

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Востоковедения и регионоведения Северной Америки

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Лавров А.Ю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.09.2.Практика устной и письменной речи (китайский язык)

на 648 часа(ов), 18 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 58.03.01 – Востоковедение и африканистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Профиль – Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия)
(для набора 2015)

Форма обучения очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

получение студентом устойчивых знаний в области лексики, фонетики, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, необходимых для передачи информации на китайском языке. Одна из основных целей дисциплины – обучение пониманию обиходно-литературного, официально-делового, научного языковых стилей.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование языковых навыков (фонетического, лексического, грамматического), необходимых для общения в наиболее распространенных повседневных ситуациях;
- формирование навыков владения лексикой, необходимой для осуществления полноценной коммуникации на иностранном языке;
- обучение использованию языковых навыков в устной форме речи (монологической и диалогической);
- развитие умения восприятия устной речи,
- ознакомление с основными характеристиками устной формы речи в целом, и устной разговорной разновидностью изучаемого языка, в частности.
- воспитание чувства ответственности за свое коммуникативное поведение.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина относится к вариативной части раздела дисциплин профессионального цикла Б1. В содержательно-методическом и логическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами базовой и вариативной части профессионального цикла, изучение которых предшествует изучению практики устной и письменной речи китайского языка. Студент, приступающий к изучению дисциплины «Практика устной и письменной речи» («Китайский язык»), должен владеть компетенциями, сформированными указанными дисциплинами на уровне, предусмотренном Программами курсов. Овладение дисциплиной «Практика устной и письменной речи» необходимо для развития профессиональной и речевой компетенции бакалавра. Содержание дисциплины составляют знания и умения, реализуемые в разных видах речевой деятельности на китайском языке, контекст использования языка и виды учебной работы.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 18 зачетных(ые) единиц(ы), 648 часов.

Очная форма

Виды занятий	Распределение по семестрам		Всего часов
	3 семестр	4 семестр	
Общая трудоемкость			648
Аудиторные занятия, в т.ч.	216	144	360
лекционные (ЛК)	0	0	0
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	216	144	360

лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	108	108	216
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	Экзамен	72
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОПК-2	Владение одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции).
ПК - 2	Способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.
ПК-4	Владение первичными навыками преподавания восточных языков и востоковедных дисциплин.
ПК-9	Способность излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований.
ПК-11	Способность применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира.

Планируемые результаты обучения по дисциплине для последовательного достижения уровней сформированности компетенций

Результат обучения	
Знать	Пороговый: пороговый (оценка «удовлетворительно») на базовом профессиональном уровне знать: - орфографическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и стилистическую нормы современного китайского языка; - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи на китайском языке; - основные характеристики устной и письменной форм речи; - правила лексической сочетаемости; - правила ведения устной коммуникации на китайском языке как иностранном языке международного общения.
	Стандартный: стандартный (оценка «хорошо») на среднем профессиональном уровне знать: - орфографическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и стилистическую нормы современного китайского языка; - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи на китайском языке; - основные характеристики устной и письменной форм речи; - правила лексической сочетаемости; - правила ведения устной коммуникации на китайском языке как иностранном языке международного общения.
	Эталонный: эталонный (оценка «отлично») на высоком профессиональном уровне знать: - орфографическую, орфоэпическую, лексическую, орфографическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и стилистическую нормы современного китайского языка; - специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи на китайском языке; - основные характеристики устной и письменной форм речи; - правила лексической сочетаемости; - правила ведения устной коммуникации на китайском языке как иностранном языке международного общения.

Уметь	Пороговый: Пороговый (оценка «удовлетворительно») на базовом профессиональном уровне уметь создавать речевое произведение в устной форме в соответствии с речевой ситуацией и коммуникативным намерением; уметь создавать речевые высказывания в форме повествования, описания, рассуждения, соблюдая орфографическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и стилистическую нормы современного китайского языка; уметь принимать участие в диалогическом общении в соответствии с формальной / неформальной ситуацией общения с одним или группой собеседников (полилог); уметь понимать на слух с общим охватом содержания монологическую/диалогическую устную речь в пределах изученных тем; уметь читать и воспроизводить на слух тексты академического характера на китайском языке; пользоваться общепринятой системой русскоязычной транслитерации имен и географических названий на китайском языке и систематически применять ее в профессиональной деятельности.
	Стандартный: Стандартный: (оценка «хорошо») на среднем профессиональном уровне уметь создавать речевое произведение в устной форме в соответствии с речевой ситуацией и коммуникативным намерением; уметь создавать речевые высказывания в форме повествования, описания, рассуждения, соблюдая орфографическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и стилистическую нормы современного китайского языка; уметь принимать участие в диалогическом общении в соответствии с формальной / неформальной ситуацией общения с одним или группой собеседников (полилог); уметь понимать на слух с общим охватом содержания монологическую/диалогическую устную речь в пределах изученных тем; уметь читать и воспроизводить на слух тексты академического характера на китайском языке; пользоваться общепринятой системой русскоязычной транслитерации имен и географических названий на китайском языке и систематически применять ее в профессиональной деятельности.

	Эталонный: Эталонный: (оценка «отлично») на высоком профессиональном уровне уметь - создавать речевое произведение в устной форме в соответствии с речевой ситуацией и коммуникативным намерением; - уметь создавать речевые высказывания в форме повествования, описания, рассуждения, соблюдая орфографическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и стилистическую нормы современного китайского языка; - уметь принимать участие в диалогическом общении в соответствии с формальной / неформальной ситуацией общения с одним или группой собеседников (полилог); - уметь понимать на слух с общим охватом содержания монологическую/диалогическую устную речь в пределах изученных тем; - уметь читать и воспроизводить на слух тексты академического характера на китайском языке; - пользоваться общепринятой системой русскоязычной транслитерации имен и географических названий на китайском языке и систематически применять ее в профессиональной деятельности. применять ее в профессиональной деятельности.
	Пороговый: Пороговый (оценка «удовлетворительно») на базовом профессиональном уровне владеть: - средствами и способами осуществления коммуникации на изучаемом языке; - культурой мышления и речи, основами профессионального и академического этикета; - китайским языком в его литературной форме и иметь представление о его стилистической дифференциации по сферам использования (книжная, обиходно-бытовая, общенаучная, официальная и др.); - лингвистической, коммуникативной, социолингвистической, социокультурной, прагматической, дискурсивной компетенциями; - фонетическими, лексическими, грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном общении; - навыками говорения: диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в обиходно-бытовых и учебных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад); - навыками аудирования: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; - навыками ведения официальной и деловой коммуникации на китайском языке.

Владеть	Стандартный: Стандартный: (оценка «хорошо») на среднем профессиональном уровне владеть: средствами и способами осуществления коммуникации на изучаемом языке; культурой мышления и речи, основами профессионального и академического этикета; китайским языком в его литературной форме и иметь представление о его стилистической дифференциации по сферам использования (книжная, обиходно-бытовая, общенаучная, официальная и др.); лингвистической, коммуникативной, социолингвистической, социокультурной, прагматической, дискурсивной компетенциями; фонетическими, лексическими, грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном общении; навыками говорения: диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в обиходно-бытовых и учебных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад); навыками аудирования: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; навыками ведения официальной и деловой коммуникации на китайском языке.
	Эталонный: Эталонный: (оценка «отлично») на высоком профессиональном уровне владеть: средствами и способами осуществления коммуникации на изучаемом языке; культурой мышления и речи, основами профессионального и академического этикета; китайским языком в его литературной форме и иметь представление о его стилистической дифференциации по сферам использования (книжная, обиходно-бытовая, общенаучная, официальная и др.); лингвистической, коммуникативной, социолингвистической, социокультурной, прагматической, дискурсивной компетенциями; фонетическими, лексическими, грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при устном общении; навыками говорения: диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в обиходно-бытовых и учебных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад); навыками аудирования: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; навыками ведения официальной и деловой коммуникации на китайском языке.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
				ЛК	ПЗ(СЗ)	ЛР	
1	Вводный курс (фонетика)	1. Фонетика	90		54		36
	Вводный курс(Иероглифика)	2. Иероглифика	90		54		36
2	Основной курс(Фонетика)	1. Фонетика	90		54		36
	Основной курс (иероглифика)	2. Иероглифика	90		54		36
Итого			360	0	216	0	144

3.2. Лекционные занятия

3.3. Практические (семинарские) занятия

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание практических(семинарских) занятий
--------	---------------	--

1	Вводный курс (фонетика)	Тема № 1. 1. Основные сведения о китайском языке. 2. Общие сведения о структуре слога. 3. Инициалы и финалы: m,h,sh,l,n,f,s Тема № 2. 1. Понятие артикуляционной базы. 2. Особенности китайской артикуляции. 3. Инициалы и финалы: p,t,k,c,ch,e,o. 4. Дифтонги: ai ,ei, ao, ou, uo. Тема № 3. 1. Инициалы и финалы: b,d,g, i. 2. Изменение тона Путунхуа. 3. Редуцированный тон. Тема № 4. 1. Носовые финалы. 2. Третий низкий тон. 3. Диссимиляция третьего тона. Тема № 5. 1. Инициалы и финалы: zh, r, z. 2. Особая финаль. 3. Тональные рисунки двусложных сочетаний. Тема № 6. 1. Система собственно финалей. 2. Среднеязычные мягкие свистящие : q ,j, x. 3. Чередование тона морфем «один», «восемь», «семь». Тема № 7. 1. Сложные финалы. 2. Эризация (простая). 3. Суффиксация существительных. Тема № 8. 1. Сложные финила. 2. Эризация (сложная). Тема № 9. 1. Фразеологизмы. 2. Ритмическое ударение.
	Вводный курс(Иероглифика)	Тема № 1. 1. Основные сведения о китайской письменности. 2. Основные графические элементы. 3. Основные правила каллиграфии. Тема № 2. Графемы урок 1. Тема № 3. Графемы урок 2. Тема № 4. Графемы урок 3. Тема № 5. Графемы урок 4. Тема № 6. Графемы урок 5. Тема № 7. Графемы урок 6. Тема № 8. Графемы урок 7. Тема № 9. Графемы урок 8.

2	Основной курс(Фонетика)	Тема № 1. Текст 1. Контрольное чтение Тема № 2. Текст 2. Контрольное чтение. Тема № 3. Текст 3 . Контрольное чтение. Тема № 4. Текст 4. Контрольное чтение. Тема № 5. Текст 5. Контрольное чтение. Тема № 6. Текст 6. Контрольное чтение. Тема № 7. Текст 7. Контрольное чтение. Тема № 8. Текст 8 . Контрольное чтение. Тема № 9. Текст 9. Контрольное чтение.
	Основной курс (иероглифика)	Тема № 1. Текст 1. Письменный перевод Тема № 2. Текст 2. Письменный перевод Тема № 3. Текст 3. Письменный перевод Тема № 4. Текст 4. Письменный перевод Тема № 5. Текст 5. Письменный перевод Тема № 6. Текст 6. Письменный перевод Тема № 7. Текст 7. Письменный перевод Тема № 8. Текст 8. Письменный перевод Тема № 9. Текст 9. Письменный перевод

3.4. Лабораторные занятия

3.5. Организация самостоятельной работы

Очная форма

Модуль	Номер раздела	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
		Тема № 1	реферат-конспект
		Тема № 2	реферат-конспект
		Тема № 3	реферат-конспект

1	Вводный курс (фонетика)	Тема № 4	Составление конспекта
		Тема № 5	Составление конспекта
		Тема № 6	Подготовка сообщения
		Тема № 7	Подготовка электронной презентации
		Тема № 8	Реферат-конспект
		Тема № 9	Составление кроссворда
1	Вводный курс(Иероглифика)	Тема № 1	Письменная работа (прописи)
		Тема № 2	Письменная работа (прописи)
		Тема № 3	Письменная работа (прописи)
		Тема № 4	Письменная работа (прописи)
		Тема № 5	Письменная работа (прописи)
		Тема № 6	Письменная работа (прописи)
		Тема № 7	Письменная работа (прописи)
		Тема № 8	Письменная работа (прописи)
		Тема № 9	Письменная работа (прописи)
		Тема № 1. «Это мой китайский друг». Подготовительная часть. Знакомство с лексическим и грамматическим материалом.	Составление конспекта. Выполнение практических упражнений на закрепление лексического и грамматического материала.
		Тема № 2. «Это мой китайский друг». Аудирование. Прослушивание аудиозаписи текста урока.	Составление конспекта. Выполнение практических упражнений на закрепление лексического и грамматического материала.

2	Основной курс(Фонетика)	Тема № 3. «Он – учитель моего старшего брата». Подготовительная часть. Знакомство с лексическим и грамматическим материалом.	Составление конспекта. Выполнение практических упражнений на закрепление лексического и грамматического материала.
		Тема № 4. «Он – учитель моего старшего брата». Аудирование.	Составление конспекта. Выполнение практических упражнений на закрепление лексического и грамматического материала.
		Тема № 5. «Мой сосед по комнате сегодня очень занят». Подготовительная часть. Знакомство с лексическим и грамматическим материалом.	Подготовка сообщения. Выполнение практических упражнений на закрепление лексического и грамматического материала.
		Тема № 6. «Мой сосед по комнате сегодня очень занят». Аудирование.	Прослушивание аудиозаписи текста урока. Выполнение упражнений на аудирование.
		Тема № 7. «На уроке очень интересно». Подготовительная часть. Знакомство с лексическим и грамматическим материалом.	Выполнение практических упражнений на закрепление лексического и грамматического материала.
		Тема № 8. «На уроке очень интересно». Аудирование.	Прослушивание аудиозаписи текста урока. Выполнение упражнений на аудирование.
		Тема № 9. «Как это, учиться вместе? » Подготовительная часть Знакомство с лексическим и грамматическим материалом	Выполнение практических упражнений на закрепление лексического и грамматического материала.
		Тема № 1.	Чтение незнакомого текста на китайском языке
		Тема № 2.	Чтение незнакомого текста на китайском языке

2	Основной курс (иероглифика)	Тема № 3.	Письменная работа (прописи)
		Тема № 4.	Чтение незнакомого текста на китайском языке
		Тема № 5.	Письменная работа (прописи)
		Тема № 6.	Письменная работа (прописи)
		Тема № 7.	Чтение незнакомого текста на китайском языке
		Тема № 8	Письменная работа (прописи)
		Тема № 9.	Письменная работа (прописи)

4. Интерактивные формы образовательных технологий

Модуль	Номер раздела	Вид учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	практическое	практические занятия с использованием презентации	6
2	2	практическое	практические занятия с использованием презентации	6
3	3	практическое	практические занятия с использованием презентации	6
4	4	практическое	практические занятия с использованием презентации	6
5	5	практическое	практические занятия с использованием презентации	6
6	6	практическое	практические занятия с использованием презентации	6
7	7	практическое	практические занятия с использованием презентации	6
8	8	практическое	практические занятия с использованием презентации	6
9	9	практическое	практические занятия с использованием презентации	6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

Еремкина, Т.А. Китайский язык: учеб. пособие. Ч. 1 / Т. А. Еремкина. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 160 с.

Задоевко, Т.П. Начальный курс китайского языка: учеб. Ч. 1 / Т. П. Задоевко, Хуан Шуин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Вост. кн., 2007. – 303 с.

Задоевко, Т.П. Начальный курс китайского языка: учеб. Ч. 2 / Т. П. Задоевко, Хуан Шуин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Вост. кн., 2008. – 379 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

6.2.2. Издания из ЭБС

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
5. <http://libfl.ru/> Библиотека иностранной литературы

7. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а ауд. 02-310 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Трибуна - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Доска маркерная - 1 шт.

Доска меловая -1 шт.

Стул ученический - 32 шт.

Стол ученический - 16 шт.

Переносной ноутбук 15.6 Lenovo G5070

Переносной Мультимедийный проектор Acer X1161 VGA 800*600

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а ауд 02-307 Центр языковой поддержки академической активности ЗабГУ. Лингафонная лаборатория. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. 1.Рольставни – 4 шт.

2. Жалюзи (вертикальные) – 4 шт.
3. Стол компьютерный – 17 шт.
4. Стул ИЗО - 19 шт.
5. Стол ученический -1 шт.
6. Стул с пюпитром - 16 шт.
7. Стол преподавательский (угловой) - 1 шт.
8. Трибуна - 1шт.
9. Тумбочка - 1 шт.
10. Доска маркерная - 2 шт.
11. Доска маркерная (передвижная) - 1 шт.
12. Шкаф платяной - 2 шт.
13. Вешалка - 1 шт.
14. Решётка (дверная) - 1 шт.
15. ПК – 17 шт.
16. Доска (интерактивная) - 1 шт.
17. Мультимедийный проектор - 1 шт.
18. Плазменный телевизор - 1 шт.

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а ауд 02-308 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Трибуна - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Доска меловая -1 шт.

Доска маркерная - 2 шт.

Стол ученический - 15 шт.

Стул ученический - 30 шт.

Переносной ноутбук 15.6 Lenovo G5070

Переносной Мультимедийный проектор Acer X1161 VGA 800*600

Переносной Экран Projecta Mistral 145*146

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

672000, г. Чита, ул. Баргузинская, 49а ауд 02-312 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет аудиовизуального обучения Жалюзи - 2 шт.

Компьютерный стол - 1 шт.

Стул преподавателя - 2 шт.

Вычислительный компьютер - 1шт.

Жидкокристаллический телевизор Samsung - 1шт.

Доска меловая - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Доска маркерная - 2 шт.

Трибуна - 1 шт.

Стол ученический - 16 шт.

Стул ученический - 32 шт.

Решётка дверная (раздвижная) - 1шт.

Жидкокристаллический телевизор Samsung LE52A656A1F 52 дюйма 132 диагональ
Вычислительный компьютер ATX350WDDR II1024mbTVout8MbDVDRW МОНИТОР12" L
Мультимедийный стационарный проектор ACERX1161 VGA 800*600
Переносной ноутбук Aser Aspire 5738ZG25Mi 15/6W XGAT4400-2200
Акустическая система SVEN HT 480
Беспроводная микрофонная система ARTHUR Forty PSCBX 2100
Видеокамера цифровая Sony DVD 109

Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика устной и письменной речи – один из основных языковых курсов, который в сочетании с другими практическими и теоретическими дисциплинами должен обеспечить всестороннюю подготовку будущего преподавателя иностранного языка способного квалифицированно осуществлять свою профессиональную деятельность. Курс практики устной и письменной речи выстроен с учетом последних разработок в области лингвистики, педагогики, психологии, и методики, обосновывающих современное понимание целей иноязычного образования, его содержательного и процессуального компонентов. Имея в виду «синтетическую» природу данного курса можно утверждать, что его цели в принципе совпадают с целями языкового образования в современном его понимании с учетом специфики педагогического профиля вуза.

В течение обучения преподаватель осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с графиком проведения контрольных мероприятий. Текущий контроль систематичен, оперативен, разнообразен по формам, видам и средствам проведения. Текущий контроль часто бывает комбинированным и многофункциональным, проверяет одновременно несколько видов навыков и умений, например, общекультурных, социальных и коммуникативных, коммуникативных и методических, либо навыков и умений различных видов речевой деятельности и аспектов языка и т. д.

Текущий контроль обычно проверяет усвоение студентами знаний, умений и навыков применения нового учебного материала, устанавливает пробелы в их обучении, помогает преподавателю и студенту корректировать методы преподавания и обучения, планировать дальнейший процесс обучения. Текущий контроль имеет воспитательное значение, так как приучает к систематической работе и самоанализу, развивает рефлексивные навыки самооценки собственных достижений и определения причин своих затруднений.

Итоговый контроль проводится в конце семестра в соответствии с учебным планом. Как правило, его цель - установление уровня усвоения знаний, умений и навыков на определенном этапе обучения.

Промежуточный контроль может осуществляться в устной и письменной форме в виде:

- лексико-грамматического теста. Включает задания на проверку текущего лексического и грамматического материала.
- теста по чтению. Проверяет умение студента понять общее содержание, некоторые детали и структуру текста.
- теста по аудированию. Проверяет умение студента понять общее содержание высказывания, некоторые факты и детали ключевой информации.
- опрос. Включает темы и вопросы, пройденные за семестр.
- эссе в форме рассуждения. Определяет умение студента развернуто излагать свою мысль на китайском языке.
- монолога. Строится на монологическом подготовленном высказывании студента по темам, пройденным за семестр.
- диалога в 2-х вариантах: экзаменатор-экзаменуемый, экзаменуемый-экзаменуемый. Типы коммуникативных задач: обмен требуемой информацией на основе визуальных опор, коммуникативные акты функционального характера (в форме ролевых игр в рамках указанной тематики).

Иностранный язык для специалиста-регионоведа имеет прикладную ценность, поэтому

формирование основных лексико-грамматических навыков проводится по принципу их коммуникативной ориентированности в рамках изучаемых тем, где основное внимание направлено не на знание правил, а на их применение в собственных речевых произведениях.

Разработчик/группа разработчиков: Ерёмкина Татьяна Анатольевна, доцент

**Рассмотрена на заседании кафедры
(протокол от 06.09.2017 г. № 1)**