

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Востоковедения и регионоведения Северной Америки

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.03.5.Практика письменной речи

на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 58.03.01 – Востоковедение и африканистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия)
(для набора 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

совершенствование навыков письма и овладение умением письменной речи.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений и навыков понимания письменной речи на иностранном языке;
- овладение навыками ведения официальной переписки на английском языке, а также формирование умения работать со справочными материалами по заданной тематике, понимание и чтение текстов.
- формирование навыков коммуникации на иностранном языке, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Модуль дисциплины Б.Б3 - Б1.Б.3.5 Практика письменной речи относится к Базовой части ОП. Практика письменной речи, охватывая 7,8 семестры. Содержание модуля Практика письменной речи - одна из составляющих частей дисциплины «Второй иностранный язык» (английский язык), нацелено на общую языковую подготовку студентов по направлению «Зарубежное регионоведение». Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в процессе предшествующих языковых дисциплин: «Устно-вводный курс», «Практическая грамматика», «Устная практика», в рамках дисциплины «Второй иностранный язык».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	7 семестр	8 семестр	
Общая трудоемкость			216
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	54	90
лекционные (ЛК)	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	54	90
лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	54	126
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Дифференцированный зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			
--	--	--	--

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного взаимодействия.
ПК-4	Владение первичными навыками преподавания восточных языков и востоковедных дисциплин.
ПК-11	Способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира.

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
	Пороговый: - новые лексические единицы (изученные за время семестра) и уметь их использовать в разных сочетаниях; - базовые правила чтения английского языка; - базовые грамматические конструкции; - на базовом уровне элементы, категории, классы, структуры, процессы, виды связи, характеризующие грамматический строй английского языка; - орфографическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и стилистическую нормы современного английского языка; - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи на английском языке; - основные характеристики устной формы речи; - правила лексической сочетаемости; - правила ведения устной коммуникации на английском языке как иностранном языке международного общения;

Знать	Стандартный: - новые лексические единицы (изученные за время семестра) и уметь их использовать в разных сочетаниях; - базовые правила чтения английского языка, ритмического членения, интонационные схемы вопросительных, отрицательных и утвердительных предложений; - базовые грамматические конструкции; - отвечать на вопросы по темам; - на среднем уровне элементы, категории, классы, структуры, процессы, виды связи, характеризующие грамматический строй английского языка; на среднем профессиональном уровне знать: - орфографическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и стилистическую нормы современного английского языка; - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи на английском языке; - основные характеристики устной формы речи; - правила лексической сочетаемости; - правила ведения устной коммуникации на английском языке как иностранном языке международного общения.
	Эталонный: - новые лексические единицы (изученные за время семестра) в количестве 250 слов и уметь их использовать в разных сочетаниях; - базовые правила чтения английского языка, ритмического членения, интонационные схемы вопросительных, отрицательных и утвердительных предложений; - базовые грамматические конструкции; - отвечать на вопросы по теме. на высоком профессиональном уровне знать: - орфографическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и стилистическую нормы современного английского языка; - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи на английском языке; - основные характеристики устной формы речи; - правила лексической сочетаемости; - правила ведения устной коммуникации на английском языке как иностранном языке международного общения.

	Пороговый: - на среднем уровне понимать на слух аудиотекст по теме, содержащий 4% незнакомых слов, о значении которых можно догадаться. Время звучания 10 минут, запись в дикторском исполнении. - должен уметь вести диалог-беседу проблемного характера на материалах изученного материала и материалах домашнего чтения а также тематике устной речи в заданной коммуникативной сфере и ситуации общения решая при этом определенные коммуникативные задачи; - на среднем уровне уметь реферировать незнакомый текст и отвечать на вопросы по нему; - уметь читать вслух текст, (допускается пометки и неточности в чтении в количестве 7 ошибок не более); - на базовом уровне использовать в речи изученные грамматические правила для создания различных речевых произведений на английском языке; на базовом профессиональном уровне уметь: - создавать речевое произведение в устной форме в соответствии с речевой ситуацией и коммуникативным намерением; - уметь создавать речевые высказывания в форме повествования, описания, рассуждения, соблюдая орфографическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и стилистическую нормы современного английского языка; - уметь принимать участие в диалогическом общении в соответствии с формальной / неформальной ситуацией общения с одним или группой собеседников (полилог); - уметь понимать на слух с общим охватом содержания монологическую/диалогическую устную речь в пределах изученных тем; - уметь читать и воспроизводить на слух тексты академического характера на английском языке; - пользоваться общепринятой системой русскоязычной транслитерации имен и географических названий на английском языке и систематически применять ее в профессиональной деятельности.
--	--

Уметь	Стандартный: - на хорошем уровне понимать на слух аудиотекст, содержащий 5 % незнакомых слов, о значении которых можно догадаться. Время звучания 10 минут, запись в дикторском исполнении. - должен уметь вести диалог-беседу проблемного характера на материалах изученного материала и материалах домашнего чтения а также тематике устной речи в заданной коммуникативной сфере и ситуации общения решая при этом определенные коммуникативные задачи; - на хорошем уровне уметь реферировать незнакомый текст и отвечать на вопросы по нему; - должен уметь читать вслух текст логически правильно и выразительно, (допускается помарки и неточности в чтении в количестве 3 ошибок не более); - должен уметь писать орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимум (различные видов диктанты: творческие, орфографические и т.д.) - на среднем уровне использовать в речи изученные грамматические правила для создания различных речевых произведений на английском языке; на среднем профессиональном уровне уметь - создавать речевое произведение в устной форме в соответствии с речевой ситуацией и коммуникативным намерением; - уметь создавать речевые высказывания в форме повествования, описания, рассуждения, соблюдая орфографическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и стилистическую нормы современного английского языка; - уметь принимать участие в диалогическом общении в соответствии с формальной / неформальной ситуацией общения с одним или группой собеседников (полилог); - уметь понимать на слух с общим охватом содержания монологическую/диалогическую устную речь в пределах изученных тем; - уметь читать и воспроизводить на слух тексты академического характера на английском языке; - пользоваться общепринятой системой русскоязычной транслитерации имен и географических названий на английском языке и систематически применять ее в профессиональной деятельности.
-------	---

Эталонный:

- на высоком уровне понимать на слух аудиотекст (литературно-разговорный, обиходно-разговорный), содержащий 6 % незнакомых слов, о значении которых можно догадаться. Время звучания 10 минуты, запись в дикторском исполнении.
 - должен уметь вести диалог-беседу проблемного характера на материалах изученного материала и материалах домашнего чтения а также тематике устной речи в заданной коммуникативной сфере и ситуации общения решая при этом определенные коммуникативные задачи;
 - на высоком уровне уметь реферировать незнакомый текст и отвечать на вопросы по нему;
 - уметь читать вслух логически правильно и выразительно, со скоростью близкой к скорости чтения родного языка (незнакомый) иероглифический текст (по изученным темам);
 - уметь писать орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимума (любые диктанты: творческие, орфографические и т.п.);
 - на продвинутом уровне использовать в речи изученные грамматические правила для создания различных речевых произведений на английском языке;
- на высоком профессиональном уровне уметь
- создавать речевое произведение в устной форме в соответствии с речевой ситуацией и коммуникативным намерением;
 - уметь создавать речевые высказывания в форме повествования, описания, рассуждения, соблюдая орфографическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и стилистическую нормы современного английского языка;
 - уметь принимать участие в диалогическом общении в соответствии с формальной / неформальной ситуацией общения с одним или группой собеседников (полилог);
 - уметь понимать на слух с общим охватом содержания монологическую/диалогическую устную речь в пределах изученных тем;
 - уметь читать и воспроизводить на слух тексты академического характера на английском языке;
 - пользоваться общепринятой системой русскоязычной транслитерации имен и географических названий на английском языке и систематически применять ее в профессиональной деятельности.

Пороговый:

- базовыми навыками говорения, чтения, аудирования и письма на английском языке;
 - способностью вести диалог, переписку, переговоры на английском языке в рамках уровня поставленных задач;
 - основами общепринятой системы англоязычной транслитерации имен и географических названий.
- на базовом профессиональном уровне владеть:
- средствами и способами осуществления коммуникации на изучаемом языке;
 - культурой мышления и речи, основами профессионального и академического этикета;
 - английским языком в его литературной форме и иметь представление о его стилистической дифференциации по сферам использования (книжная, обиходно-бытовая, общенаучная, официальная и др.);
 - лингвистической, коммуникативной, социолингвистической, социокультурной, прагматической, дискурсивной компетенциями;
 - фонетическими, лексическими, грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном общении;
 - навыками говорения: диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в обиходно-бытовых и учебных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад);
 - навыками аудирования: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;
 - навыками ведения официальной и деловой коммуникации на английском языке.

Владеть	Стандартный: - базовыми навыками говорения, чтения, аудирования и письма на английском языке; - способностью вести диалог, переписку, переговоры на английском языке в рамках уровня поставленных задач; - основами общепринятой системы англоязычной транслитерации имен и географических названий. - техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на английском языке; - на среднем уровне средствами и способами осуществления коммуникации на изучаемом языке; на среднем профессиональном уровне владеть: - средствами и способами осуществления коммуникации на изучаемом языке; - культурой мышления и речи, основами профессионального и академического этикета; - английским языком в его литературной форме и иметь представление о его стилистической дифференциации по сферам использования (книжная, обиходно-бытовая, общенаучная, официальная и др.); - лингвистической, коммуникативной, социолингвистической, социокультурной, прагматической, дискурсивной компетенциями; - фонетическими, лексическими, грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном общении; - навыками говорения: диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в обиходно-бытовых и учебных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад); - навыками аудирования: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; - навыками ведения официальной и деловой коммуникации на английском языке.
---------	--

	Эталонный: - базовыми навыками говорения, чтения, аудирования и письма на английском языке; - способностью вести диалог, переписку, переговоры на английском языке в рамках уровня поставленных задач; - основами общепринятой системы англоязычной транслитерации имен и географических названий. - техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на английском языке - на продвинутом уровне средствами и способами осуществления коммуникации на изучаемом языке; на высоком профессиональном уровне владеть: - средствами и способами осуществления коммуникации на изучаемом языке; - культурой мышления и речи, основами профессионального и академического этикета; - английским языком в его литературной форме и иметь представление о его стилистической дифференциации по сферам использования (книжная, обиходно-бытовая, общенаучная, официальная и др.); - лингвистической, коммуникативной, социолингвистической, социокультурной, прагматической, дискурсивной компетенциями; - фонетическими, лексическими, грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном общении; - навыками говорения: диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в обиходно-бытовых и учебных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад); - навыками аудирования: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; - навыками ведения официальной и деловой коммуникации на английском языке.
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
6	7	Практика письменной речи	108		72		36
7	8	Практика письменной речи	144		54		90
Итого			252	0	126	0	126

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
6	7	Тема 1 Social customs in China. Чтение и перевод текста Тема 2 Social customs in China. Выполнение упражнений Тема 3 Social customs in China. Составление диалога, эссе Тема 4 Social events in China. Чтение и перевод текста Тема 5 Social events in China. Выполнение упражнений Тема 6 Social customs in China. Составление диалога, эссе Тема 7 Traditional Chinese Holidays and Festivals. Чтение и перевод текста Тема 8 Traditional Chinese Holidays and Festivals. Выполнение упражнений Тема 9 Traditional Chinese Holidays and Festivals. Составление диалога, эссе

7	8	Тема 1 The History of Education. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе Тема 2 Education in England.. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе Тема 3 Higher Education in England. Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе Тема 4 System of Degrees in England Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе Тема 5 System of Education in the USA. School level Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе Тема 6 System of Education in the USA. University Level Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе Тема 7 System of Education in the PRC. School level Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе Тема 8 System of Education in the PRC. University Level Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе Тема 9 Applying to the University Выполнение упражнений, диалог Тема 10 Application Form Заполнение формы, отработка лексики, словарный диктант Тема 11 Letter of Recommendation Структура рекомендательного письма Тема 12 Comprehensive Test Составление диалога, эссе
---	---	---

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
6	7	Тема 1-3 Social customs in China.	Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе
		Тема 4-6 Social events in China.	Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе

		Тема 7-9 Traditional Chinese Holidays and Festivals.	Чтение и перевод текста. Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе
7	8	Тема 1 The History of Education.	Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе
		Тема 2 Education in England..	Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе
		Тема 3 Higher Education in England.	Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе
		Тема 4 System of Degrees in England	Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе
		Тема 5 System of Education in the USA. School level	Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе
		Тема 6 System of Education in the USA. University Level	Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе
		Тема 7 System of Education in the PRC. School level	Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе
		Тема 8 System of Education in the PRC.	Выполнение упражнений. Составление диалога, эссе
		Тема 9 Applying to the University	Выполнение упражнений, диалог
		Тема 10 Application Form	Заполнение формы, отработка лексики, словарный диктант
		Тема 11 Letter of Recommendation	Структура рекомендательного письма
		Тема 12 Comprehensive Test	Подготовка к тесту.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
7	1-9	практические занятия	практическое занятие с использованием презентации и аудиодиска, составление диалогов, деловые игры, коллоквиумы.	18
8	1-12	практические занятия	практическое занятие с использованием презентации и аудиодиска, составление диалогов, деловые игры, коллоквиумы.	12

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

[Фонд оценочных средств](#)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Практический курс английского языка. 4 курс : учебник / под ред. В.Д. Аракина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Владос, 2012. - 351 с. : ил. - ISBN 978-5-691-00978-5 : 442-00.
2. Поленова Анна Юрьевна.
Современные форматы письма в английском языке = A Complete Guide to Modern Writing Forms : учебник / Поленова Анна Юрьевна, Числова Алла Сергеевна. - Москва : ИНФРА-М : Академцентр, 2012. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005155-0 : 129-91.
3. Ястребова Елена Борисовна.
Курс английского языка для студентов языковых вузов = Coursebook for Upper Intermediate Students : учебник для вузов / Ястребова Елена Борисовна, Владыкина Людмила Григорьевна, Ермакова Марина Валерьевна. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Экзамен, 2007. - 640с. - ISBN 5-472-01844-7 : 438-00.
4. Колесникова, Н.Л.
Деловое общение. Business Communication : учеб. пособие / Н. Л. Колесникова. - 5-е изд., испр. - Москва : Флинта, Наука, 2006. - 152с. - ISBN 5-89349-521-7 : 98-00.
5. Кубьяс, Любовь Николаевна.
Английский язык для специалистов-международников = English for Experts in International Relations : учеб. пособие для студентов 3 курса : В 2 ч. Ч.1 / Кубьяс Любовь Николаевна, Кудачкина Ирина Вадимовна. - Москва : МГИМО, 2006. - 343 с. - ISBN 5-9228-0198-8 : 426-25.

6.1.2. Издания из ЭБС

Левченко, Виктория Викторовна.
Английский язык. General english : Учебник / Левченко Виктория Викторовна; Левченко В.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 278. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01553-9 : 108.93. <https://www.biblio-online.ru/book/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

Печатные издания:

- Письменная практика = A Course in Written English : учеб. пособие / сост. И.А. Уолш. - Москва : Просвещение, 1983. - 208 с. - 0-50.
- Бендецкая, Маргарита Евгеньевна.
Практика письменной английской речи : пособие для студентов вузов / Бендецкая Маргарита Евгеньевна. - 2-е изд. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 159 с. - ISBN 978985536225-9 : 211-79.

6.2.2. Издания из ЭБС

Нужнова, Елена Евгеньевна.
Английский язык. Professional reading: law, economics, management : Учебное пособие / Нужнова Елена Евгеньевна; Нужнова Е.Е. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 144. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05086-8 : 1000.00. <https://www.biblio-online.ru/book/2EC202DB-CF26-43B1-A418-EE7E12F4523D>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Английский для всех. – URL: www.alleng.ru/english/eng

2. Аудирование по английскому языку. – URL: www.english-easy.info
3. Всё для изучающих английский язык. - URL: www.english.language.ru
4. Грамматика английского языка. – URL: www.englishhouse.ru
5. Деловой английский. – URL: www.englishforbusiness.ru
6. Изучение английского языка. – URL: www.abc-english-grammar.com
7. Материалы для изучения английского языка. – URL: www.englishtexts.ru

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а ауд. 02-310 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Трибуна - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Доска меловая -1 шт.

Стул ученический - 32 шт.

Стол ученический - 16 шт.

Переносной ноутбук 15.6 Lenovo G5070

Переносной Мультимедийный проектор Acer X1161 VGA 800*600

Переносной Экран Projecta Mistral 145*146

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а ауд. 02-307 Центр языковой поддержки академической активности ЗабГУ. Лингафонная лаборатория. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 1.Рольставни – 4 шт.

2. Жалюзи (вертикальные) – 4 шт.

3. Стол компьютерный – 17 шт.

4. Стул ИЗО - 19 шт.

5. Стол ученический -1 шт.

6. Стул с пюпитром - 16 шт.

7. Стол преподавательский (угловой) - 1 шт.

8. Трибуна - 1шт.

9. Тумбочка - 1 шт.

10. Доска маркерная - 2 шт.

11. Доска маркерная (передвижная) - 1 шт.

12. Шкаф платяной - 2 шт.

13. Вешалка - 1 шт.

14. Решётка (дверная) - 1 шт.

15. ПК – 17 шт.

16. Доска (интерактивная) - 1 шт.

17. Мультимедийный проектор - 1 шт.

18. Плазменный телевизор - 1 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Текущий контроль осуществляется на основе использования следующих форм контроля:

- устный опрос по плану практического занятия с последующим проставлением оценок;
- письменное и устное изложение материала на английском языке студентов на заданные темы;
- контрольная работа;
- контрольное аудирование
- словарный диктант.

Промежуточный контроль проводится в форме устного и письменного зачет. Учитывается активность студента во время аудиторных занятий, выполнение им заданий для самостоятельной работы, результаты тестирования. Письменная работа предполагает проверку знаний учебного лексического минимума посредством перевода предложений..

Итоговый контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета и предполагает, рассказ текста на английском языке на заданную тему, чтение и пересказ текста на английском языке, беседу по теме.

Разработчик/группа разработчиков: Кучинская Т.Н., зав. кафедрой ВиРСА

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 30.08.2018 г. № 1)**