения социально-культурной деятельности.
	2.	Разнообразие классификаций учреждений культуры. Основные подходы к выделению основания для классификации учреждений культуры. Соотношение вида и функций учреждений культуры. Основные направления и виды деятельности учреждений культуры.
2	3.	Соотношение типа и вида учреждений культуры. Основные характеристики отдельных типов учреждений культуры. Сеть и типы учреждений культуры в России, особенности их деятельности. Полифункциональность учреждений культуры различного типа. Уровни подчинения различных типов учреждений культуры.
	4.	Документы, регулирующие деятельность учреждений культуры по видам и типам. Общие понятия. Виды нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность учреждений культуры. "Основы законодательства РФ о культуре". Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность отдельных типов учреждений культуры.
3	5.	Учредительные документы организаций культуры: общее определение, их функция и назначение. Специфика учредительных документов в зависимости от типа и вида организации в сфере культуры и искусств.
	6.	Определение нормативно-правового акта. Группы и виды нормативно-правовых актов. Подразделение нормативно-правовых актов по разным основаниям. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений культуры.
4	7.	Определение и виды локальных нормативных актов. Основные виды локальных нормативных актов учреждений культуры. Специфика процедуры принятия и утверждения локальных нормативных актов учреждений культуры.
	8.	Локальные нормативные акты для отдельных типов и видов учреждений культуры.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
5	9.	Определение государственного (муниципального) задания и его назначение. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Основные документы, регулирующие государственное (муниципальное) задание учреждений культуры. Государственное (муниципальное) задание для учреждений культуры.
	10.	Процедура формирования государственного (муниципального) задания и локальные нормативные акты. Порядок отчета о выполнении государственного (муниципального) задания. Планирование мероприятий в рамках реализации государственного (муниципального) задания. Анализ документов во взаимосвязи содержания задания и отчета.
6	11.	Основные подходы к планированию деятельности учреждений культуры. Взаимозависимость планирования деятельности учреждений культуры и содержания государственного (муниципального) задания. Технологии планирования мероприятий в учреждениях культуры. Специфика планирования деятельности в учреждениях культуры.
	12.	Технологии планирования мероприятий в зависимости от типа учреждения культуры. Особенности планирования деятельности в зависимости от типа и вида учреждения культуры.
7	13.	Система учреждений культуры Забайкальского края по видам и типам. Основные характеристики и специфика развития учреждений культуры края. Основные параметры и характеристики управленческой культуры в организация культуры края.
	14.	Представленность учреждений культуры Забайкальского края по видам. Структуры управления в отдельных видах учреждений культуры: общее и особенное. Основные подходы и технологии планирования деятельности в зависимости от вида учреждения культуры.
8	15.	Представленность учреждений культуры Забайкальского края по типам. Структуры управления в отдельных типах учреждений культуры: общее и особенное. Основные подходы и технологии планирования деятельности в зависимости от типа учреждения культуры.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
	16.	Влияние особенностей развития культуры и искусства Забайкальского края на реализацию государственного (муниципального) заказа,

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
1	1.	Основные задачи курса и его структура. Особенности категориально-понятийного аппарата и основные определения. Исторический аспект исследований организации и руководства деятельностью учреждений культуры. Профессиональные задачи, решаемые в ходе освоения дисциплины. Особенности деятельности учреждений культуры в аспекте профессионального назначения социально-культурной деятельности.
	2.	
2	3.	
	4.	Документы, регулирующие деятельность учреждений культуры по видам и типам. Общие понятия. Виды нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность учреждений культуры. "Основы законодательства РФ о культуре". Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность отдельных типов учреждений культуры.
3	5.	Учредительные документы организаций культуры: общее определение, их функция и назначение. Специфика учредительных документов в зависимости от типа и вида организации в сфере культуры и искусств.
	6.	Определения нормативно-правового акта. Группы и виды нормативно-правовых актов. Подразделение нормативно-правовых актов по разным основаниям. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений культуры.
4	7.	Определение и виды локальных нормативных актов. Основные виды локальных нормативных актов учреждений культуры. Специфика процедуры принятия и утверждения локальных нормативных актов учреждений культуры.

Модуль	Номер раздела	Содержание лекционных занятий
	8.	Локальные нормативные акты для отдельных типов и видов учреждений культуры.
5	9.	Определение государственного (муниципального) задания и его назначение. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Основные документы, регулирующие государственное (муниципальное) задание учреждений культуры. Государственное (муниципальное) задание для учреждений культуры.
	10.	
6	11.	
	12.	
7	13.	
	14.	
8	15.	
	16.	

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.	История исследований управления учреждений культуры: основные направления, представители и их труды. Основные стили руководства. Аксиологический, психологический и социальный аспект организации и руководства деятельностью учреждений культуры.
	2.	Различие культурологического и юридического подхода в определении вида учреждения культуры.
2	3.	Сети и типы учреждений культуры России. Правовые основы установления типа учреждения культуры. Клубные учреждения. Парки культуры и отдыха. Библиотеки. Музеи. Кинотеатры. Центры досуга. Культурные комплексы. Культурно-спортивные комплексы. Молодежные центры досуга.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
	4.	Нормативно-правовая база регулирования деятельности организаций культуры и искусства в РФ.
3	5.	Основной перечень учредительных документов организаций культуры и их функция в системе руководства и управления. Устав. Учредительный договор. Положение об учреждении. Основные процедуры и порядок утверждения и изменения содержания учредительных документов. Зависимость содержания учредительных документов от типа и вида учреждения культуры.
	6.	Группы нормативно-правовых актов: законы и подзаконные акты. Виды законов: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Федерации. Виды подзаконных актов: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов, решения и постановления местных органов государственной власти, решения, распоряжения, постановления местных органов государственного управления, нормативные акты муниципальных органов, локальные нормативные акты. Особенность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждений культуры России.
4	7.	Основные локальные нормативно-правовые акты, регулирующие различные направления деятельности учреждений культуры: трудовые отношения, система оплаты труда, защита персональных данных, государственные закупки. Локальные правовые акты по бухгалтерскому учету.
	8.	Основной перечень локальных нормативно-правовых актов для разных типов и видов учреждений культуры.
5	9.	Особенности формирования и исполнения муниципального задания в сфере культуры. Определение услуги. муниципальные услуги (работы). Схема бюджетного процесса. Формат задания. Документы, устанавливающие требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания услуг. Показатели результата оказания услуг. Формирование муниципального задания по видам и типам учреждений культуры.
	10.	Реестр муниципальных услуг (работ). Правовая база, регулирующая предоставление муниципальных услуг (выполнение работ). Результаты оценки потребности в муниципальных услугах и оценки стоимости услуг. Стандарты качества услуг. Официальные формы статистической отчетности. Финансовые отчеты о деятельности учреждений культуры и иная информация.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
6	11.	Технология планирования в сфере культуры. Основные типы планов, технологии и правила их составления. Планирования по направлениям деятельности учреждений культуры. Основные типы плановой документации и их структура.
	12.	Планирование в учреждениях социально-культурной сферы как фактор эффективности их деятельности.
7	13.	Основной перечень учреждений культуры Забайкальского края по типам и видам. Основная характеристика, краткая история развития и управленческая структура отдельных учреждений культуры Забайкальского края. Анализ направлений деятельности учреждений культуры Забайкальского края в контексте проблемы управления и организации деятельности.
	14.	Особенности планирования, организации и руководства деятельностью в конкретных видах учреждений культуры Забайкальского края.
8	15.	Особенности планирования, организации и руководства деятельностью в конкретных типах учреждений культуры Забайкальского края.
	16.	Основные подходы к формированию и реализации государственного (муниципального) задания в отдельных учреждениях культуры Забайкальского края.

### Заочная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
1	1.	
	2.	Разнообразие классификаций учреждений культуры. Основные подходы к выделению основания для классификации учреждений культуры. Соотношение вида и функций учреждений культуры. Основные направления и виды деятельности учреждений культуры.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
2	3.	Соотношение типа и вида учреждений культуры. Основные характеристики отдельных типов учреждений культуры. Сеть и типы учреждений культуры в России, особенности их деятельности. Полифункциональность учреждений культуры различного типа. Уровни подчинения различных типов учреждений культуры.
	4.	
3	5.	
	6.	
4	7.	
	8.	
5	9.	
	10.	Процедура формирования государственного (муниципального) задания и локальные нормативно-правовые акты. Порядок отчета о выполнении государственного (муниципального) задания. Планирование мероприятий в рамках реализации государственного (муниципального) задания. Анализ документов во взаимосвязи содержания задания и отчета.
6	11.	Основные подходы к планированию деятельности учреждений культуры. Взаимозависимость планирования деятельности учреждений культуры и содержание государственного (муниципального) задания. Технологии планирования мероприятий в учреждениях культуры. Специфика планирования деятельности в учреждениях культуры.
	12.	Технологии планирования мероприятий в зависимости от типа учреждения культуры. Особенности планирования деятельности в зависимости от типа и вида учреждения культуры.
7	13.	Система учреждений культуры Забайкальского края по видам и типам. Основные характеристики и специфика развития учреждений культуры края. Основные параметры и характеристики управленческой культуры в организация культуры края.
	14.	Представленность учреждений культуры Забайкальского края по видам. Структуры управления в отдельных видах учреждений культуры: общее и особенное. Основные подходы и технологии планирования деятельности в зависимости от вида учреждения культуры.

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
8	15.	Представленность учреждений культуры Забайкальского края по типам. Структуры управления в отдельных типах учреждений культуры: общее и особенное. Основные подходы и технологии планирования деятельности в зависимости от типа учреждения культуры.
	16.	Влияние особенностей развития системы культуры Забайкальского края на реализацию государственного (муниципального) заказа,

### 3.4. Лабораторные занятия

### 3.5. Организация самостоятельной работы

#### Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.	Основные типы руководства: положительные и отрицательные аспекты. История исследования различных стилей руководства. Основания для выделения различных стилей руководства. Применимость типологии стилей руководства в отношении учреждений культуры	Работа с научной литературой, конспектирование.
1	2.	Становление новых видов учреждений культуры и бурное развитие культурных индустрий. Культурные индустрии и их влияние на изменение функций учреждений культуры.	Работа с научной литературой, конспектирование.
2	3.	Проблема установления типа учреждения культуры в контексте развития культурных индустрий.	Работа с научной литературой, конспектирование.
2	4.	Правовые аспекты процесса институционализации культурной жизни в России и за рубежом. Основные тенденции и тренды в развитии нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждений культуры.	Работа с научной литературой, конспектирование.
3	5.	Анализ учредительных документов конкретного учреждения культуры. Правовые основы регулирования отношений между учредителем и работниками.	Работа с научной литературой, конспектирование.

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
3	6.	Характерные черты и признаки нормы права. Юридическое содержание норм права.	Работа с научной литературой, конспектирование.
4	7.	Основные алгоритмы разработки локальных нормативно-правовых актов учреждений культуры.	Работа с научной литературой, конспектирование.
4	8.	Анализ локальных нормативно-правовых актов на примере конкретного учреждения культуры: по типу и виду.	Разбор кейса.
5	9.	Порядок разработки и реализации государственного (муниципального) задания. Соотношение и алгоритм построения частей государственного (муниципального) задания.	Работа с научной литературой, конспектирование.
5	10.	Соотношение бюджетного и управленческого учета государственного (муниципального) задания. Мониторинг условий предоставления услуги. Типичные ошибки при формировании перечня услуг в рамках государственного (муниципального) задания.	Работа с научной литературой, конспектирование.
6	11.	Основные этапы планирования деятельности учреждений культуры и их особенности.	Работа с научной литературой, конспектирование.
6	12.	Разнообразие технологий планирования и проблема выбора наиболее оптимальной стратегии планирования.	Работа с научной литературой, конспектирование.
7	13.	История становления управленческой культуры в организациях культуры Забайкальского края. История становления Министерства культуры Забайкальского края.	Работа с научной литературой, конспектирование.
7	14.	Основные подходы и технологии планирования деятельности в зависимости от вида учреждения культуры: на примерах трех учреждений.	Разбор кейса.
8	15.	Основные подходы и технологии планирования деятельности в зависимости от типа учреждения культуры: на примере трех учреждений.	Разбор кейса.
8	16.	Специфика планирования деятельности учреждений культуры Забайкальского края в контексте реализации государственного (муниципального) задания.	Работа с научной литературой, конспектирование.

**Заочная форма**

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.	История исследований управления учреждений культуры: основные направления, представители и их труды. Основные стили руководства. Аксиологический, психологический и социальный аспект организации и руководства деятельностью учреждений культуры.	Работа с научной литературой, конспектирование.
1	2.	Различие культурологического и юридического подхода в определении вида учреждения культуры.	Работа с научной литературой, конспектирование.
2	3.	Сети и типы учреждений культуры России. Правовые основы установления типа учреждения культуры. Клубные учреждения. Парки культуры и отдыха. Библиотеки. Музеи. Кинотеатры. Центры досуга. Культурные комплексы. Культурно-спортивные комплексы. Молодежные центры досуга.	Работа с научной литературой, конспектирование.
2	4.	Нормативно-правовая база регулирования деятельности организаций культуры и искусства в РФ.	Работа с научной литературой, конспектирование.
3	5.	Основной перечень учредительных документов организаций культуры и их функция в системе руководства и управления. Устав. Учредительный договор. Положение об учреждении. Основные процедуры и порядок утверждения и изменения содержания учредительных документов. Зависимость содержания учредительных документов от типа и вида учреждения культуры.	Работа с научной литературой, конспектирование.
3	6.	Группы нормативно-правовых актов: законы и подзаконные акты. Виды законов: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов Федерации. Виды подзаконных актов: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов, решения и постановления местных органов государственной власти, решения, распоряжения, постановления местных органов государственного управления, нормативные акты муниципальных органов, локальные нормативные акты. Особенность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждений культуры России.	Работа с научной литературой, конспектирование.

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
4	7.	Основные локальные нормативно-правовые акты, регулирующие различные направления деятельности учреждений культуры: трудовые отношения, система оплаты труда, защита персональных данных, государственные закупки. Локальные правовые акты по бухгалтерскому учету.	Работа с научной литературой, конспектирование.
4	8.	Основной перечень локальных нормативно-правовых актов для разных типов и видов учреждений культуры.	Разбор кейса.
5	9.	Особенности формирования и исполнения муниципального задания в сфере культуры. Определение услуги. муниципальные услуги (работы). Схема бюджетного процесса. Формат задания. Документы, устанавливающие требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку и результатам оказания услуг. Показатели результата оказания услуг. Формирование муниципального задания по видам и типам учреждений культуры.	Работа с научной литературой, конспектирование.
5	10.	Реестр муниципальных услуг (работ). Правовая база, регулирующая предоставление муниципальных услуг (выполнение работ). Результаты оценки потребности в муниципальных услугах и оценки стоимости услуг. Стандарты качества услуг. Официальные формы статистической отчетности. Финансовые отчеты о деятельности учреждений культуры и иная информация.	Работа с научной литературой, конспектирование.
6	11.	Основные подходы к планированию деятельности учреждений культуры. Взаимозависимость планирования деятельности учреждений культуры и содержание государственного (муниципального) задания. Технологии планирования мероприятий в учреждениях культуры. Специфика планирования деятельности в учреждениях культуры.	Работа с научной литературой, конспектирование.
6	12.	Планирование в учреждениях социально-культурной сферы как фактор эффективности их деятельности.	Работа с научной литературой, конспектирование.
7	13.	Основной перечень учреждений культуры Забайкальского края по типам и видам. Основная характеристика, краткая история развития и управленческая структура отдельных учреждений культуры Забайкальского края. Анализ направлений деятельности учреждений культуры Забайкальского края в контексте проблемы управления и организации деятельности.	Работа с научной литературой, конспектирование.

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
7	14.	Особенности планирования, организации и руководства деятельностью в конкретных видах учреждений культуры Забайкальского края.	Разбор кейса.
8	15.	Особенности планирования, организации и руководства деятельностью в конкретных типах учреждений культуры Забайкальского края.	Разбор кейса.
8	16.	Основные подходы к формированию и реализации государственного (муниципального) задания в отдельных учреждениях культуры Забайкальского края.	Работа с научной литературой, конспектирование.

#### 4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
2.	4.	лекционный	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	6
3.	5.	лекционный	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	6
5.	9.	лекционный	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	6
5.	10.	лекционный	интерактивные лекции с использованием мультимедиа	6

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Основная литература

##### 6.1.1. Печатные издания

1. Мирошкина, Марина Руслановна. Обобщение опыта работы подростково-молодежных клубов по месту жительства / Мирошкина Марина Руслановна. - Москва : Новый учебник, 2003. - 96 с. - (Серия "Библиотека Федеральной программы развития образования"). - ISBN 5-8393-0208-2 : 20-00.
2. Эдмондсон, Э. Взаимодействие в команде. Как организации учатся, создают инновации и конкурируют в экономике знаний [Текст] = Teaming. How Organizations Learn, Innovate, and Compete in the Knowledge Economy / Э. Эдмондсон; пер. с англ. - Москва : Эксмо, 2016. - 320 с. - (Библиотека сбербанка. Т. 61). - ISBN 978-5-699-87247-3. - ISBN 978-078-797093-2 : 218-00.
3. Лалу, Ф. Открывая организации будущего [Текст] = Reinventing Organizations / Ф. Лалу;

пер. с англ. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2016. - 528 с. - (Библиотека сбербанка. Т. 65). - ISBN 978-5-00057-786-8. - ISBN 978-2960133509 : 528-00.

4. Куинн, Р. Позитивная организация. Освобождение от стереотипов, принуждения, консерватизма [Текст] = The Positive Organization / Р. Куинн; пер. с англ. - Москва : Олимп-Бизнес, 2016. - 208 с. - (Библиотека сбербанка. Т. 66). - ISBN 978-5-9693-0352-2. - ISBN 978-1-908984-31-9 : 147-00.

### **6.1.2. Издания из ЭБС**

Петрушин, Валентин Иванович. Психология и педагогика художественного творчества + доп. Материал в эбс : Учебное пособие / Петрушин Валентин Иванович; Петрушин В.И. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 441. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-04645-8 : 1000.00. // <http://www.biblio-online.ru/book/8A607965-1185-45E8-963E-2A8632836FC8>

## **6.2. Дополнительная литература**

### **6.2.1. Печатные издания**

1. Музееведение [Текст] : учеб. пособие. Педагогическое образование (профиль "Историческое образование") / сост. В.И. Косых, О.А. Яремчук. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 141 с. - ISBN 978-5-9293-1904-4 : 141-00.

2. Тельчаров, Александр Дмитриевич. Музееведение / Тельчаров Александр Дмитриевич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Научный мир, 2011. - 184 с. - ISBN 978-5-91522-274-7 : 300-00.

### **6.2.2. Издания из ЭБС**

1. Селезнева, Елена Владимировна. Психология управления : Учебник и практикум / Селезнева Елена Владимировна; Селезнева Е.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 373. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8378-4 : 140.87. // <http://www.biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC>

2. Коленько, Сергей Геннадьевич. Менеджмент в социально-культурной сфере : Учебник и практикум / Коленько Сергей Геннадьевич; Коленько С.Г. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 370. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01181-4 : 140.87. // <http://www.biblio-online.ru/book/9AF9B548-F63B-4CD7-AD6B-BA8B18175BB2>

3. Колесников, Анатолий Викторович. Корпоративная культура : Учебник и практикум / Колесников Анатолий Викторович; Колесников А.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 167. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02520-0 : 57.33. // <http://www.biblio-online.ru/book/BDFE2BE7-104B-44E1-95B8-443B2AC121E7>

## **6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Национальная электронная библиотека <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>

Библиотека Российской Академии наук <http://www.rasl.ru/>

Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>

## **7. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 125,  
ауд. 11-63.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная (переносная). Мультимедийное оборудование: ноутбук (переносной), интерактивная система Smart technologies Smart Board 680i2, системный блок, акустическая система (переносная).

672000, г. Чита, ул. Бабушкина, 125,  
ауд. 11-65.

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная.

ПК – 9 шт. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Работа студентов по изучению дисциплины складывается из следующих базовых компонентов: прослушивание лекций, участие в практических занятиях, самостоятельная работа.

Полнота и качество конспекта лекций – важный показатель отношения студентов к изучению курса.

Практические занятия – являются школой публичных выступлений студентов, они проходят в атмосфере свободного обмена мнениями, в форме живого и творческого обсуждения базовых вопросов. Отдельные занятия по решению преподавателя могут проводиться с использованием активных методов обучения, в частности, в форме деловых, эвристических игр, дискуссий, конференций и т.п.

Самостоятельная работа является основным методом глубокого и творческого усвоения содержания дисциплины. К основным формам самостоятельной работы относятся: чтение основной и дополнительной литературы по дисциплине, подготовка к семинарским занятиям, выполнение творческих заданий, подготовка докладов и тематических сообщений, составление конспектов и тезисов и т.д.

Консультации преподавателей организуются с целью помочь студентам разрешить вопросы, возникающие в процессе самостоятельного изучения учебного материала на любой стадии его освоения, как в течение учебного семестра, так и в период экзаменационной сессии. Они, как правило, проводятся в индивидуальном порядке, но при крайне важности бывают и групповыми.

Преподавание дисциплины проводится в течение двух семестров: по завершении первого семестра сдаётся зачет, по завершению второго – экзамен.

Пропущенные студентами занятия (по уважительным или иным причинам) отрабатываются в индивидуальном порядке в дни консультаций преподавателя, ведущего семинары. Рекомендуется следующие формы контроля текущей успеваемости студентов: периодическая проверка конспектов лекций; контрольный опрос студентов на лекциях и практических занятиях; проверка полноты и качества выполнения заданий на самостоятельное изучение, отдельных вопросов и тем по рекомендованной литературе.

Разработчик/группа разработчиков: Цымпилова Татьяна Владимировна, доцент кафедры ТиИКИИД, Сергеев Дмитрий Валентинович, профессор кафедры ТиИКИИД

**Рассмотрена на заседании кафедры  
(протокол от 31.08.2017 г. № 1)**